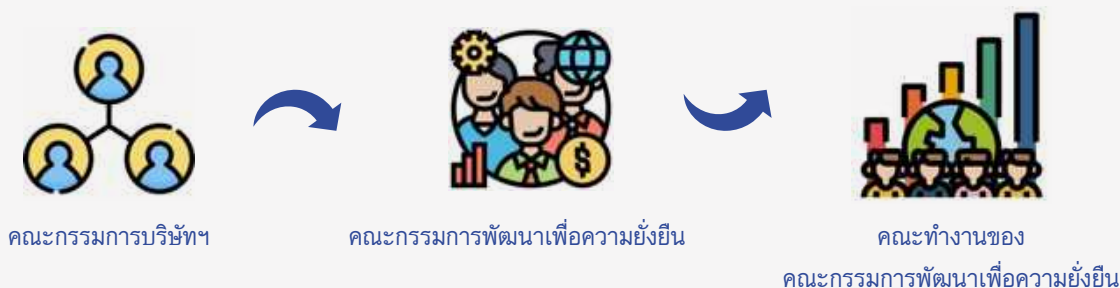


3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจได้สำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ ต้องมุ่งมั่นใส่ใจการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงมีการดำเนินการภายใต้แนวคิด “Sustainability for All มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ” เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs) โดยมีโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะทำงานของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล โดยกำกับดูแลบริษัทในเครือให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจและลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีอนาคต และสามารถสร้างผลตอบแทนคืนสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานด้วยความเป็นธรรมและถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทในเครือพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) อยู่ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายเพื่อความยั่งยืน”

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs)



สำหรับเป้าหมายการสร้างความยั่งยืนขององค์กรกลุ่มบริษัทสามารถฯ ดำเนินธุรกิจตามครรลองของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน ภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีคุณภาพสูงที่ได้มาตรฐานสากล และพร้อมตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักของความยั่งยืน (ESG) ดังนี้

Sustainability for All



มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

- เสริมสร้างรายได้ที่มั่นคง ยั่งยืน เพื่อมอบผลตอบแทนที่คุ้มค่าและต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น
- เสริมสร้างกระบวนการบริหารและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม



มิติสังคม

- เสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ และมอบโอกาสสู่ความก้าวหน้าแก่พนักงาน
- ส่งเสริม “คนคุณภาพ และสังคมคุณธรรม” ผ่านกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง



มิติสิ่งแวดล้อม

- มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ตลอดจนส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

โดยบริษัทฯ ได้ทำการทบทวนนโยบาย และ/หรือ เป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งจะมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางพิจารณา ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

เป้าหมายปี 2563 - 2570	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.1 ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 94)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 96)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 100)
1.2 พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมจริยธรรมทางธุรกิจ และผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 75.60	ร้อยละ 77.07	ร้อยละ 76.71
1.3 ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล

เป้าหมายปี 2563 - 2570	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.4 ไม่มีกรณีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
1.5 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต - มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM - ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤตระบบปีละ 1 ครั้ง	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1.6 ไม่มีจำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลรั่วไหล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

2. มิติสังคม

เป้าหมายปี 2563 - 2570	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
2.1 จำนวนการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร KPI ร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร	ร้อยละ 48 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร	ร้อยละ 52 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร	ร้อยละ 68 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร
2.2 จำนวนชั่วโมงการพัฒนาบุคคลชั่วโมง/คน/ปี KPI 6 ชั่วโมง/คน/ปี	7 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี	8 ชั่วโมง/คน/ปี
2.3 ความพึงพอใจของพนักงานและผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98
2.4 สสำรวจรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงหรือชี้แจงกรณีหรือประเด็นต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความผูกพันและรักษาผู้บริหารและพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ได้รับการปรับปรุงและชี้แจงแล้ว ร้อยละ 100	ได้รับการปรับปรุงและชี้แจงแล้ว ร้อยละ 100	ได้รับการปรับปรุงและชี้แจงแล้ว ร้อยละ 100
2.5 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.6 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.7 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.8 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนในการแก้ปัญหาการแจ้งเบาะแสกระทำความผิด การร้องทุกข์ วินัย และการลงโทษด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.9 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน

3. มิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายปี 2563 - 2570	ผลการดำเนินงาน					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
3.1 ภายในปี 2570 มีปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในองค์กรทุกประเภทลดลงร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2562						
- การใช้น้ำ (ลิตร/คน)	846.59	298.88 ลดลง 64.70%	11.50 ลดลง 96.15%	8.90 ลดลง 22.61%	8.39 ลดลง 5.67%	8.18 ลดลง 2.49%
- การใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/คน)	14,136.40	13,133.30 ลดลง 7.10%	7,248.06 ลดลง 44.81%	5,769.07 ลดลง 20.41%	7,373.10 เพิ่มขึ้น 27.80%	6,122.61 ลดลง 16.96%
- การใช้เชื้อเพลิงยานพาหนะ (ลิตร/คน)	491.92	586.04 เพิ่มขึ้น 19.13%	251.53 ลดลง 57.08%	172.24 ลดลง 31.52%	230.88 เพิ่มขึ้น 34.04%	237.74 เพิ่มขึ้น 2.97%
- การใช้อุปกรณ์สำนักงาน กระดาษ A4 (รีม/คน)	6.94	5.71 ลดลง 17.72%	3.33 ลดลง 41.68%	1.99 ลดลง 40.24%	2.29 เพิ่มขึ้น 15.22%	1.96 ลดลง 14.41%
- ปริมาณขยะในสำนักงาน (กิโลกรัม/คน)	-	-	-	-	118.35 (เก็บข้อมูล เป็นปีแรก)	139.38 เพิ่มขึ้น 17.77%

หมายเหตุ : * ปริมาณการใช้น้ำแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินธุรกิจ/จำนวนพนักงาน และราคาค่าน้ำประปา

** ในปี 2562-2563 รวมยอดการบริโภคน้ำดื่มแบบสั่งซื้อให้พนักงานด้วย และยกเลิกการส่งน้ำดื่มเปลี่ยนมาติดเครื่องกรองจากน้ำประปาตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2563

*** ในปี 2563-2565 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work from Home รวมถึงมีการจัดพื้นที่สำนักงานใหม่ให้กะชับและเป็นสัดส่วนมากขึ้น เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**** ในปี 2566-2567 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบ มีการเริ่มดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลการดำเนินงานในปี 2567

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายระยะยาว ปี 2570
ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวมไม่เกิน 1,100 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	919.12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) ลดลงร้อยละ 5 / หน่วย จากปี 2566
ลดการใช้ปริมาณพลังงานไฟฟ้า / หน่วย ร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2562	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 6,122.61 กิโลวัตต์ / หน่วย ลดลงร้อยละ 56.69 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / หน่วย ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2562
ลดการใช้ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง / หน่วย ร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2562	มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 237.74 ลิตร / หน่วย ลดลงร้อยละ 51.67 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง / หน่วย ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2562
จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและลงมือแยกขยะเพื่อลดมลพิษในสิ่งแวดล้อมและนำไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ขาดแคลนโอกาสในสังคม	จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” ดังที่แสดงไว้ในเนื้อหามิติสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “การลดขยะและของเสีย”	มีการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่และนำส่งรีไซเคิล ภายในปี 2570

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการลงทุนผ่านบริษัทย่อยในลักษณะ Holding Company ปัจจุบันได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ 1) สายธุรกิจ Digital ICT Solution 2) สายธุรกิจ Digital Communications และ 3) สายธุรกิจ Utilities and Transportations โดยบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะเชื่อมโยงและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่ธุรกิจไม่ว่าจะเป็น บริษัทย่อย บริษัทร่วม พนักงานรวมถึงสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมมีการพัฒนา และเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ภายใต้วิสัยทัศน์ **“การมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”** โดยกลุ่มบริษัทสามารถ มุ่งสร้างรากฐานที่มั่นคงด้วยการมองหาโอกาส และเข้าลงทุนในธุรกิจที่ก่อให้เกิดรายได้ประจำ รวมถึงให้บริการด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยคำนึงถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาไปพร้อมกันในทุกภาคส่วน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องบนห่วงโซ่คุณค่าใน 2 ลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมหลัก

1.1 ก่อนเข้าลงทุน

- **โอกาสในการลงทุน / การวิเคราะห์การลงทุน**

บริษัทฯ จะมองหาโอกาสในการลงทุนในธุรกิจทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนโดยจะมีการวิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง แนวโน้มอุตสาหกรรม รูปแบบการดำเนินธุรกิจ ศักยภาพในการแข่งขันและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อประเมินความคุ้มค่าและความเป็นไปได้ในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงโอกาสในการสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนและมีรายได้ประจำในระยะยาวเป็นสำคัญ

- **การอนุมัติเข้าลงทุน**

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ และมีแนวโน้มการเติบโตสูง มีรายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในระยะยาวแก่บริษัทฯ เมื่อทีมผู้บริหารได้ทำการวิเคราะห์การลงทุนเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามที่กฎหมายกำหนด

- **การจัดหาแหล่งเงินทุน**

บริษัทฯ จะต้องจัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการใหม่ หรือการขยายธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทฯ และต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดเงินตลาดทุน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

1.2 หลังเข้าลงทุน

- **การบริหารการลงทุน**

คณะกรรมการบริหารร่วมประชุมกับผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้ส่งผู้บริหารเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นอีกด้วย

- **ผลตอบแทนที่ให้แก่ผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลดังนี้

“บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ หลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนหรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ หรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับบริษัทฯ”

2. กิจกรรมสนับสนุน

2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก จ้างและบรรจุพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงาน และสายอาชีพ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันและจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่และการสร้างขวัญกำลังใจ การปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานเกิดความรักความผูกพันกับบริษัทฯ และทุ่มเททำงาน เพื่อส่งมอบบริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า

2.2 การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทฯ มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้บริการเทคโนโลยีคุณภาพสูงที่ได้มาตรฐานสากล และพร้อมตอบสนองทุกความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

2.3 โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร

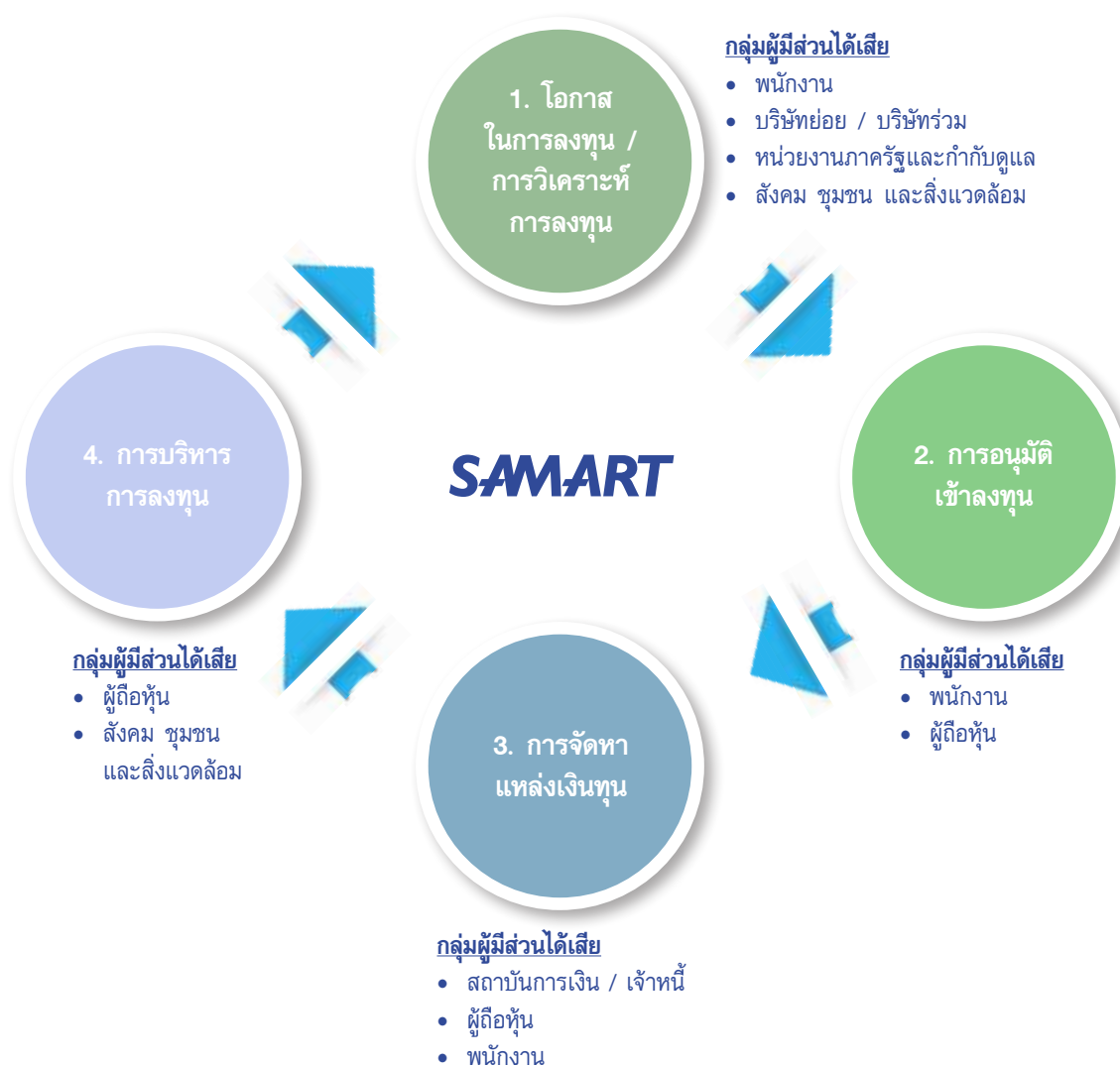
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานที่ช่วยขับเคลื่อนส่วนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการทำงานของแผนกต่าง ๆ เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นต้น เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถทำการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม

ทั้งนี้ นอกจากกิจกรรมสนับสนุนจะทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมหลักแล้ว กิจกรรมสนับสนุนยังจะต้องทำหน้าที่สนับสนุนซึ่งกันและกันด้วย

นอกจากนั้น สามารถดูข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่เป็นธุรกิจหลักและจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“SAMTEL”) บริษัท สามารถดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“SDC”) และ บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“SAV”) ได้ที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ของแต่ละบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

ห่วงโซ่คุณค่าของ SAMART

กิจกรรมหลัก



กิจกรรมสนับสนุน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาเทคโนโลยี

โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ถือว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม การจำแนกประเภทของผู้มีส่วนได้เสียอยู่บนพื้นฐานของผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้มีการดำเนินการทุกห่วงโซ่มูลค่าอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

- **ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร** ได้แก่
 - 1) พนักงาน
 - 2) ผู้ถือหุ้น
 - 3) บริษัทย่อย/บริษัทร่วม
- **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** ได้แก่
 - 1) สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้
 - 2) หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล
 - 3) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย



ในปี 2567 สามารถสรุปผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน 	- ประชุมเพื่อการสื่อสารข้อมูลผ่านผู้บริหารไปยังพนักงาน (Management Meeting) ปีละ 2 ครั้ง - เปิดโอกาสให้พูดคุยกับหัวหน้างานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอนงาน (Coaching)	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันได้ - ความมั่นคงก้าวหน้า - การประเมินผลงานอย่างยุติธรรม - บรรยากาศการทำงานที่ดี - มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- การประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอัตราการขึ้นเงินเดือนและการกำหนดโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน อย่างมืออาชีพ (Team of Professional) ของพนักงาน - ส่งเสริมกิจกรรมดูแลพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจรวมถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

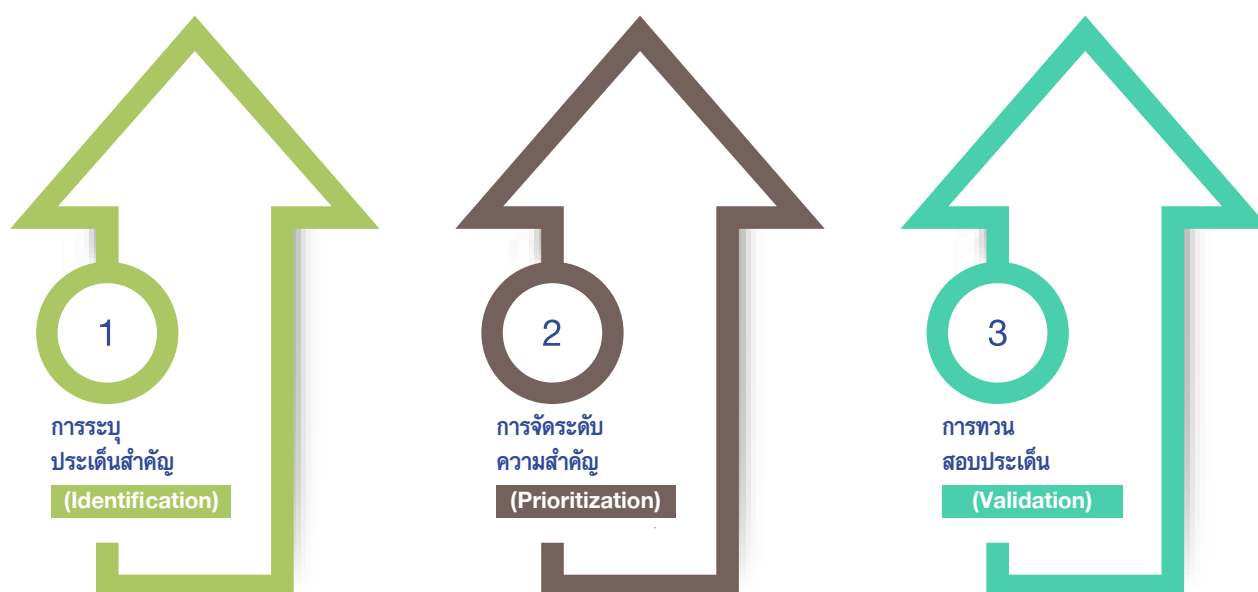
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (ต่อ)			
พนักงาน (ต่อ) 	- ส่งข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล, เสียงตามสาย, อีเมล, LINE, โซเชียลมีเดีย (Facebook) - ส่งข้อมูล / สื่อสาร / นำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน ในชื่อโครงการ “กล่องเปิดใจ” - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ - กิจกรรม Lunch and Learn : กิจกรรมพนักงานร่วมรับประทานอาหารกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ วิสัยทัศน์ รับฟังความคิดเห็นริเริ่มสร้างสรรค์ข้อเสนอแนะและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	- มีการประเมินพนักงานปีละ 1-2 ครั้ง โดยเปิดโอกาสให้พูดคุยกับหัวหน้างาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงจุดแข็งและแก้ไขจุดที่ต้องปรับปรุง - วิธีการประเมินผลงานมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน - มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับพนักงานภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสียงตามสาย, อีเมล, LINE, โซเชียลมีเดีย (Facebook) ต่าง ๆ - ส่งเสริมการสร้างแนวคิดใหม่ ๆ นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของพนักงาน - ส่งเสริมและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานโดยมีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป - ส่งเสริมและพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทักษะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน สวัสดิการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ และกิจกรรมต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อพัฒนาความผูกพันและรักษายพนักงาน รวมถึงชมรมโครงการต่าง ๆ เป็นต้น - มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต - มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารและพนักงาน - มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน - เปิดโอกาสให้อบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร จำนวนชั่วโมงอบรม ประจำปี 2567 เท่ากับ 8 ชั่วโมง/คน/ปี - จัดการพัฒนาและฝึกอบรมอบรมทั้ง Onsite และ Online ผ่านระบบ V-Learn ภายใน, e-learning ภายนอก และระบบ e-library
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 	ผู้ถือหุ้นรายย่อย - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ นักลงทุนสถาบัน - Analyst Meeting	- มีผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจ - มีการจ่ายเงินปันผลในระดับที่เหมาะสม - การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน - การได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากหลายช่องทาง	- มีการรับงานในโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามนโยบาย - ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. - กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน และการแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ - ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง/ปี - มีการแจ้งข่าวสารต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเท่าเทียมกัน - มีช่องทางการแจ้งเบาะแสต่าง ๆ / ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (ต่อ)			
บริษัทย่อย / บริษัทร่วม 	- ประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น - มีการส่งผู้บริหารเป็นกรรมการในบริษัทย่อย	- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดขึ้น - ความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ และร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือสินค้า และบริการใหม่ ๆ เพื่อสร้างการเติบโตในธุรกิจ	- ประชุมกับผู้บริหารของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ 	- พบปะและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน - พูดคุยผ่านโทรศัพท์และอีเมล - มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง	- ความสามารถในการชำระหนี้ - การให้ข้อมูลอย่างโปร่งใสทันต่อสถานการณ์ - ผลการดำเนินงาน การเติบโตทางธุรกิจ และทิศทางบริษัทฯ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง - มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- ส่งข้อมูลความคืบหน้าให้สถาบันการเงินรายปี - เชิญสถาบันการเงินเข้าร่วมประชุม / ประชุมออนไลน์ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	- จัดแสดงข้อมูลบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของบริษัทฯ - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจผ่านการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)	- ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและการช่วยเหลือสังคม - รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- การสนับสนุนส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม ผ่านแนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านการศึกษาและนวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพในสังคมยิ่งขึ้น - การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ช่วยเหลือ ผู้ขาดแคลนโอกาสทางสังคมในชุมชนต่าง ๆ - การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมน้อยที่สุดผ่านโครงการสามารถรักโลก - มีมาตรการลดการใช้ทรัพยากร โดยมีการตั้งเป้าหมายบันทึกผล เพื่อตรวจเช็คผลและปรับแผนงานให้เหมาะสม
หน่วยงาน ภาครัฐและ กำกับดูแล 	- การรายงาน / การเปิดเผยข้อมูล - การประชุม - การเข้าหารือ - การเข้าร่วมสัมมนา / ให้ความเห็น - เว็บไซต์ของบริษัทฯ	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง - ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในองค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้การกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญดังกล่าวได้ดำเนินการโดยการสำรวจจากผู้บริหารขององค์กร จากฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญโดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้



1. ระบรูประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยรวบรวมประเด็นในแต่ละด้าน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2.
 - จัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน โดยนำประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาใน 3 มิติ
 - จัดระดับเป็น 4 ระดับ คือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก, สูง, ปานกลาง และน้อย
3.
 - คณะทำงานของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะทำการทวนสอบประเด็นสำคัญในเบื้องต้น
 - นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน แล้วจึงนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปใช้กำหนด เป้าหมายการบริหาร
 - กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการจัดการที่สำคัญ พร้อมให้มีการติดตามผลและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีดังนี้



มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การบริหารความเสี่ยงองค์กร
3. การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน
4. ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
5. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



มิติสังคม

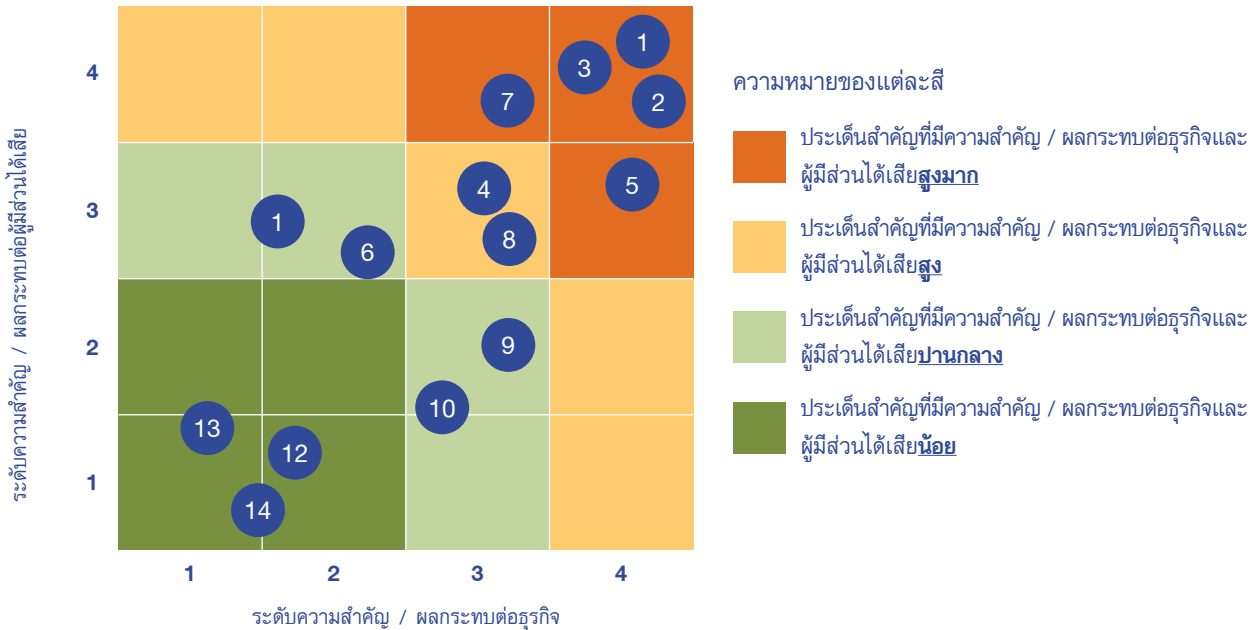
6. การเคารพสิทธิมนุษยชน
7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
8. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
9. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
10. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม



มิติสิ่งแวดล้อม

11. การจัดการพลังงาน
12. การจัดการน้ำ
13. การจัดการขยะและของเสีย
14. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการประเมิน และขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)



ทั้งนี้ จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 พบว่ามีทั้งหมด 14 ประเด็น โดยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูงมาก 5 ประเด็น ซึ่งมีความเชื่อมโยงและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ประกอบด้วย

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและกระทบต่อธุรกิจ	การตอบสนองต่อ UN SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
2. การบริหารความเสี่ยงองค์กร	
3. การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน	
4. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	

แนวทางการจัดการประเด็นที่สำคัญ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม ครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกิดความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.samartcorp.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)

2. การบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจโดยรวม วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก โอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งยังมีการติดตามและทบทวนผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินระดับโลก ซึ่งนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) คอยดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

3. การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน

บริษัทฯ จะต้องจัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทฯ และต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดเงินตลาดทุน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในปี 2567 ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการใน ปี 2567 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานานเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

4. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดทำ ทบทวนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และ แผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องและรองรับภัยคุกคามต่าง ๆ ที่ครอบคลุมไปถึงภัยที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) ให้ทันสมัย รวมถึงผ่านการซักซ้อมความต่อเนื่องจากทางธุรกิจ และแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) อย่างน้อย 1 ครั้ง

5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยได้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.samartcorp.com ภายใต้หัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร และได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม”

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ทั้งการพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีที่ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ และการสร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้บริษัทในเครือได้ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

1. นโยบายในการบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ครอบคลุมการใช้ น้ำ ประปา ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน และเชื้อเพลิงยานพาหนะ เป็นต้น
2. นโยบายในการพัฒนาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. นโยบายในการปลูกฝังจิตสำนึกการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทผ่านสื่อเผยแพร่และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) อยู่ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายสิ่งแวดล้อม”

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดถือแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ประกอบด้วย มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ (ESG) ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน (Sustainability Roadmap - SD Roadmap) ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

1. การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain) อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐาน มีการตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงาน โดยภายในปี 2570 การใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในองค์กรทุกประเภทจะลดลงร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2562 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio economy, Circular economy, Green economy) ที่มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) เป้าหมายย่อยที่ 12.5 : ลดการเกิดของเสีย โดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในปี พ.ศ. 2573 โดยนำหลักการ 4R มาใช้ ได้แก่ การคิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง เพื่อลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น (Rethink) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

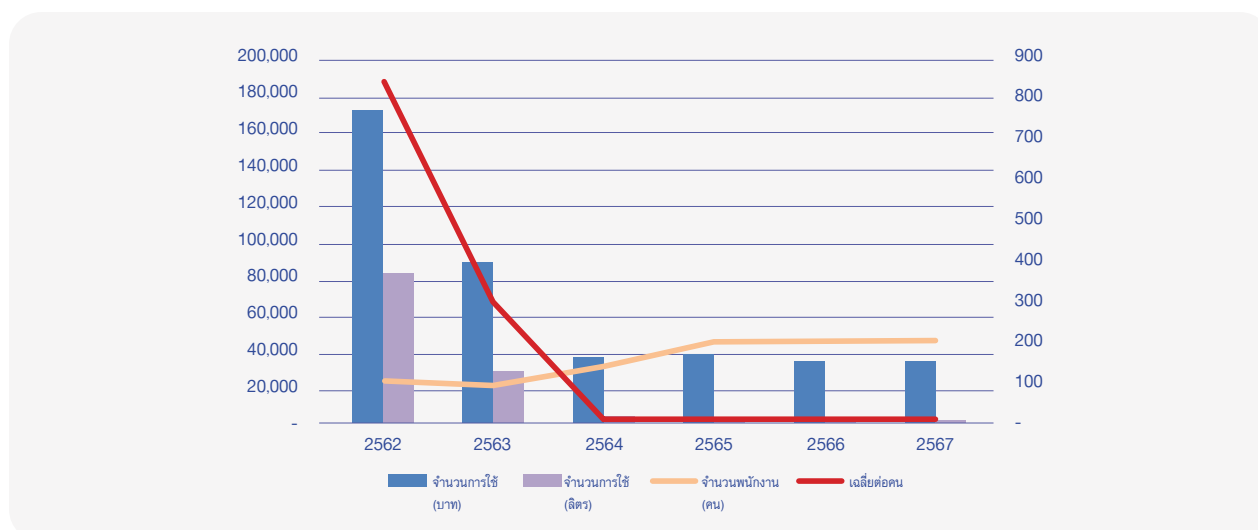
1.1 น้ำประปา

มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การปรับแรงดันน้ำที่ก๊อกให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอพร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น

ผลที่ได้จัดทำตามแผนการดำเนินงาน ทำให้ค่าน้ำประปาในปี 2567 มีปริมาณการใช้อยู่ที่ 1,791.71 ลิตร หรือคิดเป็น 1.792 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงจากปี 2566 เล็กน้อย และเมื่อเปรียบเทียบการใช้งานระหว่างปี 2562 และ 2567 พบว่าปริมาณการใช้น้ำลดลง 838.41 ลิตร/คน (0.84 ลูกบาศก์เมตร/คน) คิดเป็น 99% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

สถิติปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท สามารถสรุปเปรียบเทียบ จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2567

ปี (พ.ศ.)	2562	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนการใช้ (บาท)	174,183.79	89,116.00	35,875.20	37,759.85	36,580.00	35,834.20
จำนวนการใช้ (ลิตร)	82,965.53	29,290.40	1,793.76	1,876.85	1,829.00	1,791.71
จำนวนพนักงาน (คน)	98	98	156	211	218	219
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย (ลิตร)	846.59	298.88	11.50	8.90	8.39	8.18



- หมายเหตุ :
- * ปริมาณการใช้น้ำแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินธุรกิจ/จำนวนพนักงาน และราคาค่าน้ำประปา
 - ** ในปี 2562-2563 รวมยอดการบริโภคน้ำดื่มแบบสั่งซื้อให้พนักงานด้วย และยกเลิกการส่งน้ำดื่มเปลี่ยนมาติดเครื่องกรองจากน้ำประปาตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2563
 - ** ในปี 2563-2565 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work from Home รวมถึงมีการจัดพื้นที่สำนักงานใหม่ให้กะชับและเป็นสัดส่วนมากขึ้น เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - *** ในปี 2566-2567 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานเต็มรูปแบบ และมีการดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

1.2 ไฟฟ้า

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงานช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน รวมทั้งมีการตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น.

นอกจากนี้ ยังมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงานให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องได้แก่

1. การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน LED ตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (SD Roadmap) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟ T8 ทุกดวงเป็นหลอดประหยัดพลังงาน T5 ต่อมาภายหลังบริษัทฯ ได้ทยอยเปลี่ยนจากหลอดประหยัดไฟ T5 ให้เป็นหลอด LED โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ซึ่งช่วยประหยัด

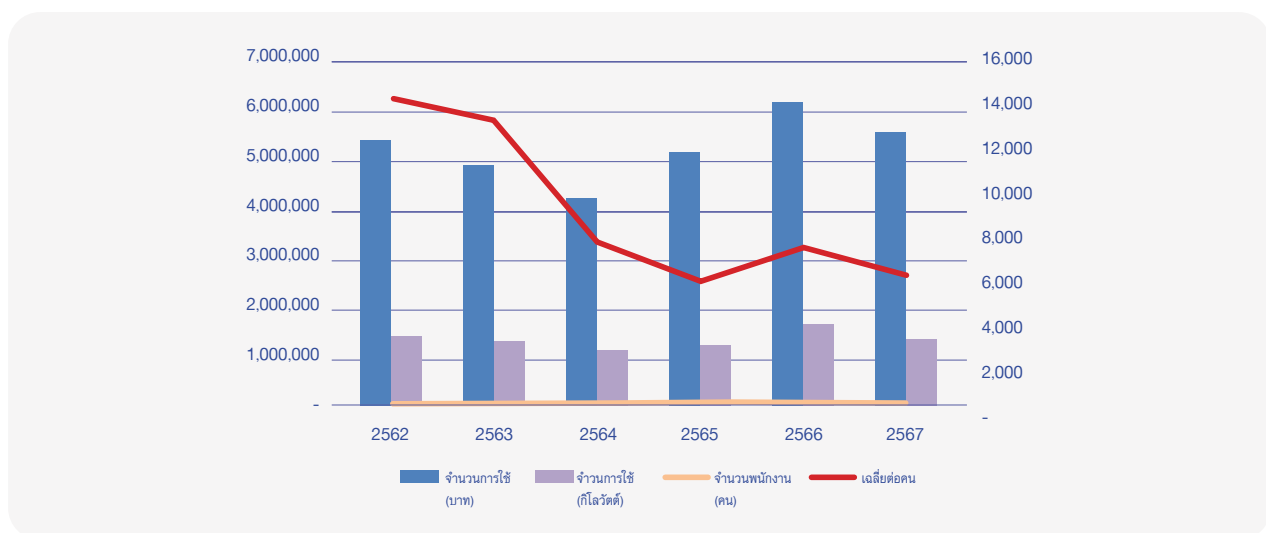
พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าเดิมถึง 50% และได้ดำเนินการเปลี่ยนไปกว่า 80% แล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางในการใช้หลอด LED 100% อย่างต่อเนื่องในอนาคต

2. การเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer เป็น Notebook บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer (PC) เป็น Notebook โดยเริ่มโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และเปลี่ยนเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งช่วยให้การใช้ไฟฟ้าลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้คอมพิวเตอร์แบบ PC โดยพบว่าอัตราค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ลดลงจาก 220 วัตต์ต่อ PC 1 เครื่อง คงเหลือเพียง 9 วัตต์ต่อ Notebook 1 เครื่อง และเนื่องจากอุปกรณ์ Notebook มีการใช้ไฟฟ้าที่น้อยกว่า ทำให้ความร้อนสะสมในตัวอุปกรณ์มีน้อยเช่นกัน ส่งผลให้ความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องเข้าสู่พื้นที่สำนักงานลดลง จึงช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ส่งผลต่อการลดก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

ภายหลังจากดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นผลให้ค่าไฟฟ้าในปี 2567 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าอยู่ที่ 1,340,851.43 กิโลวัตต์ซึ่งลดลงจากปี 2566 และเมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีฐานและจำนวนพนักงาน พบว่า ปี 2567 มีปริมาณการใช้งานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 6,122.61 กิโลวัตต์/คน ซึ่งต่ำกว่าปีฐาน 2562 ที่มีปริมาณการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ 14,136.40 กิโลวัตต์/คน พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 8,013.79 หน่วย / คน คิดเป็น 56.69% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2567

ปี (พ.ศ.)	2562	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนการใช้ (บาท)	5,336,461.59	4,904,500.92	4,237,976.94	5,165,824.60	6,075,725.66	5,604,758.97
จำนวนการใช้ (กิโลวัตต์)	1,385,367.52	1,287,063.83	1,130,697.24	1,217,274.20	1,607,334.83	1,340,851.43
จำนวนพนักงาน (คน)	98	98	156	211	218	219
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย	14,136.40	13,133.30	7,248.05	5,769.07	7,373.10	6,122.61



- หมายเหตุ :
- * ปริมาณการใช้ไฟฟ้าแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินธุรกิจ/จำนวนพนักงาน และราคาค่าไฟฟ้า
 - ** ในปี 2563-2565 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work from Home รวมถึงมีการจัดพื้นที่สำนักงานใหม่ให้กระชับและเป็นสัดส่วนมากขึ้น เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
 - *** ในปี 2566-2567 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบ และมีการดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

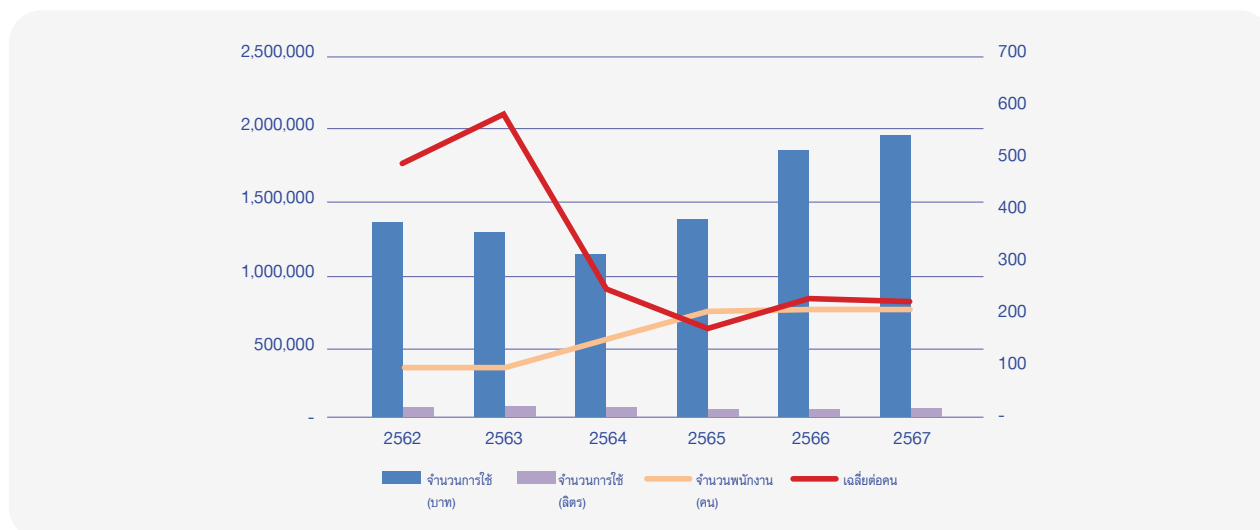
1.3 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีแนวทางบริหารการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 โดยมีแนวทางในการลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะและลดการเดินทาง ได้แก่ การเดินทางเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) การตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และให้สอดคล้องกับยุค Digital เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการประชุม On site เป็นการประชุมผ่านระบบ Online มากขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

ภายหลังจากดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นผลให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำมันอยู่ที่ 52,065.95 ลิตร ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนพนักงานพบว่า ปี 2567 มีปริมาณการใช้งานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 237.74 ลิตร/คน ซึ่งต่ำกว่าปีฐาน 2562 ที่มีปริมาณการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ 491.92 ลิตร/คน กล่าวคือมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 254.17 หน่วย/คน คิดเป็น 51.67% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

สถิติปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2567

ปี (พ.ศ.)	2562	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนการใช้ (บาท)	1,330,538.20	1,269,248.96	1,122,229.55	1,370,511.27	1,842,634.60	1,947,266.63
จำนวนการใช้ (ลิตร)	48,207.91	57,432.08	39,238.80	36,343.44	50,331.46	52,065.95
จำนวนพนักงาน (คน)	98	98	156	211	218	219
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย	491.92	586.04	251.53	172.24	230.88	254.17



หมายเหตุ : * ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินธุรกิจ/จำนวนพนักงาน และราคาน้ำมัน
 ** ในปี 2563-2565 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work from Home และปฏิบัติงานนอกสถานที่
 *** ในปี 2566-2567 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบ และมีการดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

2. การลดใช้อุปกรณ์สำนักงาน

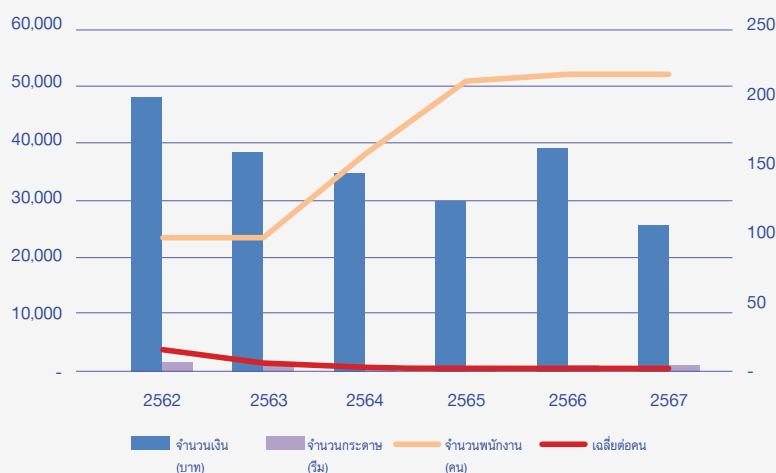
“กระดาษ” จัดเป็นทรัพยากรประเภทวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายในองค์กร บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า จึงมีการนำแนวคิด Paperless มาใช้ในองค์กร ด้วยการใช้เทคโนโลยีมาปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ในองค์กร ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อลดการใช้กระดาษ ในการพิมพ์เอกสาร ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดความคล่องตัวแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วย

โดยในปี 2567 พบว่าปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีแนวโน้มลดลง จากปีฐาน โดยปี 2567 มีปริมาณการใช้กระดาษคิดเป็นปริมาณ 1.075 ตัน (1 รีม = 2.5 กิโลกรัม) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2562 พบว่าปริมาณการใช้กระดาษ ลดลง 0.625 ตัน คิดเป็น 36.76% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ (และเมื่อเทียบเท่า การผลิตกระดาษ 1 ตัน ที่ต้องใช้ต้นไม้จำนวน 17 ต้น ใช้น้ำ 31,500 ลิตร*) ปริมาณการลดใช้กระดาษที่ลดลงดังกล่าว สามารถ ลดการตัดต้นไม้ได้ประมาณ 10 ต้น และช่วยลดการใช้น้ำได้ 19,687.50 ลิตรในกระบวนการผลิตกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ บริษัทฯ

ที่มา: * โครงการกระดาษเพื่อต้นไม้ โดยมูลนิธิศูนย์สื่อเพื่อการพัฒนา

ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2567

ปี (พ.ศ.)	2562	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนเงิน (บาท)	48,280	38,340	34,840	29,996.40	39,000	27,020
จำนวนกระดาษ (รีม)	680	560	520	420	500	430
จำนวนพนักงาน (คน)	98	98	156	211	218	219
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย	6.94	5.71	3.33	1.99	2.29	1.64



หมายเหตุ : * ปริมาณการใช้กระดาษแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินธุรกิจ/จำนวนพนักงาน และราคาค่ากระดาษ
 ** ในปี 2563-2565 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work from Home และปฏิบัติงานนอกสถานที่
 *** ในปี 2566-2567 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบ และมีการดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

3. การลดขยะและของเสีย

บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำโดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook , E-Mail , Line อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวม 60 ข่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งมีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐานเพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดี ไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ และไม่มีข้อร้องเรียน โดยปี 2567 ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ไขมันจากน้ำเสีย

มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้ง / ปี

2. ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- **กระดาษ และเอกสารสำนักงาน** บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานที่หมดอายุหรือไม่ใช้แล้วตามวาระ และจัดส่งให้กับบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- **ขยะประเภทอื่น ๆ** มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R ได้แก่ “Rethink คิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง” ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น “Reduce ลดปริมาณการใช้” “Reuse การใช้ซ้ำ” “Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่” ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการการคัดแยกขยะรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้รีไซเคิลโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งปฏิทินปีเก่าไป Reuse เป็นสื่อการศึกษาให้ผู้พิการทางสายตารวมถึงคัดแยกส่วนที่เหลือส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี

ผู้ร่วมกิจกรรม 200 คน ได้ปฏิทินจำนวน 1,000 เล่ม

Love Cycle Recycle : รณรงค์ให้ใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดขยะจากแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 1,000 ใบ และถ้วยนม 500 ใบ

How to ทิ้ง : ทิ้ง e-Waste = ปลุก : ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง พร้อมจัดจุดรับขยะ e-Waste โดยร่วมมือกับพันธมิตรในการส่งขยะ e-Waste ไปแยกชิ้นส่วนเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และลดมลพิษที่จะไปสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงมีกิจกรรมแจกต้นกล้าให้แก่พนักงานที่ร่วมกิจกรรมได้นำกลับไปปลูกในพื้นที่ของตนเอง ทั้งยังมีกิจกรรมต่อเนื่องให้พนักงานร่วมถ่ายภาพมาแจ้งผลการนำต้นกล้าไปเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อส่งเสริมให้เกิดการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและรอบด้าน

มีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 200 คน สามารถส่ง e-Waste ไปใช้ซ้ำและกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้ 1,622 ชิ้น

- How to ทิ้ง ขวดพลาสติก :** ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะขวดน้ำพลาสติกที่ถูกต้อง พร้อมจัดจุดรับ โดยร่วมมือกับพนักงานในสาขาหลักต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวม 13 แห่ง รวบรวมขยะขวดพลาสติกที่ได้ทั้งหมด นำไป Recycle อย่างถูกวิธี และช่วยสร้างงานให้แก่ผู้ขาดโอกาสในสังคม โดยบริจาคให้แก่โครงการ “ชราไร้ขีด” ของมูลนิธิกระจกเงา
- มีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 500 คน สามารถส่งขวดน้ำไปใช้ซ้ำและกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้มากกว่า 2,900 ใบ (กว่า 79 กิโลกรัม)
- คัดแยกและจำหน่ายขยะ :** คัดแยกและจำหน่ายขยะ เช่น แกนกระดาษทิชชู, ปฏิทินปีเก่า (กระดาษย่อย) ที่เหลือจากการใช้งานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งต่อไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธีกับบริษัท เวสท์บาย เดลิเวอรี่ จำกัด



3. ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่น ๆ 100 %
- ตั้งจุด **SAMART E-Waste Drop Point** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



4. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังรายงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งกระบวนการทำงาน ทั้งการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า และการให้ความรู้พนักงาน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) ดังนี้

- การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง** ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัทฯ เติมน้ำมันที่เป็นเกรดมาตรฐานของประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100 - 200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าต่อกิโลเมตร (kgCO₂e)
- การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า** ผลจากการกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเช้า - กลางวัน และเย็นสามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย
- การใช้และจัดการน้ำประปา** ผลจากการตรวจสอบจุดรั่วไหลของระบบประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ สามารถลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับน้ำประปาทุกหน่วย (m3) ที่ประหยัดได้นั้น สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 0.7948 kgCO₂e/หน่วย ผลจากการดำเนินงานในปี 2567 สามารถลดการใช้น้ำจากปีฐาน (2562) มาได้ประมาณ 81.71 ลูกบาศก์เมตร ทำให้ลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการน้ำประปา ได้ประมาณ 64.80 kgCO₂e
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน** ผ่านกิจกรรม “กล้าเพื่อโลก” โครงการสามารถรักษ์โลก ด้วยการมอบ “ต้นกล้า” รวมกว่า 900 ต้น ให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด นำไปปลูกในพื้นที่สาธารณะให้กับประชาชน อาทิ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี รวมทั้งส่งต่อต้นกล้าไปยังผู้นำชุมชนทั้ง 66 ชุมชนในพื้นที่ปากเกร็ด นอกจากนี้ยังมอบต้นกล้าให้พนักงานนำไปร่วมปลูกในพื้นที่ส่วนตัว และจัดกิจกรรมต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้มีการดูแลต้นไม้จนเติบโตอย่างยั่งยืน
- การจัดการขยะ** ผลจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด “Sustainability for All” ผ่านโครงการ “สามารถรักษ์โลก” ซึ่งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคโดยพกภาชนะแบบใช้ซ้ำหรือ Reuse เพื่อลดการสร้างขยะ, รณรงค์ให้ลงมือคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ส่งต่อไป Recycle ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งต่อไปบริจาคให้กับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคมได้มีโอกาสร้างงานสร้างรายได้ รวมถึงส่งขยะอันตรายไปกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ดังนี้
 - ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไป Recycle และกำจัดอย่างถูกวิธี ลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 1,000 เล่ม ซึ่งคำนวณค่าลดการปล่อยก๊าซ CO₂ สะสม จากกิจกรรมนี้ได้ถึง 81.45 KgCO₂e
 - รณรงค์ให้ใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ Reuse เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรม โดยช่วยลดขยะจากแก้วพลาสติก ได้จำนวน 1,000 ใบ และถ้วยนม 500 ใบ
 - คัดแยกขยะขวดน้ำพลาสติก นำไป Recycle อย่างถูกวิธี รวมจำนวนกว่า 2,900 ใบ (ประมาณ 79 กิโลกรัม) โดยส่งต่อให้กับโครงการ “ซารารีไซเคิล” ในมูลนิธิกระจกเงา ซึ่งไม่เพียงช่วยลดมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการสร้างโอกาสให้แก่ผู้สูงอายุในโครงการอีกด้วย ซึ่งคำนวณค่าลดการปล่อยก๊าซ CO₂ สะสมจากกิจกรรมนี้ได้ถึง 81.45 KgCO₂e
 - จัดจุดรับขยะ e-Waste โดยร่วมมือกับพันธมิตรในการส่งขยะ e-Waste ไปแยกชิ้นส่วนเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และลดมลพิษที่จะไปสู่สิ่งแวดล้อมได้ถึง 1,622 ชิ้น ซึ่งคำนวณค่าลดการปล่อยก๊าซ CO₂ สะสมจากกิจกรรมนี้ได้ถึง 875.88 KgCO₂e หรือเทียบเท่าปลูกต้นไม้ 98 ต้น



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเทียบกับเป้าหมายในปี 2567

	2565	2566	2567
เป้าหมายของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	1,100.00	1,100.00
ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	112.61	116.49
ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	962.15	802.63
ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	N/A
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	1,074.76	919.12

ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้กับลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกระดับและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตร องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน

ผลการดำเนินการ

โดยการให้บริการในปี 2567 ได้แก่

- โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล บริษัทดำเนินการส่งมอบเครื่องอุปกรณ์รับส่งข้อมูลระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล (Online monitoring pollution Box) จำนวน 233 ชุด ให้แก่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดการนิคมฯ แห่งประเทศไทย

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. มีระบบอ่านค่ามลพิษ ที่อ่านค่าถูกต้องแม่นยำไม่สามารถแก้ไขข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลออนไลน์ ทำให้รับทราบระดับมลพิษที่เกิดขึ้นได้ทันที
2. สามารถแจ้งเตือนค่ามลพิษที่เกินมาตรฐาน ทำให้การเฝ้าระวังระดับมลพิษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำค่าที่อ่านได้จัดทำฐานข้อมูลผลตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ของโรงงานอุตสาหกรรมและส่งผลแจ้งเตือนเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา ลดเหตุร้องเรียนและลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

ทำให้อลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและกฎหมายแรงงาน โดยนโยบายดังกล่าวได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล นอกจากนั้น ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคำนึงถึงแผนงานและการดำเนินการด้านนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาบุคลากร รวมถึงมาตรการรองรับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัทฯ

◆ นโยบายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และส่วนรวม

- ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทฯ จะอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น ต้องได้รับการยอมรับและการสนับสนุนจากสังคมโดยรวม ดังนั้น เพื่อสร้างรากฐานสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. การสนับสนุนเงินทุน หรือสิ่งของที่เป็นประโยชน์และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างเต็มกำลังของบริษัทฯ อีกทั้งยังยึดมั่นในการธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม โดยการอุปถัมภ์กิจกรรมทางพุทธศาสนา และสืบสานประเพณีของไทยอย่างต่อเนื่อง
2. การสนับสนุนทางการศึกษา และการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
3. การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์และบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

- ความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
2. การมอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน อาทิ การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา แก่โรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง การบูรณะซ่อมแซมวัดและการบริจาคทานแก่ผู้ยากไร้ในชุมชน
3. การระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น การจัดหาเรือให้แก่หน่วยงานราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาอุทกภัย
4. การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

