

## หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ด้วยคณะกรรมการบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เรื่องสิทธิในการเสนอวาระของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดดังนี้

### 1. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเสนอวาระการประชุม

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่เสนอวาระการประชุม
- 1.2 ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- 1.3 กรณีเป็นผู้ถือหุ้นหลายรายต้องถือหุ้นของบริษัทฯ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ

### 2. เอกสารประกอบการเสนอวาระการประชุม

#### 2.1 กรณีผู้ถือหุ้นรายเดียว

##### 2.1.1 บุคคลธรรมดา

- แบบฟอร์มเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน
- หลักฐานการถือหุ้น เช่น สำเนาใบหุ้น หรือเอกสารรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารอื่นที่แสดงสิทธิการถือหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- สำเนาบัตรประชาชน (สำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

##### 2.1.2 นิติบุคคล

- แบบฟอร์มเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม ซึ่งกรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- หลักฐานการถือหุ้น เช่น สำเนาใบหุ้น หรือเอกสารรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารอื่นที่แสดงสิทธิการถือหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้ลงนามเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้ลงนามในแบบฟอร์มข้างต้น

## 2.2 กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน

### 2.2.1 บุคคลธรรมดา

- เอกสารประกอบเช่นเดียวกับข้อ 2.1.1
- ให้ใช้แบบฟอร์มการเสนอวาระชุดเดียวกัน ซึ่งลงนามโดยผู้ถือหุ้นทุกรายที่ขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

### 2.2.2 นิติบุคคล

- เอกสารประกอบเช่นเดียวกับข้อ 2.1.2
- ให้ใช้แบบฟอร์มการเสนอวาระชุดเดียวกัน ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคลแต่ละรายที่ขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

## 3. ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1. สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยส่งเอกสารตามข้อ 2. ถึงบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ยึดจากวันที่ประทับรับจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก) ตามที่อยู่ดังนี้

ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ

บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

99/3 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 33 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

นอกจากการเสนอวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแล้ว ผู้ถือหุ้นยังสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อใดก็ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวให้บรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป

## 4. ขั้นตอนการพิจารณา

- 1) เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รวบรวมวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ และตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยต้องไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามกฎหมาย ตามรายละเอียดในข้อ 5. ก่อนนำส่งคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของวาระการประชุมที่เสนอ โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - เรื่องที่ผ่านมาความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะบรรจุเป็นวาระการประชุมสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป โดยจะระบุในหนังสือนัดประชุม และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.samartcorp.com](http://www.samartcorp.com)) ว่าวาระดังกล่าวเป็นวาระที่เสนอ โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ

- เรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งวาระที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผล ในการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาว่าจะให้มีการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือไม่
- 3) ผู้ถือหุ้นจะพิจารณาความเหมาะสมของวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย ดังนี้
- ถ้าผู้ถือหุ้นเห็นสมควรพิจารณาวาระการประชุมที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ให้คณะกรรมการบริษัทฯ บรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป
  - หากวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยได้รับมติจากผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง วาระดังกล่าวเป็นอันตกไป
5. **ข้อยกเว้นตามกฎหมายสำหรับการบรรจุวาระการประชุมผู้ถือหุ้น**
- เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างโดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
  - เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
  - เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เว้นแต่ข้อเท็จจริงในการเสนอครั้งใหม่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะที่น่าเสนอในครั้งก่อน
  - กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ “ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ” โทร. 0-2502-6042 หรือ 0-2502-6354 โทรสาร 02-502-6043