◆ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขในสังคม บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานตามกฎหมายแรงงาน ในด้านต่าง ๆ อาทิ

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดให้มี **“นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน”** โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ โดยปีนี้ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะหรือ ข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ในส่วนของสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานโดยคุ้มครองการประกันสุขภาพ ทุพพลภาพและการเสียชีวิตทุกกรณี การเข้าร่วมระบบประกันสังคม การบริการเกี่ยวกับสุขภาพพนักงานต่าง ๆ เช่น บริการวัคซีนประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี การปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” และ “ปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง” เช่น โรคหัวใจ เป็นต้น การบริการด้านการเงินให้กับพนักงานต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกสัดส่วนการออมและรูปแบบการลงทุนด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตามและพิจารณาผลการลงทุนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงาน การจัดสวัสดิการสินเชื่อเร่งด่วนกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยและกรณีสินเชื่อเนกประสงค์ การมอบของขวัญในวันคล้ายวันเกิด การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย รวมถึงโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ ความผูกพันและรักษาพนักงานอื่น ๆ เป็นต้น

3. กำหนดให้มี **“นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย”** โดยบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เช่น การจัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น บริการวัคซีนประจำปี รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับ

สำหรับทางด้านความปลอดภัยได้จัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือและใบหน้าในการ เข้า - ออก ประตูสำนักงาน รวมถึงการอบรมพัฒนาความรู้ ตั้งแต่การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ รวมทั้งระบบ e-learning อบรมภายในและภายนอก เพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยเป็นนโยบายที่สำคัญ และเผยแพร่ใน website ของบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยแบ่งเป็น

1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

• นโยบายการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง เพิ่มความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อให้กับพนักงาน รวมไปถึงบุคคลใกล้ชิดและครอบครัวของพนักงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและรับมือภาวะการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด-19 ของกลุ่มบริษัทสามารถ โดยได้ตั้งคณะทำงานเป็น 4 คณะ ซึ่งได้แบ่งหน้าที่และมีการประสานงานร่วมกันที่ชัดเจน ได้แก่ คณะทำงานด้านการป้องกันการแพร่ระบาด คณะทำงานด้านการเผชิญเหตุ คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ และคณะทำงานด้านบริหารการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละคณะจะกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามแต่ละสถานการณ์ และให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดทุก ๆ หนึ่งสัปดาห์หรือสองสัปดาห์ตามความจำเป็น นอกจากนี้ คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ก็ยังได้ให้คำแนะนำและความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดแก่พนักงานทั้งที่เป็นผู้ติดเชื้อ และผู้สัมผัสเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ รวมถึงคำสั่งจังหวัดนนทบุรีอย่างเคร่งครัด ตามมาตรการ VUCA (V: Vaccine, U: Universal Prevention, C: Covid Free Setting, A: ATK) ได้แก่ การให้ความช่วยเหลือในการจัดหาช่องทางในการรับวัคซีนให้กับพนักงานเพื่อให้ได้รับการฉีดวัคซีนอย่างครบถ้วน การป้องกันการแพร่ระบาดแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) ซึ่งได้แก่ การเว้นระยะห่าง การทำงานจากบ้าน (Work From Home) การแบ่งทีมงาน (Split Team) การแยกสถานที่ทำงาน (Split Site) การจัดทำฉากกั้นในที่ทำงาน การกำหนดให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา การทำความสะอาดพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ อย่างสม่ำเสมอ, การปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) เช่น การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ การหลีกเลี่ยงการรวมตัว การส่งเสริมให้ใช้การประชุมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง ยังจัดให้มีการตรวจ ATK กรณีที่พนักงานมีความเสี่ยงต่อการได้รับเชื้อ รวมถึงคัดกรองความเสี่ยงของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในอาคารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
3. บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าและปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการป้องกันโควิด-19 อย่างรัดกุม เพื่อให้การบริการลูกค้าและการร่วมงานกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยจากโควิด-19

• นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีการใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

• นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสายอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุกจึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสมัครงานกับบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท สำหรับนโยบายการคัดเลือกบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม การดำเนินการจึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

และเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุนและผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเหมาะสม และรองรับธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะกับสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

• **นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสามารถควบคุม ตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนต่อไป

• **นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน “HRIS Application” และ website ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรองรับทุก Digital platform เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และลดต้นทุนการดำเนินการในทุกขั้นตอนให้มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามนโยบาย และประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งบริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

• **นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทฯ มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ได้

• **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ กิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรต่าง ๆ โครงการ “Lunch & Learn” และโครงการ “กล่องเปิดใจ” รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน การพิจารณาอัตราการรักษานักงาน (Retention rate) และอัตราการลาออกจากงาน (Turnover rate) ของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงาน ทักษะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน สวัสดิการ ปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ และจัดโครงการหรือกิจกรรมในวาระต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ (Team of Professional) พัฒนาความผูกพันและรักษานักงานต่อไป

2) **นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับสู่ “ความเป็นมืออาชีพ” และโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อเป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

- **นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ทั้งในส่วนของการวัดผลหลักสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนและเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ

- **นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้

การจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ จึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรให้มีมาตรฐาน เป็นสากล เหมาะสมกับองค์กรและทันสมัย ตลอดจนคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพนั้น ๆ มาเป็นผู้พัฒนา และ/หรือวิทยากร ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลางและสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Creating & Strategic Implementation Plan, Modern Supervisory Program เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยงมาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขายมาตรฐานทาง IT และ ISO การจัดการงานธุรการ การฝึกอบรมและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลักและตามสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ ระบบ V-learning, E-Learning ภายในองค์กรที่มีมาตรฐานและทันสมัย ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัทฯ

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง มีมาตรฐานและทันสมัย รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning ภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับองค์กรอื่นโดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ

- **การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร**

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทฯ จึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” และระบบ V-learn (E-Learning ภายในองค์กร) และระบบห้องสมุดออนไลน์ (E-library) เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายรักษาผู้มีความรู้สูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาผู้มีความรู้สูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตร และ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การงาน การบริหารธุรกิจ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ทำการจัดอบรมภายในบริษัทฯ และภายนอกบริษัทฯ

- **นโยบายส่งเสริมความรู้และปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และนำไปปฏิบัติในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์รณรงค์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ การจัดอบรมหลักสูตรในรูปแบบห้องเรียนและออนไลน์ และเผยแพร่รณรงค์กิจกรรม 5 ส โครงการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรของบริษัทฯ เช่น ลดการใช้ทรัพยากร น้ำประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ โครงการบริจาคของเหลือใช้ โครงการลดขยะ การให้ความรู้อบรมพัฒนาตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมทั้งระบบ e-learning อบรมภายในและภายนอก เพื่อสร้างความตระหนักถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมทั้งบรรจุเป็นนโยบายที่สำคัญ และเผยแพร่ใน website ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น

- **นโยบายการจ้างงานครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ**

บริษัทฯ เคารพสิทธิตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติสำหรับผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยให้ความสำคัญในการให้โอกาสผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้จ้างงานผู้พิการ และ/หรือ มีการจ่ายเงินอุดหนุนเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น โดยปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งยังส่งเสริมกลุ่มผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการบริจาคและโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

- **นโยบายการเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม**

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มีความผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยมีขั้นตอน การดำเนินการและการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

◆ **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสำรวจความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน / แก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทสามารถฯ ยังมุ่งเน้นการให้ข่าวสารและข้อมูลรายละเอียดสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วนของสินค้าและบริการผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และช่องทางต่าง ๆ ด้วยเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อเสนอ เอกสารแสดงคุณลักษณะของสินค้าและบริการ รวมถึงเอกสารประกอบจากผู้ผลิต ที่เสนอให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า และการปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและบริการดังกล่าว

นอกจากนั้น ยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลสำรวจที่แท้จริงมาสู่การวิเคราะห์ และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงการรักษาและเสริมสร้างจุดแข็งที่ดีที่ลูกค้าเสนอแนะ เพื่อการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทสามารถฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท กลุ่มบริษัทสามารถฯ จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) อาทิ

บริษัท เทต้า จำกัด (“TEDA”) บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทำธุรกิจเป็นผู้ให้บริการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูงและสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยให้บริการด้านวิศวกรรม ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งทดสอบ ทั้งระบบสายแขวนอากาศ (บนดิน) และสายใต้ดิน ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าเพื่ออธิบายถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญสรุปได้ดังนี้



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่มิเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเกิดขึ้น TEDA จะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ เท่าที่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของลูกค้า TEDA จะแจ้งการละเมิดให้ลูกค้าทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ข้อความ (SMS) อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น

เพื่อความสะดวกของลูกค้า TEDA ยังมีช่องทางการร้องเรียนของลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์ (<https://www.teda.co.th/>) ที่เมนู “Contact”

นอกจากนี้ สามารถดูนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ที่เว็บไซต์ (<https://samtel.com/index.php/privacy-notice/>) เป็นต้น

◆ คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

โดยในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

◆ นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกันไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญารวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จหรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิดหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือ บริการกับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่ามีลูกค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าวบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าวอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวทางส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของลูกค้า

1. บริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสินค้า บริการ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ระหว่างลูกค้า 2 ฝ่าย และ 3 ฝ่าย ทั้งผู้ชาย ลูกค้า และบุคลากรของบริษัทเพื่อพัฒนาศักยภาพของทุกฝ่าย
2. บริษัทกำหนดขั้นตอนการทำงานของผู้รับเหมาโครงการ ให้มีการอบรมวิธีการทำงาน มาตรฐาน ความปลอดภัย รวมถึงการแต่งกาย และมารยาทในการปฏิบัติต่อลูกค้า
3. บริษัทมีการอบรมสร้างความเข้าใจขั้นตอนในการทำงานให้แก่ผู้รับเหมาให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ที่ลูกค้าต้องการเพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในการทำงานร่วมกันก่อนเข้าดำเนินงาน
4. บริษัทมีการประเมินผลงานผู้รับเหมาเมื่อจบโครงการ หากผลงานยังไม่เข้าเกณฑ์ บริษัทจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อให้มีการปรับปรุงผลงานผลงานนั้น ๆ และพัฒนาความสามารถต่อไป

◆ การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ซึ่งมีรายละเอียดเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com)

◆ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคู่ธุรกิจในทุกช่องทางของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ การจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และการรับฟังข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบหรือข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) อยู่ในส่วน “**นักลงทุนสัมพันธ์**” ภายใต้หัวข้อ “**นโยบายไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน**”

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ตลอดจนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งบริหารสถานการณ์การต่าง ๆ ทันต่อเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพโดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการ

ให้ความรู้เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนโดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีกรรมการ และผู้บริหาร รับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีพนักงานรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 76.71 นอกจากนี้ ไม่มีการณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่มีการณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีอื่น ๆ เกี่ยวกับแรงงานข้างต้นทั้งจากภายในและนอกองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีรายละเอียดด้านพนักงานดังนี้

1) การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานของบริษัทฯ	172	47	219

การสนับสนุนบทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร

พนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	21.46
ผู้บริหารหญิงต่อผู้บริหารทั้งหมด	ร้อยละ	53.33
ผู้บริหารหญิงระดับสูงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด	ร้อยละ	40.00
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย		4 : 6

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อเป็นการส่งเสริมแนวคิดดังกล่าว บริษัทฯ มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ย่อยของบริษัทฯ ยังได้มีการจ้างงานกลุ่มผู้พิการ เพื่อให้ผู้พิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ มีรายได้พึ่งพาตนเองได้

นอกจากนี้ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชา ได้เล็งเห็นความสำคัญของคนพิการ โดยได้ประสานงานกับทางกระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินการจัดหาแรงงานที่มีความพิการและสามารถทำงานในตำแหน่งงานและหน้าที่ทาง CATS กำหนด ซึ่งกระทรวงแรงงานยังไม่สามารถจัดหาคนพิการให้กับ CATS ได้ ดังนั้น ทาง CATS จึงได้มีการจ่ายเงินสมทบให้กับทางกระทรวงแรงงาน โดยผ่านมูลนิธิ Persons with Disabilities Foundation จำนวน 3,600 เหรียญสหรัฐต่อปี ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา

2) การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่องทุกสายวิชาชีพในทุกระดับสู่ “ความเป็นมืออาชีพ” และเพิ่มโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและความยั่งยืนของบริษัทฯ ปรากฏว่า บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานประจำและสัญญาจ้างเป็นจำนวน 385 หลักสูตร โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 20,792 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 8 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดโดยมีผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาบุคลากรมากกว่าร้อยละ 90

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีกรรมการ และผู้บริหารรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีพนักงานรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 76.71

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2567

การจัดอบรม	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัทฯ (In-House Training)		
ผู้บริหาร	48	201
พนักงาน	82	962
รวม	130	1,163
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่าง ๆ (ภายนอก)		
ผู้บริหาร	111	460
พนักงาน	144	819
รวม	255	1,279
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	385	2,442

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3.82 ล้านบาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 20,792 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 8 ชั่วโมง/คน/ปี มากกว่ามาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2567 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- คอร์สสำหรับกรรมการบริษัท (E-Learning Online)
 - จริยธรรมธุรกิจกลุ่มบริษัทสามารถ
 - มิติลิ่งแวลลุ่มของไทย
 - ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
 - PDPA พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- คอร์สสำหรับระดับบริหาร (E-Learning Online)
 - จริยธรรมธุรกิจกลุ่มบริษัทสามารถ
 - การบริหารผลงานและการประเมินผล
 - New Business Model
 - PDPA พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - มิติลิ่งแวลลุ่มของไทย
- คอร์สเรียนรู้สำหรับพนักงาน (E-Learning Online)
 - ภาพรวมธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ สวัสดิการ
 - จริยธรรมธุรกิจกลุ่มบริษัทสามารถ
 - PDPA พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ความปลอดภัยในสำนักงาน
 - มิติลิ่งแวลลุ่มของไทย
- คอร์สเรียนรู้ สายงาน Project Management (E-Learning Online)
 - การบริหารโครงการ
 - งบประมาณภาครัฐ
 - สัญญาจ้างก่อสร้าง
- เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Quantum Computing)
- Sustainability in the AI Era
- Everyday English with kru Mye (16 ชั่วโมง)
- ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (Online)
- Essential Grammar for Writing and Speaking (Online)
- การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Online)
- การระงับข้อพิพาททางเลือกในทางธุรกิจ (Online)
- การเจรจาต่อรองในเชิงธุรกิจ (Online)
- การนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Online)
- Soft Power Silent Strategy Sustains Impact (Online)
- ประกันสังคมสำคัญไฉน (Online)
- รอบรู้การลงทุน กฎหมาย และสิทธิ (Online)
- ไขปัญหากฎหมายแรงงานสำหรับผู้บริหาร (Online)
- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสถานที่อับอากาศ (2 รุ่น)
- ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ (3 รุ่น)
- การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา, ผู้ควบคุมบังคับ, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา, ผู้ยึดเกาะวัสดุ จำนวน 18 ชั่วโมง
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
- Field Service Management (2 รุ่น)
- SNOW and Splunk Online (18 รุ่น)
- จัด 3 ทักษะ ภาษี TAX กองทุนรวม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ SAMART ปี 2567

- คอร์สเรียน สายงาน Finance & Account
 - การบริหารการเงิน บัญชี และภาษี
 - การเงินและบัญชี (Online)
 - งบการเงินสำหรับผู้บริหาร (Online)
- คอร์สเรียน สายงาน IT (E-Learning Online)
 - Cloud Computing for Everyone
 - พรบ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
 - ISMS Awareness for User
 - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
- Chat GPT เศรษฐกิจยุคใหม่
- 12 AI ที่ต้องรู้ไว้ในชีวิตประจำวัน (Online)
- การใช้งานระบบ PR Workflow (WebEx Online)
- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (4 รุ่น)
- โรคภัยทำงาน 4 วายร้าย (อ้วน มั่น ดัน ทวาน)

หลักสูตรการอบรมภายนอก และต่างประเทศ อาทิ

- โครงการ Sustainable Development Journey 2024 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโต และยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 3/2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประชุม Focus Group การปรับปรุงระบบ SETLink : การจัดทำ และเผยแพร่กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
- “ESG Integration for Sustainable Business Success” โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
- “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2568” โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink เรื่องการเผยแพร่ข่าวกำหนดประชุมผู้ถือหุ้น ฉบับปรับปรุงใหม่” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการ LESS และ T-VER สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย” โดยสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต.
- การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวป.มส. SML) รุ่นที่ 6
- นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11
- ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
- การศึกษาดูงานเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและการให้บริการสถานีประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (ประเทศจีน)
- การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15
- กฎหมายภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Online)
- โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ผู้นำ - นำการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 14
- AI กับการตลาด 6.0 : เปลี่ยนและปรับอะไรในสังคม
- การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
- กระบวนการและขั้นตอนของระบบบัญชีดิจิทัล
- ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ
- การทำงานบนที่สูง เสาส่งสัญญาณ
- วิทยากรปั้นจั่น
- การเป็นวิทยากรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- ทดสอบและประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 2
- คณะกรรมการความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- ISO 22301:2019 Implementation
- TFRS ทุกฉบับ ปี 2567 (Online)
- Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MS240902) (Online)
- พลิกเกมธุรกิจ คิดอย่างเป็นระบบ (Online)
- การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Online)
- การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Online)
- SO1-การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ

- การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO 01 Business and GHG Emission Reduction โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO 02 Carbon Footprint for Organization โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ (ESG101) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Thailand Sustainability Investment (THSI) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- IR-BF : Basic Finance for IR
- P01-พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- S02-การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- S03-การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
- S04-การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
- S05-การประเมินผลการดำเนินงานโครงการด้านความยั่งยืน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทให้แก่พนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 ทุน ได้แก่ ทุนการศึกษาในสาขาการจัดการเทคโนโลยี และการผลิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัยรอบด้านและพัฒนาปรับปรุงระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงานและเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสุขอนามัยผ่านการให้ความรู้แก่พนักงานประจำและสัญญาจ้างทั้งหมด กำหนดมาตรการสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนการเข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับให้กับพนักงาน เพื่อมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีสุขภาพที่สมบูรณ์ และพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบ ดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งแบบห้องเรียนและแบบออนไลน์ การสร้างความตระหนักและความรู้ผ่าน website บริษัทฯ รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
3. กำหนดการซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
4. การใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานและระบบลิฟต์โดยสารเฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก ขึ้น-ลงระหว่างสำนักงาน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ
5. จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) พร้อมติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจ AED ประจำ ณ สำนักงาน
6. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี รวมทั้งบริการแพทย์เฉพาะทาง เช่น แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจ เป็นต้น
7. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษานักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน บริการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงานโดยมีการพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยตลอด ในปี 2567 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 3.4 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) มีการประกันชีวิตอุบัติเหตุและทุพพลภาพให้กับพนักงานของบริษัทฯ ผ่านบริษัท เอฟดับบลิวดี ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และมีระบบประกันสังคมให้กับพนักงาน บริการสินเชื่อกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยและบริการสินเชื่อกรณีประสบอัคคีภัยในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร รวมทั้งจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) เป็นต้น

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2565-2567 ในกลุ่มบริษัทสามารถ

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง
1. Digital ICT Solution	-	-	-	-	-	-
2. Digital Communications	-	-	-	-	-	-
3. Utilities and Transportations	3	3	3	3	5	5

มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ เพื่อรับผิดชอบ ดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มทำงาน เช่น ให้ใส่ถุงมือและสวมหมวกนิรภัยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งเทคนิคการใช้อุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ของพนักงานในแต่ละหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน

4) ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ โดยเน้นที่การสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงานและนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ เช่น Management Meeting พบผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง โครงการรับฟังความคิดเห็นพนักงานในทุกระดับผ่านโครงการ “Lunch & Learn” และโครงการ “กล่องเปิดใจ” สำรวจข้อมูลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กร และการส่งเสริมและพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทักษะ วัฒนธรรมองค์กร การทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ Team of Professional การปรับปรุงพัฒนาแนวทาง การปฏิบัติงาน การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลและปรับเปลี่ยนตำแหน่งการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับในทุกด้าน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน

นอกจากนั้นแล้ว ยังมีกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ (Work life balance) ของพนักงานผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ การร่วมบริจาคและทำบุญในวาระโอกาสต่าง ๆ เช่น การบริจาคโลหิตและบริจาคสิ่งของต่าง ๆ รวมทั้งร่วมกับองค์กร มูลนิธิต่าง ๆ ในการช่วยเหลือสังคม การจัดงานกฐินประจำปี การทำบุญตักบาตรและทำบุญสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของบริษัทฯร่วมกันในโอกาสต่าง ๆ การเลือกเวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (Flexihour) บริการรถรับส่งพนักงาน การจัดกิจกรรมร่วมกันของพนักงานต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน กิจกรรมปีใหม่และเทศกาลต่าง ๆ การพัฒนาปรับปรุงสวัสดิการบริษัทเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ทันเหตุการณ์ กิจกรรมโครงการที่ปรึกษาการเงินและกฎหมายให้พนักงาน การเลือกลงทุนในสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการสินเชื่อฉุกเฉินพิเศษและสินเชื่อเนกประสงค์ทั้งส่วนของบริษัทและสถาบันการเงินที่มีมาตรฐานภายนอกในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ บริการห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี บริการวัคซีนประจำปี บริการ

ปรึกษาแพทย์และแพทย์เฉพาะทาง บริการ Fitness Center และกิจกรรมชมรมต่าง ๆ เช่น ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน ผลการดำเนินการปรากฏว่า ในการริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิต จิตใจและสุขภาพของพนักงาน สามารถพัฒนาความสัมพันธ์ ความผูกพันและรักษาพนักงาน สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยผลสำรวจความผูกพันและการรักษาพนักงานประจำปี 2567 ในอัตราร้อยละ 90 โดยพนักงานมีความพึงพอใจในด้านการบริหารและมอบหมายงาน นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของบริษัท และสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลให้อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน (Turnover rate) ลดลง

ทั้งนี้ โดยมีอัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน ดังนี้

สัดส่วนพนักงานที่ลาออก โดยสมัครใจ (%)	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565*	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	2.74	1.83	4.13	2.29	9.18	1.93
รวม	4.57%		6.42%		11.11%	

หมายเหตุ : * ในปี 2565 บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

5) การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ดังกล่าวได้ส่งผลให้จำนวนพนักงานผู้ติดเชื้อของบริษัทฯ มีจำนวนน้อยมาก ไม่เกิดการแพร่ระบาดต่อเนื่องในสำนักงาน พนักงานทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่กระทบการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานที่หายป่วยก็สามารถกลับเข้ามาทำงานได้ตามปกติและได้รับการติดตามดูแลจากบริษัทฯ เป็นอย่างดี หากมีอาการที่เป็นผลต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6) การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทของพนักงาน

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการรณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทของพนักงานผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์รณรงค์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

7) การเลิกจ้าง

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มีความผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดปรากฏว่า ในปี 2567 ไม่มีการผิดหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการเลิกจ้างด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลิกจ้างทั้งจากภายในและนอกองค์กร

2. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ให้ความใส่ใจอย่างยิ่งกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมีการจัดการประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคซึ่งถือเป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและประสบการณ์ที่ดี ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ไปจนถึงบริการหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมุ่งเน้นจัดหา พัฒนา และส่งมอบสินค้าและบริการของบริษัทที่มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ คัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากโรงงานหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล ในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกับลูกค้า จัดให้มีช่องทางและกระบวนการแจ้งปัญหาของสินค้าและบริการเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า พร้อมกระบวนการและระบบที่ช่วยปกป้องข้อมูลที่สำคัญ ป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ และการดำเนินนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีการดำเนินงานดังนี้

1) การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้วเท่านั้น พร้อมมีกระบวนการตรวจสอบ

การเข้าถึงข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบาย ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ และ ทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2) ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้พนักงานเป็นประจำทุกปี และ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 บริษัททำการปรับปรุง กระบวนการและยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัยและปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมถึงเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ของบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (Surveillance Annually Audit) อย่างต่อเนื่องในปี 2567

3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ

ด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถคอมมิวนิตีชั่น เซอร์วิส จำกัด รักษามาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพ งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษามาตรฐาน ISO 9001 สำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการที่มีคุณภาพ รวมถึงปรับปรุงเครื่องมือวัดเพื่อให้การซ่อมบำรุงมีความรวดเร็วขึ้น ทั้งหมดนี้เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มี คุณภาพสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด รักษามาตรฐาน ISO 9001 มีการพัฒนาปรับปรุงโซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบ รักษาความปลอดภัย การวิเคราะห์ภาพวิดีโอด้วย AI เพิ่มความเชี่ยวชาญโซลูชันพลังงานทางเลือก และอื่น ๆ เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของบริการที่ให้แก่ลูกค้า รวมถึงปรับปรุงบริการคลาวด์ในด้านการสำรอง ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีฟังก์ชันการทำงาน ที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ (Automation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานที่ให้แก่ลูกค้ายิ่งขึ้น
- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของระบบจัดการเหตุการณ์ (Incident Management) ที่ช่วยในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า มีการศึกษาและพัฒนาการใช้ AI เพื่อจะนำมาประยุกต์กับโซลูชันของ บริษัทในเครือ และพัฒนาเป็นโซลูชันให้แก่ลูกค้าในอนาคต
- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ให้บริการภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่องในปี 2567 สำหรับบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center), บริการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing), การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) และมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและการทดสอบ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ายิ่งขึ้น
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด รักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับบริการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระ และรักษามาตรฐาน ISO 9001 ทั้งนี้บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพของ Payment Connecting Platform หรือแพลตฟอร์มกลางที่สามารถ เชื่อมต่อระบบการชำระเงินให้ครอบคลุมหลากหลายประเภทของธุรกิจ รวมถึงปรับปรุงการชำระเงินข้ามประเทศผ่าน QR Code (QR International Payment)
- บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และการปฏิบัติงาน ที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 รวมถึงได้เพิ่มการรับรองมาตรฐาน ISO 20000 สำหรับให้บริการสนับสนุนการใช้งานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ นอกจากนี้ยังได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงาน โดยมีบุคลากรของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก บริษัท SAP และ IBM รวมถึงมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพิ่มขึ้น
- บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด เพิ่มระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และปรับปรุงระบบ EDI เพื่อ รองรับข้อกำหนดใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

4) การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและใช้งาน โดยกำหนดให้

- อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปติดตั้งและส่งมอบให้กับลูกค้าจะต้อง มีมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า มีการติดตั้งที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบจะต้องได้รับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) โดยจะต้องไม่มีการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานจากอันตรายของสารที่อาจปนเปื้อน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการซากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- อุปกรณ์วิทยุคมนาคมที่มีการใช้คลื่นความถี่วิทยุคมนาคม ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด

5) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่องาน โดยมีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและการสร้างประสบการณ์ที่ดี เพื่อนำไปสู่ความพึงพอใจ ทั้งนี้ลูกค้ามีความคาดหวังกับบริษัทในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ มีการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐาน ตรงเวลา มีบริการหลังการขายที่ดี สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาในด้านเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี ในฐานะคู่ค้าและพันธมิตร บริษัทจึงได้มีแผนและดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ยั่งยืน โดย

- ศึกษาการดำเนินงานของลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้า ตลาด เทคโนโลยี เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำโซลูชันและบริการที่ตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดการอบรม สัมมนา หรือสาธิต เพื่อนำเสนอให้ความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และโซลูชันต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการหลากหลายรูปแบบและช่องทางซึ่งรวมถึงออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการเข้ารับการอบรมและความรู้อีกด้วย
- เข้าพบประชุม เพื่อหารือ ให้คำปรึกษา แนวทางการยกระดับการให้บริการหรือการพัฒนาองค์กรของลูกค้าด้วยเทคโนโลยี หรือโซลูชันต่าง ๆ
- ปรับปรุง ทดสอบ วิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการ ให้ลูกค้าอยู่เสมอ
- รักษามาตรฐานการส่งมอบ ด้วยการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าเยี่ยมพบลูกค้าเพื่อสอบถามด้านการติดตั้ง ส่งมอบ และการใช้งานระบบของบริษัท เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพต่อไป
- รักษามาตรฐานในระดับสากลในการปฏิบัติงานและการบริการเพื่อการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ บริษัทบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตามแนวทาง 3S โดยผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตร (Synergy) เพื่อร่วมกันศึกษาความต้องการ ให้การอบรม ให้ความรู้อันเป็นประโยชน์กับลูกค้า รวมถึงเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการ และดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล (Standard) ตั้งแต่ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า (Satisfaction) โดยจัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า อีกทั้งยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับลูกค้าเพื่อส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ผ่านทางไปรษณีย์ หรืออีเมล โดยข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจะถูกรวบรวม เพื่อทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ นำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าและการบริการต่อไป ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ นั้น ได้ปฏิบัติภายใต้นโยบายปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นหนึ่งในส่วนสำคัญของการพัฒนาด้านความยั่งยืน และเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท ที่ให้ความสำคัญกับบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้าภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากลตั้งแต่ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

- **บริษัท สามารถ เทลคอม จำกัด (มหาชน)** ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญกับบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล ความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง ดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอกที่มีความเป็นกลาง ตั้งแต่การออกแบบแบบสอบถาม การสำรวจ และการนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอมได้รับการรับรองมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

ทั้งนี้ ในปี 2567 ผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลางได้ดำเนินการติดต่อลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามความพึงพอใจหลังจากที่หน่วยงานที่ให้บริการ ได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนนความพึงพอใจ ตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ

จากการสำรวจลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจ ที่มีลูกค้าประเมินผล จำนวนทั้งสิ้น 637 ครั้งในปี 2567 พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูงระดับสูง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.997 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 99.94 (สูงขึ้นจากปี 2566 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.99 หรือร้อยละ 99.83) โดยแบ่งเป็นจำนวนลูกค้าที่ตอบว่า “ดีมาก” ที่ร้อยละ 99.68 (มากกว่าปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 99.13), มีผู้ตอบว่า “ดี” ร้อยละ 0.31, โดยไม่มีลูกค้าที่ตอบที่ตอบ “พอใช้”, “ขอให้ปรับปรุง” และ “ต้องปรับปรุง” ในปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทได้รับทราบการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารทุกเดือน เพื่อนำประเด็นที่ระบุได้เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้แก่ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

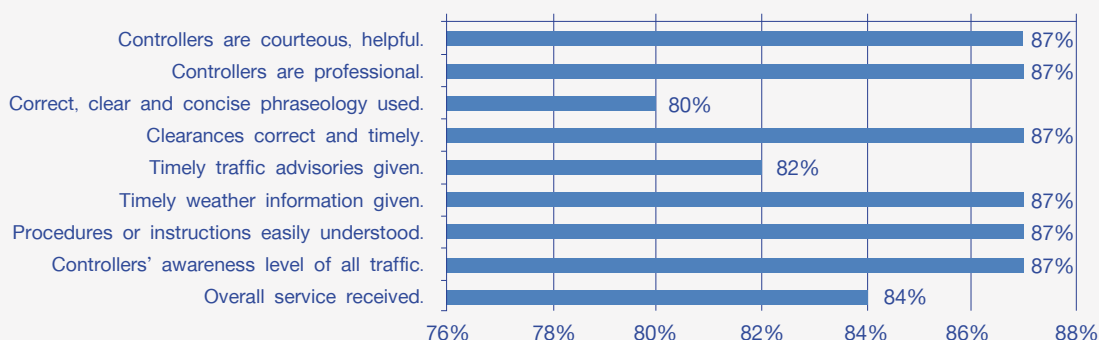
เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมายความพึงพอใจโดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90				
	2563	2564	2565	2566	2567
ผลสำรวจความพึงพอใจต่อบริการหลังการขายโดยรวมของลูกค้า (ร้อยละ)	93.00	95.68	98.46	99.83	99.94

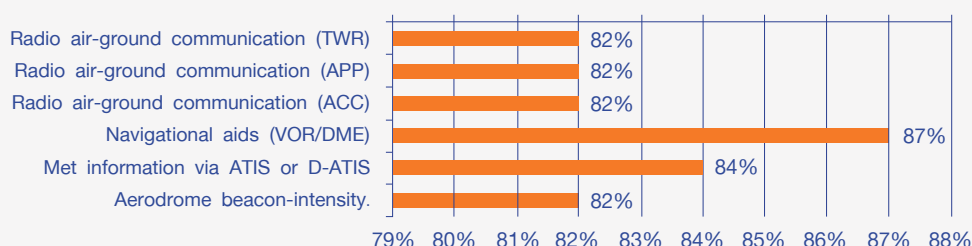
ผลการดำเนินงานในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลรั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Non-Compliance Item)

- **บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”)** ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบิน และเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้ใช้บริการ จึงได้จัดให้มีโครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสายการบิน (สายการบินในประเทศ และสายการบินระหว่างประเทศ) ในประเทศกัมพูชา ปี 2567 ดังนี้
 1. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้าน Air Traffic Services พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 85.3
 2. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility Services) พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 83.2 โดยมีรายละเอียดของการให้บริการแต่ละประเภท ดังนี้

Air Traffic Services



Facility Services



ทั้งนี้ CATS ได้รับทราบการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้าสายการบิน เพื่อนำประเด็นเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินลูกค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต รีดไถ ยักยอกหรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งลูกค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัทฯ นอกจากนี้ ลูกค้าจะต้องไม่ให้ของกำนัลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใดแก่พนักงานอันเป็นผลมาจากการติดต่อกับลูกค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบ ทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ให้ลูกค้าทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรฐานกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าลูกค้าของบริษัทฯ นอกจากจะมีมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการแล้ว ยังคำนึงถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้ลูกค้าลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 มีลูกค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองและการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน รวมถึงลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจรวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินธุรกิจของลูกค้าสำคัญบางราย ณ สถานที่ตั้งของบริษัทฯ ลูกค้า รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต

สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีระบบภายใต้มาตรฐาน และหลักการ โดยมีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่ชัดเจน ให้มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลเท่าเทียมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกลูกค้า รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รักษาความลับของลูกค้า มีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน

จากนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า สนับสนุนให้คู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าและบริการกับคู่ค้าที่พบพบพฤติกรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังร่วมมือกับคู่ค้าในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีแผนงานและดำเนินการจัดให้มีการอบรม สัมมนา สาธิตให้ความรู้หลากหลายรูปแบบผ่านหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และทางกายภาพ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และกลุ่มผู้บริหาร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ในเรื่องของความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาด ด้านโซลูชันและเทคนิค ด้านการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน ไปจนถึงบริการหลังการขาย และการบำรุงรักษา ให้แก่คู่ค้าทั้งผู้ให้บริการ เจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้รับเหมา อีกทั้งยังมีความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาโซลูชัน สินค้า บริการ ทั้งเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ไปจนถึงการเสาะหานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจกับทุกฝ่าย รวมถึงคุณค่าที่จะส่งผ่านไปถึงลูกค้า หรือผู้ใช้งานปลายทาง ซึ่งอาจมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

สำหรับสิ่งที่ได้จากการยกระดับความรู้และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้านั้น ทำให้ในปี 2567 นั้น บริษัทสามารถนำเสนอโซลูชันและสร้างงานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงสามารถเข้าแข่งขันในการประมูลงานต่าง ๆ อีกทั้งยังร่วมกับคู่ค้าในการติดตั้งและส่งมอบงานที่มีความท้าทายได้ตรงเวลา มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในการให้บริการหลังการขายให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการที่มีกับคู่ค้าได้ครบถ้วน นอกจากนี้ ยังคงยึดมั่นในความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างนวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการของบริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีรายละเอียดของประเภทสินค้าดังต่อไปนี้

1. ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1.1. เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunctional Machine-Copy, Print and Scan

- 1.1.1. บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.1.2. เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรม ได้
- 1.1.3. เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิล (กระดาษหน้าสอง) และอัตราการติดต่ำ
- 1.1.4. มีการอบรมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้กับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียในการใช้งาน

1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook)

- 1.2.1. ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรอง
- 1.2.2. มีฉลากการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิต หรือ ฉลากเขียวจากประเทศไทย
- 1.2.3. แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี

1.3. กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม

- 1.3.1. ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลาก หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 1.3.2. กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forests/ เยื่อรีไซเคิล Recycled Pulp

1.4. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน และเป็นระบบที่ใช้น้ำยา R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

2. บริษัทฯ มีการการเลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ SICPA SA, Huawei, Cisco และ Oracle / SAP

3. ระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือ ใช้การขึ้นทะเบียน AVL online เป็นต้น
- 2) บริษัทส่งเสริมให้การประชุมกับผู้ขายทาง Online เพื่อลดการเดินทางซึ่งจะส่งผลลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน ซึ่งก่อให้เกิด PM 2.5 และมลภาวะทางอากาศ
- 3) บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดการขึ้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้าเป็นการประหยัดพลังงาน
- 4) บริษัทในกลุ่มสามารถฯ เปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำเพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดจำนวนการขนส่งและลดการใช้ขวดพลาสติก

4. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

1. การยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

“กลุ่มบริษัทสามารถ” มุ่งหวังการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการด้านดิจิทัลของคนในสังคม โดยได้พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- **บริการ Direct Coding System** ดำเนินการติดตั้งและให้บริการเทคโนโลยีระบบการพิมพ์รหัสควบคุมบรรจุภัณฑ์บนภาชนะบรรจุสุราแช่ชนิดเบียร์ที่ผลิตในประเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิตให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **ระบบมิเตอร์อัจฉริยะ** ที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ไฟฟ้าได้วางแผนการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงลดการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางเข้าจดหน่วยและเข้าบำรุงรักษาของเจ้าหน้าที่
- **ระบบบริหารสารสนเทศที่ดิน** ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพแก่หน่วยงานรัฐในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- **ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด CCTV** ที่ช่วยเพิ่มการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยของชุมชน รวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ
- **บริการซอฟต์แวร์ระบบการศึกษาแบบครบวงจรผ่านระบบคลาวด์** ที่ช่วยผู้ปกครองติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนได้อย่างใกล้ชิดขึ้น รวมถึงช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนสามารถเห็นภาพรวมและบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **ระบบ Digital Banking** ที่ช่วยรองรับธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วให้แก่ผู้บริโภค ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- **บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์** ที่ช่วยเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงช่วยวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางป้องกันการโจมตีในอนาคต สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้งาน ผู้บริโภคและประชาชน
- **ระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine)** ที่ช่วยส่งเสริมให้คนในชุมชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างสะดวก และทั่วถึงยิ่งขึ้น รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- **ระบบเอกสารและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e - Document & e - Service)** ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บและบริหารเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ประหยัดเวลาและลดภาระในการเดินทาง

2. กิจกรรมชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

“การสร้างคนคุณภาพ”

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคม

“กลุ่มบริษัทสามารถ” เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการศึกษา จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีให้แก่เยาวชน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างเสริมประสบการณ์ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพด้านเทคโนโลยีให้กับเยาวชนไทยในอนาคต

• จัดกิจกรรม ICT Smart Camp

- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีและบริการดิจิทัลให้กับเยาวชนซึ่งเป็นบุตรหลานของพนักงานให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีและธรรมชาติรอบตัว และการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับเทคโนโลยี ได้ทำ ความรู้จักกับภาษาคอมพิวเตอร์ และกลไกการทำงาน โดยมีกระบวนการสร้างความเข้าใจผ่านการเล่นเกม และนำ ความรู้มาใช้ในการ Coding ทุนยนต์จริงในช่วงท้าย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินกิจกรรมโดยผู้ปกครอง

- การเรียนรู้ : บุตรหลานได้รับประสบการณ์เรื่อง AI , มีการคิดวิเคราะห์, ได้ทดลองใส่ code ให้ Robot
- การเข้าสังคม : ได้เข้ากลุ่มเป็นทีม, รู้จักเพื่อนใหม่, กล้าแสดงออก, เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- เรียนรู้เรื่องสัมผัส : ตมกลิ่น มอง แยกแยะสิ่งของ



2. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

• เผยแพร่บทความ และข่าวสารด้านเทคโนโลยี

บริษัทฯ ถ่ายทอดความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบริการดิจิทัลที่น่าสนใจผ่านบทความ และ คลิปวิดีโอต่าง ๆ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของบริษัททาง www.facebook.com/SamartCompany ซึ่งมีผู้ติดตามกว่า 6,800 คนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล แก่คนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น

• การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี

1. โครงการ **“SAMART CAREER DAY”** เป็นความร่วมมือระหว่างกลุ่มบริษัทสามารถกับสถาบันการศึกษา และ มหาวิทยาลัยชั้นนำด้าน IT โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมทักษะ ความรู้ ความสามารถแก่นักศึกษา และเปิดโอกาส ในการเข้าคัดเลือกฝึกงาน ทำโครงการ หรือ คิดค้นนวัตกรรม ร่วมกับทางกลุ่มบริษัทสามารถ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ ให้กับน้อง ๆ ในอนาคต

- สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ผู้บริหารและทีมงานกลุ่มบริษัทสามารถ ได้จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่น้อง ๆ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพ ทางด้าน Developer, AI, DataScientist, CyberSecurity และ ERP



- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ผู้บริหารและทีมงานจากบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ในเครือบริษัทสามารถเทลคอม ได้จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่น้อง ๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพทางด้านระบบ ERP



2. บริษัท **พอร์ทัลเน็ต จำกัด** ผู้ให้บริการด้านที่ปรึกษา ออกแบบ และวางระบบบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลครบวงจร ในเครือบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมกับบริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด จัดสัมมนา **“The Power of AI & Sustainability”** เพื่อนำเสนอสิ่งที่น่าสนใจ เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบ MAXIMO และ IBM Generative AI เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมด้านสาธารณูปโภคในประเทศไทย ณ ห้อง The residence 305 โรงแรม Grand Hyatt Erawan Bangkok



3. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับเครือโรงเรียนมารีย์วิทยาจัดสัมนาการใช้งานระบบ Schoology จาก Powerschool ระบบที่ช่วยบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบองค์รวม ในงานสัมมนาวิชาการของสภาการศึกษาคาทอลิก โดยมีผู้เข้าร่วมงานกว่า 160 โรงเรียน ซึ่งได้รับการตอบรับจากเจ้าของโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าชมการสาธิตดังกล่าวมากมาย ณ โรงแรมเอเชียพญา



4. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ PowerSchool สหรัฐอเมริกา จัดสัมมนาออนไลน์ ในหัวข้อ “พลิกโฉมการศึกษาไทยด้วย AI” (Reimage Education with AI & PowerSchool AI) โดยรวมเนื้อหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในห้องเรียน ได้แก่ การออกแบบ Smart Classroom ในยุค 5G ในโรงเรียนไทย เพื่อเสริมพัฒนาการอย่างเป็นระบบ พร้อมสาธิตการปรับใช้ AI กับการศึกษาให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร สำหรับบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย



5. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยบริษัทในเครือ ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยการแพทย์ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center - CSOC) พร้อมรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Payment System) และการเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อศึกษาเทคนิค และนำวิธีการทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ไปพัฒนาต่อไป



6. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ผู้ให้บริการด้านไซเบอร์ซีเคียวตี้ครบวงจรในเครือบริษัทสามารถเทลคอม นำทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านไซเบอร์ซีเคียวตี้ บรรยายเรื่อง “Enhancing Security Operations with Isolation Technology” เพื่อให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมงาน RED X BLUE PILL 2024



7. บริษัท ซีเคียวนิโอฟ จำกัด ผู้ให้บริการด้านโซเบอร์ซีเคียวริตี้ครบวงจร ในเครือบริษัทสามารถเทลคอม ได้รับเกียรติจากบริษัท คิวเอดี (ประเทศไทย) จำกัด เข้าร่วมงานสัมมนาเพื่อบรรยายให้ความรู้ และตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ณ โรงแรม Grande Centre Point Terminal 21



8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทค จำกัด ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการการศึกษาครบวงจร ในเครือกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมให้ข้อมูลพร้อมสาธิตการใช้งานแพลตฟอร์มสำหรับการจัดการการเรียนการสอนชั้นนำจากอเมริกา PowerSchool โดยนำระบบ Schoology Learning ระบบจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (LMS) และระบบ Student Information System (SIS) ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนแบบครบวงจร เพื่อนำเสนอเป็นแนวทางให้กับบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอนในโรงเรียนยุคดิจิทัลในงาน “didacta asia 2024” ณ ศูนย์ประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ



3. การสร้างคนคุณภาพภายในองค์กร

• Smart Talk

- > จัดกิจกรรมให้ความรู้เติมอาหารสมอง โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางด้านต่าง ๆ มาแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัยตลอดทั้งปี ได้แก่
 - “Quantum Technology” โดย ดร.ธนภัทร์ ดีสุวรรณ : พาพนักงานไปเปิดโลก Quantum Technology เพื่ออัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีล้ำสมัย พร้อมศึกษาผลกระทบและจุดประกายไอเดียธุรกิจใหม่ ๆ
 - “เปลี่ยนอย่างไร..ให้รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน” โดย คุณศุภจี สุธรรมพันธุ์ : ที่มาแชร์แนวคิด ประสบการณ์และไอเดียธุรกิจใหม่ ๆ ที่ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้
- > สนับสนุน Employee Well-being หรือสุขภาวะของพนักงาน อันจะส่งผลให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - “Money Fitness” โดย คุณศิริธยา อิศรภักดี : เสริมแกร่งด้านการเงิน ให้ความรู้เรื่องการวางแผนบริหารการเงินสำหรับมนุษย์เงินเดือน
 - “Mind Fitness” โดย คุณณภาพร ไตรวิทย์วารีกุล (ดีเจพี่อ้อย) : เสริมแกร่งด้านจิตใจ กับเทคนิคปลูกพลังสร้างแรงบันดาลใจ เต็มไฟในการทำงาน พร้อมรับมือกับปัญหาในการทำงาน



- **SAMART V-Learn**

สนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ โดยจัดทำระบบคอร์สเรียนออนไลน์ V-Learn ที่มีหลักสูตรการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา

“การส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคมผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Give Blood, Save more Lives, Happiness to All” ร่วมกับสภากาชาดไทยจัดจัดรับบริจาคโลหิต ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม, กรกฎาคม และพฤศจิกายนตามลำดับ มีพนักงานและประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้นกว่า 148,000 CC.

ซึ่งในปีนี้ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภานายิกาสภากาชาดไทย ได้มีพระราชเสาวนีย์โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมประกาศให้กลุ่มบริษัทสามารถ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณชั้นที่ 3 จากสภากาชาดไทย ในฐานะเป็นสถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอมากกว่า 7 ปี รวมเป็นปริมาณโลหิตที่บริจาคไว้เกินกว่า 3,000 หน่วย หรือมากกว่า 1,200,000 CC.



- โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

มูลนิธิสามารถมอบเครื่องอุปโภคบริโภค, ยารักษาโรคและของใช้จำเป็น ให้แก่ประชาชนในชุมชนที่มีความยากลำบากในการดำเนินชีวิต เช่น ผู้ป่วยติดเตียง, ผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในชุมชน เพื่อช่วยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยประสานงานขอข้อมูลเพื่อส่งมอบความช่วยเหลือผ่านหน่วยงานรัฐ ได้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด และเทศบาลตำบลหลักหก



- โครงการ “ถักบุญ” ที่จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 10 โดยในปีนี้นักกลุ่มบริษัทสามารถได้ร่วมกับพนักงาน บริจาคข้าวสาร อุปกรณ์การเรียนการศึกษาและทุนการศึกษา พร้อมได้มอบหมวกไหมพรมกว่า 50 ใบที่พนักงานได้ร่วมกันถัก ส่งไปมอบความช่วยเหลือให้แก่เยาวชนที่ประสบภัยหนาวและขาดโอกาส ในโรงเรียนบ้านเชียงคาน จังหวัดเชียงราย





- ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมกิจกรรมการกุศล และบริจาคเงินให้กับมูลนิธิต่าง ๆ ได้แก่
 - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาการประปานครหลวง (กปน.) ครบรอบ 57 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุน ให้กับกองทุนพระแม่ธรณี เพื่อสาธารณกุศล
 - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ครบรอบ 66 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุนเพื่อสาธารณกุศล ให้กับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิสืบนาคะเสถียร
 - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ครบรอบ 64 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลให้กับมูลนิธิวิจิตรประสาธ ในพระบรมราชูปถัมภ์, มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ และมูลนิธิสายใยไฟฟ้า
 - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ครบรอบ 13 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุนโครงการ “เงินทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ สภาอากาศไทย” เพื่อสาธารณกุศล
 - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ครบรอบ 71 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุนเพื่อเป็นสาธารณกุศลแก่ “ศิริราชมูลนิธิ”
 - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนากรมทำอากาศยาน ครบรอบ 91 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกองทุนสวัสดิการกรมทำอากาศยาน และกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ และสาธารณกุศลต่าง ๆ ของกรมทำอากาศยานต่อไป
 - สนับสนุนการจัดอบรมหลักสูตรโครงการผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับมูลนิธิสम्मมาชีพ



2. ส่งเสริมพุทธศาสนา

- กลุ่มบริษัทสามารถ ร่วมเป็นเจ้าภาพและทำบุญทอดกฐิน ณ วัดไชย จ.พระนครศรีอยุธยา, วัดธรรมวงษ์ และวัดศรีอุดม จ.ลพบุรี



3. การสนับสนุนด้านกีฬาและกิจกรรมสาธารณกุศลอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทสามารถ ร่วมให้การสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและการกุศลต่าง ๆ ดังนี้

- กลุ่มบริษัทสามารถสนับสนุนงานกอล์ฟการกุศล ม.ธรรมศาสตร์ 50,000 บาท
- สนับสนุนการจัดอบรมหลักสูตร โครงการผู้นำ-นำการเปลี่ยนแปลงกับมูลนิธิสืมาซีส 100,000 บาท
- สนับสนุนการแข่งขันกีฬามหากรรมจักรีฯ กับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย 100,000 บาท
- สนับสนุนกอล์ฟการกุศล กับสมาคมศิษย์เก่าเซนต์คาเบรียล ประจำปี 2567 (แข่ง ม.ค.68) 80,000 บาท
- สนับสนุนเสื้อกีฬาทีมฟุตบอลเด็กยากไร้ในชุมชน ผ่านโครงการแข่งขันฟุตบอลเทิดพระเกียรติ ร.9 ด่านยาเสพติด 5 ธ.ค. 2567
- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมสนับสนุนการจัดงานเดิน-วิ่ง “PEA Mini Marathon 2024” ครั้งที่ 13 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป รักในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย มอบให้กับสถาบันสิรินธร เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ
- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล “THE 3rd RUNWAY SUVARNABHUMI CHARITY RUN” ของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ AOT พร้อมบริจาคเงิน เพื่อสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลในถิ่นทุรกันดาร

- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลรายการ “PEA-Partner Basketball 2024” จัดโดยชมรมบาสเกตบอลและเนตบอล สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สฟภ.) เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และสร้างเสริมความสามัคคีระหว่างหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และภาคเอกชน
- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ให้การสนับสนุนพร้อมเข้าร่วมแข่งขันเปตอง “PEA OPEN” ปี 2567 จัดโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อสืบสานพระปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการเผยแพร่และส่งเสริมกีฬาเปตองให้แพร่หลายในสังคมไทย และนำรายได้จากการแข่งขันในครั้งนี้ ไปจัดซื้ออุปกรณ์เปตองมอบให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร
- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมสนับสนุนพร้อมเข้าร่วมแข่งขันบาสเกตบอล รายการ “PEA 3x3 Amateur 2024” จัดโดยชมรมบาสเกตบอลและเนตบอล สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สฟภ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างเสริมความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และภาคเอกชน
- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ส่งมอบคอมพิวเตอร์สภาพดี จำนวน 20 ชุด ให้โรงเรียนผาขาววิทยา ตำบลแม่ยาว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เพื่อเปิดโอกาสทางด้านเทคโนโลยี และส่งเสริมด้านการศึกษาให้แก่เยาวชนของไทย



กรอบการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ฉบับนี้ในส่วนของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมประกอบด้วยผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมระยะเวลาในระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ อาจมีข้อมูลบางส่วนที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยเพิ่มเติมด้วย โดยให้ความสำคัญต่อการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลอ้างอิงตามแนวทางการรายงานของคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย