

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจได้สำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ ต้องมุ่งมั่นใส่ใจการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงมีการดำเนินการภายใต้แนวคิด **“Sustainability for All มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ”** เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs)

กรอบการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ ในหัวข้อ **“การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”** โดยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมประกอบด้วย ผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัทฯ สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมระยะเวลาในระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้อาจมีข้อมูลบางส่วนที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Sustainability Reporting Guide)

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะทำงานของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



คณะทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

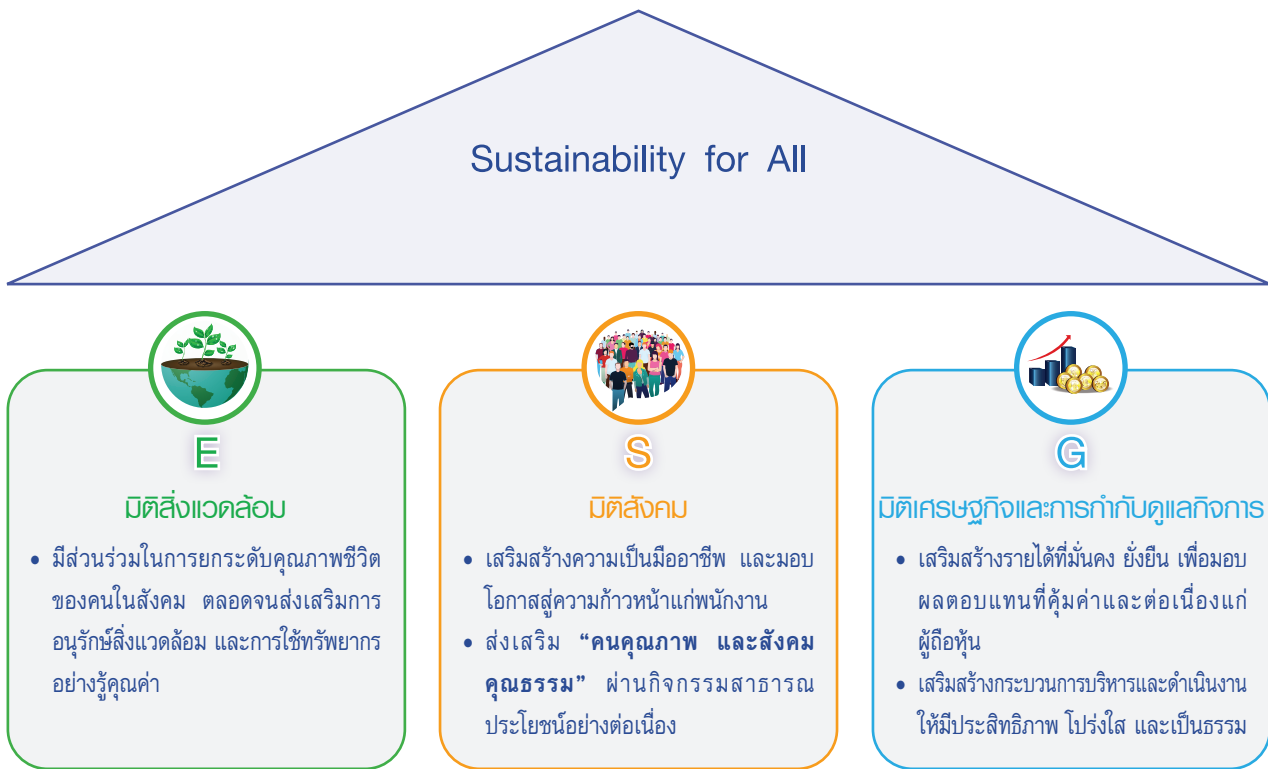
1. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล โดยกำกับดูแลบริษัทในเครือให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจและลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีอนาคต และสามารถสร้างผลตอบแทนคืนสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อทุกฝ่ายในห่วงโซ่ธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทในเครือพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) อยู่ในส่วน **“การกำกับดูแลกิจการ”** ภายใต้หัวข้อ **“นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน”**

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs)



สำหรับเป้าหมายการสร้างความยั่งยืนขององค์กรกลุ่มบริษัทสามารถฯ ดำเนินธุรกิจตามครรลองของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน ภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีคุณภาพสูงที่ได้มาตรฐานสากล และพร้อมตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักของความยั่งยืน (ESG) ดังนี้



โดยบริษัทฯ ได้ทำการทบทวนนโยบาย และ/หรือ เป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งจะมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางพิจารณา ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. มิติสิ่งแวดล้อม (Environment Dimension : E)

เป้าหมายภายในปี 2570	ผลการดำเนินงาน			
	ปี 2562 (ปีฐาน)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1.1 ภายในปี 2570 มีปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในองค์กรทุกประเภทลดลงร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2562				
- การใช้น้ำ (ลิตร/คน)	846.59	8.39	8.18 ลดลงจากปีก่อน 2.49%	9.16 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.99% ลดลงจากปีฐาน 98.92%
- การใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/คน)	14,136.40	7,373.10	6,122.61 ลดลงจากปีก่อน 16.96%	6,249.43 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.07% ลดลงจากปีฐาน 55.79%
- การใช้เชื้อเพลิงยานพาหนะ (ลิตร/คน)	491.92	230.88	237.74 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.97%	258.91 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.90% ลดลงจากปีฐาน 47.37%
- การใช้อุปกรณ์สำนักงานกระดาษ A4 (รีม/คน)	6.94	2.29	1.96 ลดลงจากปีก่อน 14.39%	2.14 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.97% ลดลงจากปีฐาน 69.17%
- ปริมาณขยะในสำนักงาน (กิโลกรัม/คน)	-	118.35	139.38 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17.77%	115.12 ลดลงจากปีก่อน 2.73%

หมายเหตุ * ปริมาณการใช้น้ำแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินงานธุรกิจ/จำนวนพนักงาน และราคาค่าน้ำประปา

** ในปี 2562-2563 รวมยอดการบริโภคน้ำดื่มแบบสั่งซื้อให้พนักงานด้วย และยกเลิกการสั่งน้ำดื่มเปลี่ยนมาติดเครื่องกรองจากน้ำประปาตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2563

*** ในปี 2568 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานจำนวนมากขึ้น และมีการเริ่มดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลการดำเนินงานในปี 2568

เป้าหมายการดำเนินการ	ปีฐาน	ผลการดำเนินงานปี 2568	เป้าหมายระยะยาวปี 2571
ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวมไม่เกิน 1,100 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	ปี 2566 (เก็บข้อมูลปีแรก) 1,074.76 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	928.83 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	ลดลงร้อยละ 5 / หน่วย เมื่อเทียบกับปี 2566
ปริมาณการใช้ทรัพยากรพลังงาน/หน่วย	ปี 2562 (ปีฐาน : การใช้ทรัพยากรพลังงาน)		
- การใช้พลังงานไฟฟ้า	14,136.40 กิโลวัตต์ / หน่วย	6,249.43 กิโลวัตต์ / หน่วย ลดลงร้อยละ 55.79	ลดลงร้อยละ 5 / หน่วย เมื่อเทียบกับปี 2562
- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	491.92 ลิตร / หน่วย	258.91 ลิตร / หน่วย ลดลงร้อยละ 47.37	ลดลงร้อยละ 5 / หน่วย เมื่อเทียบกับปี 2562
จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ตระหนักถึงความสำคัญ และลงมือแยกขยะเพื่อลดมลพิษในสิ่งแวดล้อม และนำไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ขาดแคลนโอกาสในสังคม		จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” ดังที่แสดงไว้ในเนื้อหา มิติสิ่งแวดล้อม	มีการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่และนำส่งรีไซเคิลภายในปี 2575

2. มิติสังคม (Society Dimension : S)

เป้าหมายปี 2570	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
2.1 จำนวนการพัฒนาบุคคลภายในองค์กร KPI ร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร	ร้อยละ 52 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร	ร้อยละ 68 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร	ร้อยละ 89 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร
2.2 จำนวนชั่วโมงการพัฒนาบุคคลชั่วโมง/คน/ปี KPI 6 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี	8 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี
2.3 ความพึงพอใจของพนักงานและผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98
2.4 สำรวจรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงหรือชี้แจงกรณีหรือประเด็นต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความผูกพันและรักษาผู้บริหารและพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ได้ปรับปรุงและชี้แจงแล้ว ร้อยละ 100	ได้ปรับปรุงและชี้แจงแล้ว ร้อยละ 100	ได้ปรับปรุงและชี้แจงแล้ว ร้อยละ 100
2.5 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.6 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.7 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.8 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนในการแก้ปัญหาการแจ้งเบาะแสกระทำความผิด การร้องทุกข์ วินัย และการลงโทษด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.9 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน

3. มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Economic and Corporate Governance Dimension : G)

เป้าหมายภายในปี 2570	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
3.1 ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 96)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 100)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 100)
3.2 พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมจริยธรรมทางธุรกิจและผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 77.07	ร้อยละ 76.71	ร้อยละ 85.84
3.3 ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล

เป้าหมายภายในปี 2570	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
3.4 ไม่มีกรณีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
3.5 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต <ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤตระบบปีละ 1 ครั้ง 	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
3.6 ไม่มีจำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลรั่วไหล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการลงทุนผ่านบริษัทย่อยในลักษณะ Holding Company ปัจจุบันได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ 1) สายธุรกิจ Digital ICT Solution 2) สายธุรกิจ Digital Communications และ 3) สายธุรกิจ Utilities and Transportations โดยบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะเชื่อมโยงและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่ธุรกิจไม่ว่าจะเป็น บริษัทย่อย บริษัทร่วม พนักงานรวมถึงสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมมีการพัฒนา และเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ภายใต้วิสัยทัศน์ **“การมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”** โดยกลุ่มบริษัทสามารถ มุ่งสร้างรากฐานที่มั่นคงด้วยการมองหาโอกาส และเข้าลงทุนในธุรกิจที่ก่อให้เกิดรายได้ประจำ รวมถึงให้บริการด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยคำนึงถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาไปพร้อมกันในทุกภาคส่วน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องบนห่วงโซ่คุณค่าใน 2 ลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมหลัก

1.1 ก่อนเข้าลงทุน

- โอกาสในการลงทุน / การวิเคราะห์การลงทุน**
 บริษัทฯ จะมองหาโอกาสในการลงทุนในธุรกิจทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนโดยจะมีการวิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง แนวโน้มอุตสาหกรรม รูปแบบการดำเนินธุรกิจ ศักยภาพในการแข่งขันและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประเมินความคุ้มค่าและความเป็นไปได้ในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงโอกาสในการสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนและมีรายได้ประจำในระยะยาวเป็นสำคัญ
- การอนุมัติเข้าลงทุน**
 บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ และมีแนวโน้มการเติบโตสูง มีรายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในระยะยาวแก่บริษัทฯ เมื่อทีมผู้บริหารได้ทำการวิเคราะห์การลงทุนเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามที่กฎหมายกำหนด
- การจัดหาแหล่งเงินทุน**
 บริษัทฯ จะต้องจัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการใหม่ หรือการขยายธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทฯ และต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดเงินตลาดทุน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

1.2 หลังเข้าลงทุน

- **การบริหารการลงทุน**

คณะกรรมการบริหารร่วมประชุมกับผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ส่งผู้บริหารเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นอีกด้วย

- **ผลตอบแทนที่ให้แก่ผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลดังนี้

“บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ หลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ หรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต”

2. กิจกรรมสนับสนุน

2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก จ้างและบรรจุพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงาน และสายอาชีพ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันและจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่และการสร้างขวัญกำลังใจ การปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานเกิดความรักความผูกพันกับบริษัทฯ และทุ่มเททำงาน เพื่อส่งมอบบริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า

2.2 การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทฯ มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้บริการเทคโนโลยีคุณภาพสูงที่ได้มาตรฐานสากล และพร้อมตอบสนองทุกความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

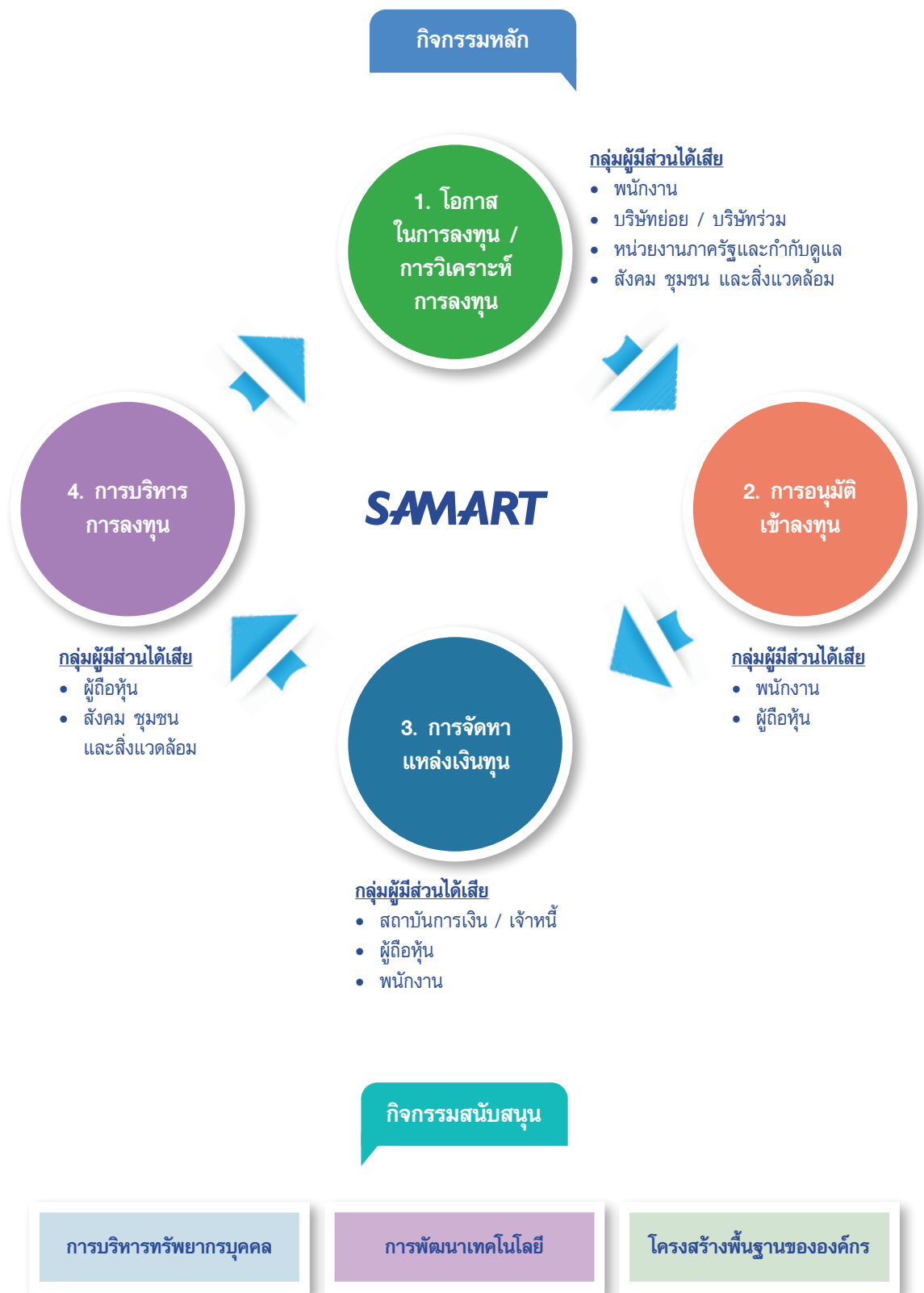
2.3 โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานที่ช่วยขับเคลื่อนส่วนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการทำงานของแผนกต่าง ๆ เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นต้น เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถทำการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม

ทั้งนี้ นอกจากกิจกรรมสนับสนุน จะทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมหลักแล้ว กิจกรรมสนับสนุนยังจะต้องทำหน้าที่สนับสนุนซึ่งกันและกันด้วย

นอกจากนี้ สามารถดูข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักและจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“SAMTEL”) บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“SDC”) และ บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“SAV”) ได้ที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของแต่ละบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

ห่วงโซ่คุณค่าของ SAMART



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ถือว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม การจำแนกประเภทของผู้มีส่วนได้เสียอยู่บนพื้นฐานของผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้มีการดำเนินการทุกห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

- **ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร** ได้แก่
 - 1) พนักงาน
 - 2) ผู้ถือหุ้น
 - 3) บริษัทย่อย/บริษัทร่วม
- **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร** ได้แก่
 - 1) สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้
 - 2) หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล
 - 3) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย



ในปี 2568 สามารถสรุปผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
 <p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเพื่อการสื่อสารข้อมูลผ่านผู้บริหารไปยังพนักงาน (Management Meeting) ปีละ 2 ครั้ง - เปิดโอกาสให้พูดคุยกับหัวหน้างานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอนงาน (Coaching) 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันได้ - ความมั่นคงก้าวหน้า - การประเมินผลงานอย่างยุติธรรม - บรรยากาศการทำงานที่ดี - มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอัตราการขึ้นเงินเดือนและการกำหนดโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ (Team of Professional) ของพนักงาน - ส่งเสริมกิจกรรมดูแลพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจรวมถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (ต่อ)			
<p>พนักงาน (ต่อ)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล, อีเมล, LINE, โซเชียลมีเดีย (Facebook) - ส่งข้อมูล / สื่อสาร / นำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน ในชื่อโครงการ “กล่องเปิดใจ” - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ - กิจกรรม Lunch and Learn : กิจกรรมพนักงานร่วมรับประทานอาหารกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ วิสัยทัศน์ รับฟังความคิดเห็นริเริ่มสร้างสรรค์ข้อเสนอแนะและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินพนักงานปีละ 1-2 ครั้ง โดยเปิดโอกาสให้พูดคุยกับหัวหน้างาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแจ้งจุดแข็งและแก้ไขจุดที่ต้องปรับปรุง - วิธีการประเมินผลงานมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน - มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับพนักงานภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล, อีเมล, LINE, โซเชียลมีเดีย (Facebook) ต่าง ๆ - ส่งเสริมการสร้างแนวคิดใหม่ ๆ นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของพนักงาน - ส่งเสริมและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานโดยมีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นและความผูกพันของพนักงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป - ส่งเสริมและพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทักษะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน สวัสดิการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ และกิจกรรมต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน รวมถึงชมรมโครงการต่าง ๆ เป็นต้น - มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำ ความผิดหรือทุจริต - มีการจัดทำแผนการสืบถอดตำแหน่งของผู้บริหารและพนักงาน - มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน - เปิดโอกาสให้อบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร จำนวน ชั่วโมงอบรม ประจำปี 2568 เท่ากับ 6 ชั่วโมง/คน/ปี - จัดการพัฒนาและฝึกอบรมอบรมทั้ง Onsite และ Online ผ่านระบบ V-Learn ภายใน, e-learning ภายนอก และระบบ e-library
<p>ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน</p> 	<p>ผู้ถือหุ้นรายย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ <p>นักลงทุนสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyst Meeting 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจ - มีการจ่ายเงินปันผลในระดับที่เหมาะสม - การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน - การได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากหลายช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับงานในโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามนโยบาย - ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. - กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน และการแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ - ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง/ปี - มีการแจ้งข่าวสารต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเท่าเทียมกัน - มีช่องทางการแจ้งเบาะแสต่าง ๆ / ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (ต่อ)			
บริษัทย่อย / บริษัทร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น - มีการส่งผู้บริหารเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น - ความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ และร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือสินค้า และบริการใหม่ ๆ เพื่อสร้างการเติบโตในธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกับผู้บริหารของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - พบปะและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน - พูดคุยผ่านโทรศัพท์และอีเมล - มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการชำระหนี้ - การให้ข้อมูลอย่างโปร่งใสทันต่อสถานการณ์ - ผลการดำเนินงาน การเติบโตทางธุรกิจ และทิศทางบริษัทฯ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง - มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งข้อมูลความคืบหน้าให้สถาบันการเงินรายปี - เชิญสถาบันการเงินเข้าร่วมประชุม / ประชุมออนไลน์ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแสดงข้อมูลบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของบริษัทฯ - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจผ่านการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและการช่วยเหลือสังคม - รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม ผ่านแนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านการศึกษาและนวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพในสังคมยิ่งขึ้น - การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ช่วยเหลือ ผู้ขาดแคลนโอกาสทางสังคมในชุมชนต่าง ๆ - การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมน้อยที่สุดผ่านโครงการสามารถรักโลก - มีมาตรการลดการใช้ทรัพยากร โดยมีการตั้งเป้าหมายบันทึกผล เพื่อตรวจเช็คผลและปรับแผนงานให้เหมาะสม
หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงาน / การเปิดเผยข้อมูล - การประชุม - การเข้าหารือ - การเข้าร่วมสัมมนา / ให้ความเห็น - เว็บไซต์ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง - ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในองค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ


3.2.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

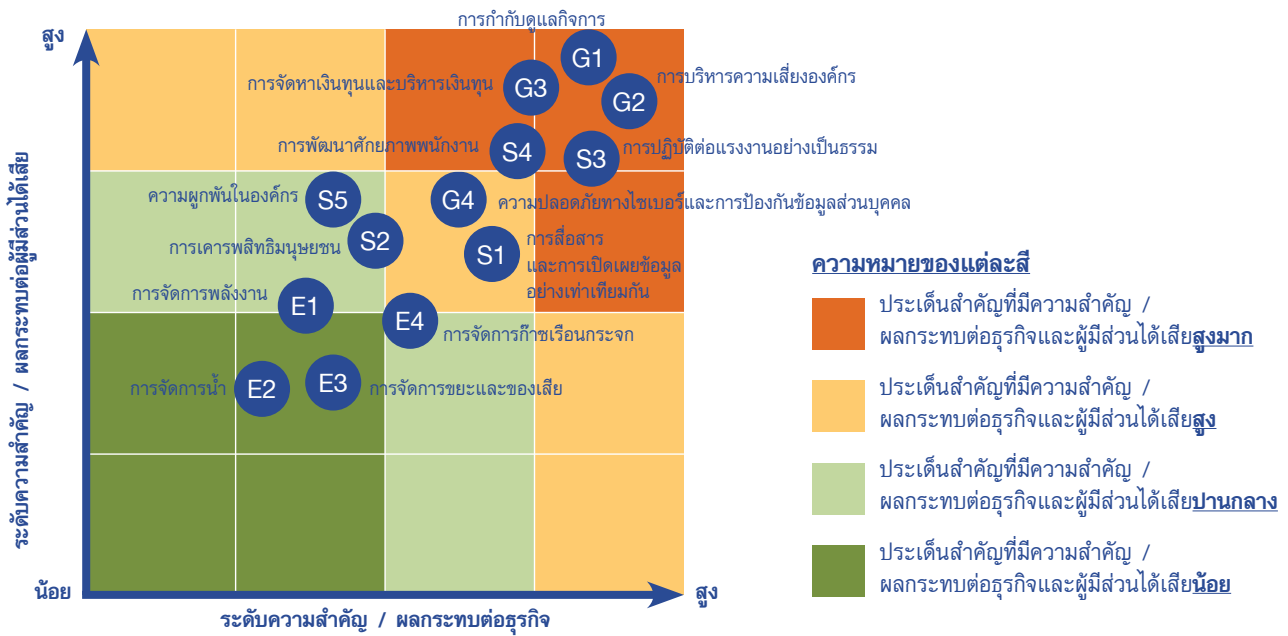
บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ และสังคม โดยพิจารณาสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้การกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญดังกล่าวได้ดำเนินการโดยการสำรวจจากผู้บริหารขององค์กร จากฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญโดยประกอบด้วย 3 ชั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

<p style="text-align: center;">1. การระบุประเด็นสำคัญ</p> <hr/> <p>1.1 ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยรวบรวมประเด็นในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ ที่มีนัยสำคัญ</p>	<p style="text-align: center;">2. การจัดระดับความสำคัญ</p> <hr/> <p>2.1 จัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน โดยนำประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาใน 3 มิติ</p> <p>2.2 จัดระดับเป็น 4 ระดับ คือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก, สูง, ปานกลาง และน้อย</p>	<p style="text-align: center;">3. การทวนสอบประเด็น</p> <hr/> <p>3.1 คณะทำงานของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะทำการทวนสอบประเด็นสำคัญในเบื้องต้น</p> <p>3.2 นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน แล้วจึงนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปใช้กำหนดเป้าหมายการบริหาร</p> <p>3.3 กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการจัดการที่สำคัญ พร้อมให้มีการติดตามผลและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป</p>
---	---	---

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีดังนี้

<p style="text-align: center;">E </p> <p style="text-align: center;">มิติสิ่งแวดล้อม</p> <p>E1 การจัดการพลังงาน E2 การจัดการน้ำ E3 การจัดการขยะและของเสีย E4 การจัดการก๊าซเรือนกระจก</p>	<p style="text-align: center;">S </p> <p style="text-align: center;">มิติสังคม</p> <p>S1 การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม S2 การเคารพสิทธิมนุษยชน S3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม S4 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน S5 ความผูกพันของพนักงานในองค์กร</p>	<p style="text-align: center;">G </p> <p style="text-align: center;">มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี G2 การบริหารความเสี่ยงองค์กร G3 การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน G4 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</p>
---	--	---

ผลการประเมิน และขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)



ทั้งนี้ จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 พบว่ามีทั้งหมด 13 ประเด็น โดยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูงมาก 5 ประเด็น ซึ่งมีความเชื่อมโยงและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (UN SDGs) ประกอบด้วย

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและกระทบต่อธุรกิจ	การสนับสนุนเป้าหมาย UN SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (G1)	8, 9, 16
2. การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน (G3)	8, 17
3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร (G4)	8, 16
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (S3)	3, 4, 5, 8, 10
5. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน (S4)	3, 4, 16

แนวทางการจัดการประเด็นที่สำคัญ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม ครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกิดความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)

2. การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน

บริษัทฯ จะต้องจัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทฯ และต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดเงินตลาดทุน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2568 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าจะสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจโดยรวม วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก โอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งยังมีการติดตามและทบทวนผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมืองรวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินระดับโลก ซึ่งนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) คอยดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยได้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.samartcorp.com อยู่ในส่วน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร และได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม”

5. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่องทุกสายวิชาชีพในทุกระดับสู่ “ความเป็นมืออาชีพ” และเพิ่มโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานประจำและสัญญาจ้างเป็นจำนวน 249 หลักสูตร โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 43,996 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ทั้งการพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีที่ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ และการสร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้บริษัทในเครือได้ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

1. นโยบายในการบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ครอบคลุมการใช้ น้ำ ประปา ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน และเชื้อเพลิงยานพาหนะ เป็นต้น
2. นโยบายในการพัฒนาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. นโยบายในการปลูกฝังจิตสำนึกการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทผ่านสื่อเผยแพร่และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) อยู่ในส่วน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายสิ่งแวดล้อม”

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดถือแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ประกอบด้วย มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ (ESG) ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน (Sustainability Roadmap - SD Roadmap) ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

1. การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain) อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีการลงทุนเพื่อศึกษาโอกาสในการขยายธุรกิจสู่โครงการใหม่รวมถึงมีการรวมพื้นที่ทำงานให้พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบ ซึ่งอาจส่งผลให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรมากขึ้น แต่ยังคงกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงาน โดยภายในปี 2570 การใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในองค์กรทุกประเภทจะลดลงร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2562 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio economy, Circular economy, Green economy) ที่มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) เป้าหมายย่อยที่ 12.5 ; ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในปี พ.ศ. 2573 โดยนำหลักการ 4R มาใช้ ได้แก่ การคิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง เพื่อลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น (Rethink) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า ครอบคลุมไปด้วย

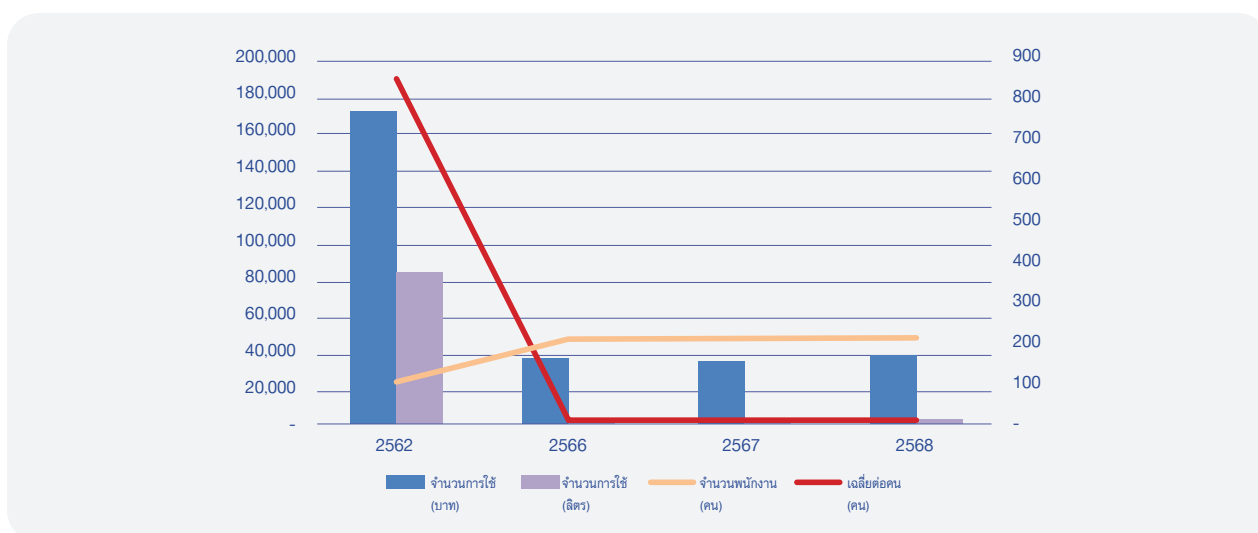
1.1 น้ำประปา

มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ใช้เท่าที่จำเป็น โดยมึนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การปรับแรงดันน้ำที่ก๊อกให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น ตลอดจนรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น

ผลที่ได้จัดทำตามแผนการดำเนินงาน ทำให้ค่าน้ำประปาในปี 2568 มีปริมาณการใช้อยู่ที่ 1,969.89 ลิตร หรือคิดเป็น 1.97 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 อยู่ 0.18 ลูกบาศก์เมตร แต่เมื่อเปรียบเทียบการใช้งานระหว่างปี 2562 และ 2568 พบว่าปริมาณการใช้น้ำลดลง 837.42 ลิตร / คน (0.84 ลูกบาศก์เมตร / คน) คิดเป็น 98.92% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

สถิติปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568

ปี	2562 (ปีฐาน)	2566	2567	2568
จำนวนการใช้ (บาท)	174,183.79	36,580.00	35,834.20	39,397.75
จำนวนการใช้ (ลิตร)	82,965.53	1,829.00	1,791.71	1,969.89
จำนวนพนักงาน (คน)	98	218	219	215
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย (ลิตร)	846.59	8.39	8.18	9.16



- หมายเหตุ**
- * ปริมาณการใช้น้ำแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินงาน/จำนวนพนักงาน และราคาค่าน้ำประปา
 - ** ในปี 2562-2563 รวมยอดการบริโภคน้ำดื่มแบบสั่งซื้อให้พนักงานด้วย และยกเลิกการสั่งน้ำดื่มเปลี่ยนมาติดเครื่องกรองจากน้ำประปาตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2563
 - *** ในปี 2568 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานจำนวนมากขึ้น และมีการเริ่มดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

1.2 ไฟฟ้า

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้อย่างรู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงานช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน รวมทั้งมีการตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น.

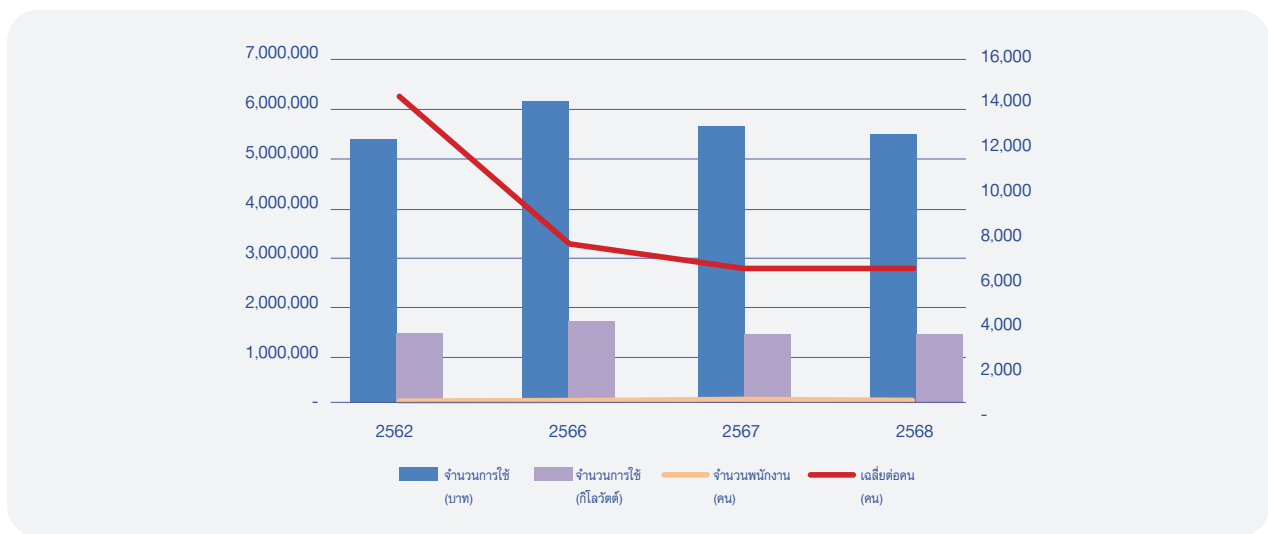
นอกจากนี้ ยังมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงานให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องได้แก่

1. การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน LED ตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (SD Roadmap) ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟ T8 ทุกดวงเป็นหลอดประหยัดพลังงาน T5 ต่อมาภายหลังบริษัทฯ ได้ทยอยเปลี่ยนจากหลอดประหยัดไฟ T5 ให้เป็นหลอด LED ซึ่งช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าเดิมถึง 50% โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED 85% แล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางในการใช้หลอด LED 100% อย่างต่อเนื่องในอนาคต
2. การเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer เป็น Notebook บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer (PC) เป็น Notebook โดยเริ่มโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และเปลี่ยนเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งช่วยให้การใช้ไฟฟ้าลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้คอมพิวเตอร์แบบ PC โดยพบว่าอัตราค่าจ้างไฟฟ้าที่ใช้ลดลงจาก 220 วัตต์ต่อ PC 1 เครื่อง คงเหลือเพียง 9 วัตต์ต่อ Notebook 1 เครื่อง และเนื่องจากอุปกรณ์ Notebook มีการใช้ไฟฟ้าที่น้อยกว่า ทำให้ความร้อนสะสมในตัวอุปกรณ์มีน้อยเช่นกัน ส่งผลให้ความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องเข้าสู่พื้นที่สำนักงานลดลง จึงช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และลดก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโครงการใหม่ และพนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบ ส่งผลให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าอยู่ที่ 1,343,626.79 กิโลวัตต์ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เล็กน้อย แต่ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลงตามอัตราค่าไฟฟ้า และเมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีฐานและจำนวนพนักงาน พบว่า ปี 2568 มีปริมาณการใช้งานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 6,249.43 กิโลวัตต์/คน ซึ่งต่ำกว่าปีฐาน 2562 ที่มีปริมาณการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ 14,136.40 กิโลวัตต์/คน และปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 7,886.98 หน่วย / คน คิดเป็น 44.21% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568

ปี	2562 (ปีฐาน)	2566	2567	2568
จำนวนการใช้ (บาท)	5,336,461.59	6,075,725.66	5,604,758.97	5,401,379.69
จำนวนการใช้ (กิโลวัตต์)	1,385,367.52	1,607,334.83	1,340,851.43	1,343,626.79
จำนวนพนักงาน (คน)	98	218	219	215
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย	14,136.40	7,373.10	6,122.61	6,249.43



หมายเหตุ * ปริมาณการใช้ไฟฟ้าแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินงาน/จำนวนพนักงาน และราคาค่าไฟฟ้า
 ** ในปี 2568 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานจำนวนมากขึ้น และมีการเริ่มดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

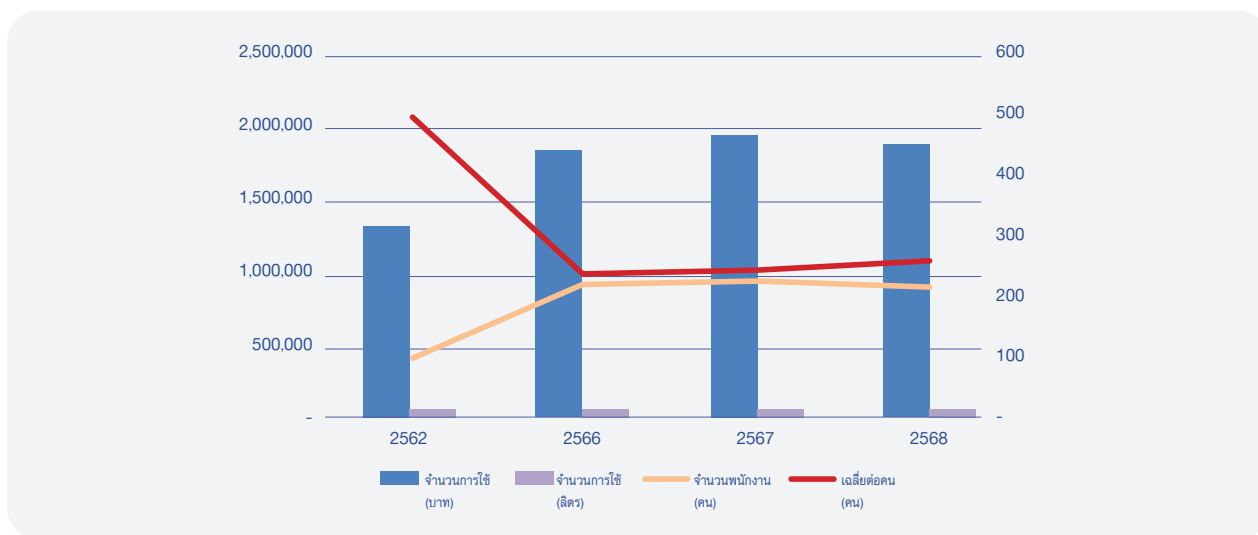
1.3 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีแนวทางบริหารการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 โดยมีแนวทางในการลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะและลดการเดินทาง ได้แก่ การเดินทางเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) การตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และให้สอดคล้องกับยุค Digital เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการประชุม On site เป็นการประชุมผ่านระบบ Online มากขึ้น รวมถึงการทยอยเปลี่ยนรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นแบบผสมที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงและไฟฟ้า (Hybrid Electric Vehicle) ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบันได้เปลี่ยนครบ 100% แล้ว ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

แต่เนื่องด้วยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดซื้อโครงการใหม่ และพนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบ เป็นผลให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2568 มีปริมาณการใช้น้ำมันอยู่ที่ 55,666.52 ลิตรซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนพนักงานพบว่า ปี 2568 มีปริมาณการใช้น้ำมันโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 258.91 ลิตร/คน ซึ่งต่ำกว่าปีฐาน 2562 ที่มีปริมาณการใช้น้ำมันเฉลี่ยอยู่ที่ 491.92 ลิตร/คน กล่าวคือมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง 233.01 หน่วย / คน คิดเป็น 47.37% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

สถิติปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568

ปี	2562 (ปีฐาน)	2566	2567	2568
จำนวนการใช้ (บาท)	1,330,538.20	1,842,634.60	1,947,266.63	1,874,291.61
จำนวนการใช้ (ลิตร)	48,207.91	50,331.46	52,065.95	55,666.52
จำนวนพนักงาน (คน)	98	218	219	215
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย	491.92	230.88	254.17	258.91



หมายเหตุ * ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินการดำเนินงาน/จำนวนพนักงาน และราคาน้ำมัน

** ในปี 2568 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานจำนวนมากขึ้น และมีการเริ่มดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

2. การลดใช้อุปกรณ์สำนักงาน

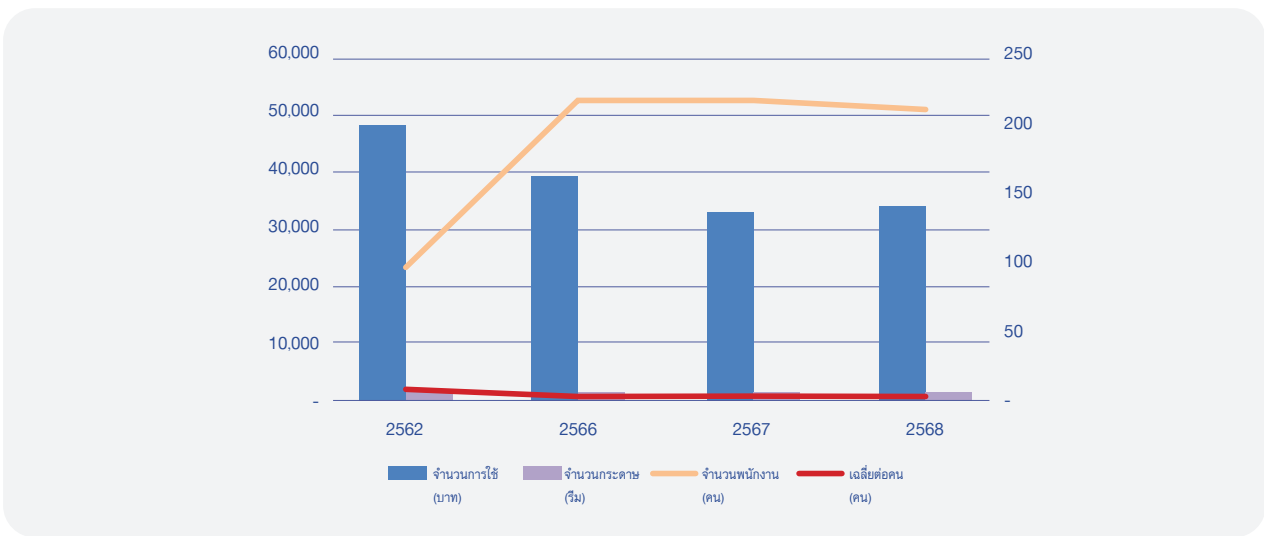
“กระดาษ” จัดเป็นทรัพยากรประเภทวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายในองค์กร บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า จึงมีการนำแนวคิด Paperless มาใช้ในองค์กร ด้วยการใช้เทคโนโลยีมาปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ในองค์กร ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Platform) เช่น คู่มือ หรือเอกสารประกอบการอบรม รวมถึงการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นผ่านออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสาร ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดความคล่องตัวแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วย

โดยในปี 2568 พบว่าปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีแนวโน้มลดลงจากปีฐาน โดยปี 2568 มีปริมาณการใช้กระดาษคิดเป็นปริมาณ 1.150 ตัน (1 รีม = 2.5 กิโลกรัม) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2562 พบว่าปริมาณการใช้กระดาษ ลดลง 0.55 ตัน คิดเป็น 32.35% ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ (และเมื่อเทียบเท่าการผลิตกระดาษ 1 ตัน ที่ต้องใช้ต้นไม้จำนวน 17 ต้น ใช้น้ำ 31,500 ลิตร*) ปริมาณการลดใช้กระดาษที่ลดลงดังกล่าว สามารถลดการตัดต้นไม้ได้ประมาณ 9 ต้น และช่วยลดการใช้น้ำได้ 17,325 ลิตรในกระบวนการผลิตกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ที่มา * โครงการกระดาษเพื่อต้นไม้ โดยมูลนิธิศูนย์สื่อเพื่อการพัฒนา

ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568

ปี	2562 (ปีฐาน)	2566	2567	2568
จำนวนเงิน (บาท)	48,280	39,000	33,100	33,970
จำนวนกระดาษ (รีม)	680	500	430	460
จำนวนพนักงาน (คน)	98	218	219	215
เฉลี่ยต่อคน / การใช้เป็นหน่วย	6.94	2.29	1.64	2.14



หมายเหตุ * ปริมาณการใช้กระดาษแปรผันตามสัดส่วนการดำเนินธุรกิจ/จำนวนพนักงาน และราคาค่ากระดาษ
 ** ในปี 2568 พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานจำนวนมากขึ้น และมีการเริ่มดำเนินธุรกิจโครงการใหม่

3. การลดขยะและของเสีย

บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสິงแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook, E-Mail, Line อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวม 57 ครั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งมีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดี ไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ และไม่มีข้อร้องเรียน โดยปี 2568 ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ไขมันจากน้ำเสีย

มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้ง / ปี

2. ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- **กระดาษ และเอกสารสำนักงาน** บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานที่หมดอายุหรือไม่ใช้แล้วตามวาระ และจัดส่งให้กับบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- **ขยะประเภทอื่น ๆ** มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R ได้แก่ **“Rethink คิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง”** ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น **“Reduce ลดปริมาณการใช้”** **“Reuse การใช้ซ้ำ”** **“Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่”** ภายใต้โครงการ **“สามารถรักษ์โลก”** โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งปฏิทินปีเก่าไป Reuse เป็นสื่อการศึกษาให้ผู้พิการทางสายตารวมถึงคัดแยกส่วนที่เหลือส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี

ผู้ร่วมกิจกรรม 100 คน ได้ปฏิทินจำนวนกว่า 500 เล่ม

4R for Earth : รณรงค์เรื่อง 4R และให้ใช้แก้วดื่มน้ำ และถ้วยใส่ขนมแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดปริมาณขยะจากแก้วและถ้วยพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 1,000 ใบ

Samart Go Green Market : เปิดตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก เน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสິงแวดล้อม ตามหลัก 4R ลดการสร้างขยะ และเน้นการใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การคัดแยกขยะอื่น ๆ : เช่น แกนกระดาษทิชชู, ปฏิทินปีเก่าที่เหลือจากการใช้งาน ส่งต่อไปบริจาคให้เกิดการใช้ซ้ำ รีไซเคิล และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าที่สุดและลดมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม



3. ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนร่วมกับขยะอื่น ๆ 100%

- กิจกรรม How to ทิ้ง E-Waste : ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง



โดยจัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะตามหลัก 4R ในภาคปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมจัดจุดรับขยะ e-Waste ให้แก่ชุมชน ซึ่งในปีนี้ได้ขยายความร่วมมือไปยังศูนย์บริการและสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ (รวม 19 แห่ง) พร้อมร่วมมือกับ AIS และพันธมิตรรวม 250 องค์กร เปลี่ยน E-Waste เป็น internet สนับสนุนการศึกษาให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล

4. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังรายงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งกระบวนการทำงาน ทั้งการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า และการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization)

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนเพื่อศึกษาโอกาสในการขยายธุรกิจสู่โครงการใหม่รวมถึงมีการรวมพื้นที่ทำงานให้พนักงาน กลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบมากขึ้น แต่ยังคงกำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรง (Scope 1: Direct GHG Emissions) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect GHG Emission) รวมไม่เกิน 1,100 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (“tCO₂e”) โดยมีผลจากการดำเนินงานดังนี้

- **การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง** ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัทฯ เต็มน้ำมันที่เป็นเกรดมาตรฐานของประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร (kgCO₂e) รวมถึงการเปลี่ยนรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นแบบผสมที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงและไฟฟ้า (Hybrid Electric Vehicle) จนครบ 100%

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม 55,666.52 ลิตร คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางตรงที่ 124.54 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.92 เมื่อเทียบกับปี 2567 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 8 tCO₂e

- **การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า** ผลจากการกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเช้าและเย็นสามารถ ลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED แล้วกว่า 85% ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

ในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 1,343,626.79 กิโลวัตต์ คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ที่ 804.29 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.66 เมื่อเทียบกับปี 2567 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มขึ้น 0.21 tCO₂e ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะมีการลงทุนเพื่อศึกษาโอกาสในการขยายธุรกิจสู่โครงการใหม่ รวมถึงมีการ รวมพื้นที่ทำงานให้พนักงานกลับเข้าทำงานที่สำนักงานแบบเต็มรูปแบบมากขึ้น

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเทียบกับเป้าหมายในปี 2568

	2566	2567	2568
เป้าหมายของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1,100.00	1,100.00	1,100.00
ขอบเขตที่ 1 tCO ₂ e	112.61	116.49	124.54
ขอบเขตที่ 2 tCO ₂ e	962.15	802.63	804.29
ขอบเขตที่ 3 tCO ₂ e	N/A	N/A	N/A
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก tCO₂e	1,074.76	919.12	928.83

โดยสรุปแล้วปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง และทางอ้อมจากการใช้พลังงานในการดำเนินงาน ยังเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ไม่เกิน 1,100 tCO₂e

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดมาตรการเพื่อช่วยควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิด การลงมือปฏิบัติจริง พร้อมยกระดับความรู้ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้แก่พนักงานและชุมชน ได้แก่

- **การใช้และจัดการน้ำประปา** ผลจากการตรวจสอบจุดน้ำรั่วไหลของระบบประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ สามารถ ลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับน้ำประปาทุกหน่วย (m³) ที่ประหยัด ได้นั้น สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 0.7948 kgCO₂e/หน่วย ผลจากการดำเนินงานในปี 2568 สามารถลดการใช้น้ำ จากปีฐาน (2562) มาได้ประมาณ 80.99 ลูกบาศก์เมตร ทำให้ลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการน้ำประปา ได้ประมาณ 64 kgCO₂e

- **“SAMART Go Green Market”** จัดกิจกรรมตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก โดยเน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4R โดยให้ใช้วัสดุและภาชนะใช้ซ้ำได้ในงาน พร้อมรณรงค์ให้คัดแยกขยะเหลือใช้ ส่งไปเปลี่ยนให้เป็นทุนการศึกษามอบให้เยาวชนในมูลนิธิยูวพัฒนาผ่านโครงการปันกัน



สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งในงานได้กว่า 1,000 ชิ้น รวมถึงลดขยะเสื้อผ้า Fast Fashion ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าสูงสุด ลดมลพิษจากการกำจัดขยะที่ไม่ได้คัดแยกได้กว่า 800 ชิ้น

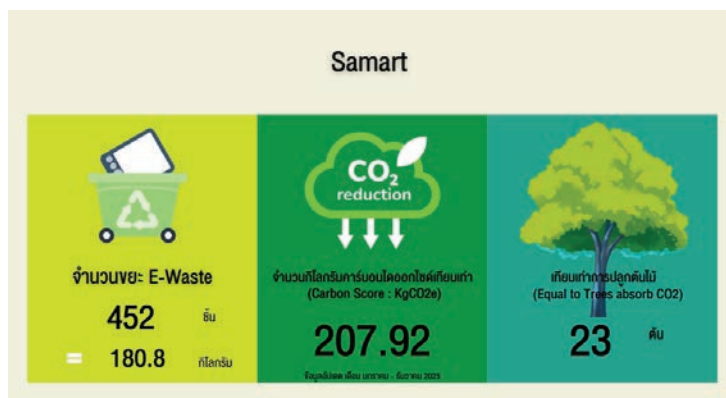
- **“กล้าเพื่อโลก”** จัดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยร่วมมือกับเทศบาลนครปากเกร็ด ในการจัดอบรมยกระดับความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้เห็นความสำคัญและช่วยกันรักษาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน โดยจัดงานอบรมให้ความรู้เรื่องคาร์บอนเครดิต แจกต้นกล้าให้ผู้ร่วมกิจกรรมทุกท่าน ลงมือปลูกต้นทุเรียนพันธุ์พื้นเมืองขนาดกลางในพื้นที่ของชุมชน พร้อมทดลองวัดขนาดต้นไม้และคำนวณค่าคาร์บอนเครดิต มีผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ 100 คน



- **การจัดการขยะ** ผลจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด **“Sustainability for All”** ผ่านโครงการ **“สามารถรักษ์โลก”** ซึ่งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคโดยพกภาชนะแบบใช้ซ้ำหรือ Reuse เพื่อลดการสร้างขยะ, รณรงค์ให้ลงมือคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ส่งต่อไป Recycle ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งต่อไปบริจาคให้กับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคมได้มีโอกาสสร้างงานสร้างรายได้ รวมถึงส่งขยะอันตรายไปกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ดังนี้

- ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไป Recycle และกำจัดอย่างถูกวิธี ลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 500 เล่ม
- รณรงค์ให้ใช้แก้วตม้ น้ำแบบใช้ซ้ำ Reuse เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรม ช่วยลดขยะแก้วพลาสติก ได้จำนวน 1,000 ใบ

- “How to ทิ้ง E-Waste” ร่วมมือกับพันธมิตร ในการตั้งจุดคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่พนักงานและชุมชนใกล้เคียง สามารถคัดแยกขยะ E-Waste ส่งต่อไปแยกชิ้นส่วนให้เกิดการใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ 452 ชิ้น ซึ่งคำนวณค่าลดการปล่อยก๊าซ CO₂ สะสมจากกิจกรรมนี้ได้ถึง 207.92 KgCO₂e หรือเทียบเท่ากับปลูกต้นไม้ 23 ต้น



ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้กับลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกกระต๊อบและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตร องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน

ผลการดำเนินการ

โดยการให้บริการในปี 2568 ได้แก่

โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล

บริษัทดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์รับส่งข้อมูลระบบฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล (Pollution Online Monitoring System Box) จำนวน 233 ชุด ให้แก่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. มีระบบอ่านค่ามลพิษ ที่อ่านค่าถูกต้องแม่นยำ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลออนไลน์ ทำให้รับทราบระดับมลพิษที่เกิดขึ้นได้ทันที
2. สามารถแจ้งเตือนค่ามลพิษที่เกินมาตรฐาน ทำให้การฝ้าระวังระดับมลพิษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำค่าที่อ่านได้จัดทำฐานข้อมูลผลตรวจวัดมลพิษทางอากาศของโรงงานอุตสาหกรรมและส่งผลแจ้งเตือนเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา ลดเหตุร้องเรียนและลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

ช่วยให้เกิดการฝ้าระวังและแจ้งเตือนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดความร่วมมือในการดำเนินการแก้ไขระดับมลพิษได้ทันเวลา ลดระดับมลพิษที่จะเป็นอันตรายต่อประชาชนที่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม

โครงการเช่าใช้บริการระบบฝ้าระวังคุณภาพอากาศฝุ่นละอองขนาดเล็กและสารมลพิษ

บริษัทดำเนินการให้บริการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศในพื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ภายใต้การดูแลของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ระยะเวลาดำเนินงาน 60 เดือน ระบบดังกล่าวสามารถตรวจวัดฝุ่นละอองหลายขนาด ได้แก่ PM10, PM4, PM2.5, PM1 และฝุ่นละอองรวม (TSP) โดยติดตั้งสถานีตรวจวัดในพื้นที่ชุมชนจำนวน 37 แห่ง เพื่อรายงานผลและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์และกระจายข่าวด่วน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. ช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ กนอ. ด้วยระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์ ที่สามารถบูรณาการร่วมกับระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ
2. เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน การแจ้งเตือนและเคลื่อนย้ายประชาชนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน ผู้ประกอบการ และสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่อย่างยั่งยืน

ประโยชน์ต่อประชาชน และชุมชนโดยรอบ

1. ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยด้านสุขภาพให้แก่ประชาชนและชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลคุณภาพอากาศและการแจ้งเตือนฝุ่นละอองขนาดเล็กและสารมลพิษได้อย่างทันทั่วถึง
2. ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปปรับพฤติกรรมและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจาก PM2.5 และสารมลพิษต่าง ๆ
3. ช่วยสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความเข้าใจอันดีระหว่างนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคมเทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและกฎหมายแรงงาน โดยนโยบายดังกล่าวได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคำนึงถึงแผนงานและการดำเนินการด้านนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมถึงมาตรการรองรับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัทฯ

◆ **นโยบายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน**

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องอาศัยความเกื้อหนุนจากสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติไว้ในจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงเปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) ในส่วนของ “การกำกับดูแลกิจการ”

◆ **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขในสังคม บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานตามกฎหมายแรงงาน ในด้านต่าง ๆ อาทิ

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน” โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ โดยปีนี้ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะหรือ ร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ในส่วนของสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานโดยคุ้มครองการประกันสุขภาพ ทูพพลภาพและการเสียชีวิตทุกกรณี การเข้าร่วมระบบประกันสังคม การบริการเกี่ยวกับสุขภาพพนักงานต่าง ๆ เช่น บริการวัคซีนประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี บริการปรึกษาปัญหาสุขภาพและตัดแว่นให้พนักงาน บริการกายภาพบำบัด การปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” และพัฒนาช่องทางและขยายบริการ “ปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง” ให้ครอบคลุมพนักงานใช้บริการมากขึ้น เช่น ปรึกษาด้านสุขภาพและโรคหัวใจ ผ่านการพบแพทย์โดยตรงและระบบ Teledoctor เป็นต้น การบริการด้านการเงินให้กับพนักงานต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกสัดส่วนการออมและรูปแบบการลงทุนด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตามและพิจารณาผลการลงทุนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงาน การจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศในอนาคต ลินเชื่อเคหะในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ ลินเชื่อเร่งด่วนกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย และกรณีลินเชื่อเนกประสงค์หลายรูปแบบ การมอบของขวัญในวันคล้ายวันเกิด การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย การจัดสถานที่ co-working space เพื่อการปฏิบัติงาน การประชุม การผ่อนคลายและการพบปะกันเฉพาะกลุ่มของพนักงาน การจัดตั้งทีม DNA Culture Counsel ตัวแทนพนักงานนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ ความผูกพันและรักษาพนักงานอื่น ๆ เป็นต้น

3. กำหนดให้มี “นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพ” โดยบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เช่น การจัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น บริการวัคซีนประจำปี บริการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงาน บริการกายภาพบำบัด รวมทั้งให้บริการรักษาโรคแผนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยขยายบริการโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” ครอบคลุมพนักงานทุกระดับมากยิ่งขึ้น

สำหรับทางด้านความปลอดภัยได้จัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี การเพิ่มระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยการใช้ระบบสแกนลิทธิชั่นลิฟต์ สแกนใบหน้าและสแกนลายนิ้วมือ ในการ เข้า - ออก ทุกประตูสำนักงาน รวมถึงการอบรมพัฒนาความรู้ ตั้งแต่การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ รวมทั้งระบบ e-learning อบรมภายในและภายนอก เพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพเป็นนโยบายที่สำคัญ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยแบ่งเป็น

1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

• นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีการใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและกระจายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

• นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสายอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุกจึงเป็นสิ่งทีบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในเชิงรุกและหลายรูปแบบ เช่น ผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสมัครงานกับบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ สำหรับนโยบายการคัดเลือกบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม การดำเนินการจึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุนและผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่าง

หน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเหมาะสม และรองรับธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะกับสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

• **นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสามารถควบคุมตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนต่อไป

• **นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน HR website ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลรองรับทุก Digital platform เพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และลดต้นทุนการดำเนินการในทุกขั้นตอนต่อเนื่อง เป็นไปตามนโยบาย และประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งบริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

• **นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทฯ มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ได้

• **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ กิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรต่าง ๆ โครงการ “Lunch & Learn” โครงการ “กล่องเปิดใจ” รวมทั้งการจัดตั้งทีม DNA Culture Counsel ที่ปรึกษาจากตัวแทนพนักงานในการนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร Engagement Survey ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้พิจารณาอัตราการรักษานักงาน (Retention rate) และอัตราการลาออกจากราชการ (Turnover rate) ของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงาน ทักษะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน สวัสดิการ ปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ และจัดโครงการหรือกิจกรรมในวาระต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ (Team of Professional) พัฒนาความผูกพันและรักษานักงานต่อไป

2) **นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับสู่ “ความเป็นมืออาชีพ” และโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อเป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

- **นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ทั้งในส่วนของความสามารถหลักสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนและเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ

- **นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้

การจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ จึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรให้มีมาตรฐาน เป็นสากล เหมาะสมกับองค์กรและทันสมัย ตลอดจนคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพนั้น ๆ มาเป็นผู้พัฒนา และ/หรือวิทยากร ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลางและสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Creating & Strategic Implementation Plan, Modern Supervisory Program เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยงมาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขายมาตรฐานทาง IT และ ISO การจัดการงานธุรการ การฝึกอบรมและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลักและตามสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถทางด้าน การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ ระบบ V-learn E-Learning ภายในองค์กรที่มีมาตรฐานและทันสมัย ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัทฯ

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง มีมาตรฐานและทันสมัย รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning ภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับองค์กรอื่นโดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ บริษัทฯ

- **การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร**

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทฯ จึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการ reskill และ upskill พนักงาน โดยโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” และระบบ V-learn (E-Learning ภายในองค์กร) และระบบห้องสมุดออนไลน์ (E-library) เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตร และ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การงาน การบริหารธุรกิจ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ทำการจัดอบรมภายในบริษัทฯ และภายนอกบริษัทฯ

- **นโยบายส่งเสริมความรู้และปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และนำไป ปฏิบัติในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์รณรงค์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ การจัดอบรมหลักสูตรในรูปแบบห้องเรียนและออนไลน์ และเผยแพร่รณรงค์กิจกรรม 5 ส โครงการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรของบริษัท เช่น ลดการใช้ทรัพยากร น้ำประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ โครงการบริจาคของเหลือใช้ โครงการลดขยะ การให้ความรู้อบรมพัฒนาตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมทั้งระบบ e-learning อบรมภายในและภายนอก เพื่อสร้างความตระหนักถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมทั้งบรรจุเป็นนโยบายที่สำคัญ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น

- **นโยบายการจ้างงานครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ**

บริษัทฯ เคารพสิทธิตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยให้ความสำคัญในการให้โอกาสผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสจึงได้จ้างงานผู้พิการ และ/หรือ มีการจ่ายเงินอุดหนุนเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น โดยปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งยังส่งเสริมกลุ่มผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการบริจาคและโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

- **นโยบายการเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม**

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มีความผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยมีขั้นตอน การดำเนินการและการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- ◆ **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทฯ เชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) ในส่วนของ “การกำกับดูแลกิจการ”

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทสามารถฯ ยังมุ่งเน้นการให้ข่าวสารและข้อมูลรายละเอียดสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วนของสินค้าและบริการผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และช่องทางต่าง ๆ ด้วยเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อเสนอ เอกสารแสดงคุณลักษณะของสินค้าและบริการ รวมถึงเอกสารประกอบจากผู้ผลิต ที่เสนอให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า และการปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและบริการดังกล่าว

นอกจากนั้น ยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลสำรวจที่แท้จริงมาสู่การวิเคราะห์ และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงการรักษาและเสริมสร้างจุดแข็งที่ดีที่ลูกค้าเสนอแนะ เพื่อการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทสามารถฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัทฯ กลุ่มบริษัทสามารถฯ จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) อาทิ

บริษัท เทต้า จำกัด (“TEDA”) บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทำธุรกิจเป็นผู้ให้บริการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง และสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยให้บริการด้านวิศวกรรม ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งทดสอบ ทั้งระบบสายแขวนอากาศ (บนดิน) และสายใต้ดิน ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าเพื่ออธิบายถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญสรุปได้ดังนี้



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่มีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเกิดขึ้น TEDA จะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ เท่าที่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของลูกค้า TEDA จะแจ้งการละเมิดให้ลูกค้าทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ข้อความ (SMS) อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น

เพื่อความสะดวกของลูกค้า TEDA ยังมีช่องทางการร้องเรียนของลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์ (<https://www.teda.co.th/>) ที่เมนู **“Contact”**

นอกจากนี้ สามารถดูนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ที่เว็บไซต์ (<https://samtel.com/index.php/privacy-notice/>) เป็นต้น

◆ **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

◆ **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาค คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) ในส่วนของ **“การกำกับดูแลกิจการ”**

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในสัญญากับลูกค้า

1. ผู้รับเหมาต้องป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ ด้านในขณะดำเนินงานก่อสร้าง
2. ผู้รับเหมาต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือนร้อนรำคาญของประชาชนหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในบริเวณข้างเคียง

แนวทางส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของลูกค้า

1. บริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสินค้า บริการ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ระหว่างลูกค้า 2 ฝ่าย และ 3 ฝ่าย ทั้งผู้ขาย ลูกค้า และบุคลากรของบริษัทเพื่อพัฒนาศักยภาพของทุกฝ่าย
2. บริษัทกำหนดขั้นตอนการทำงานของผู้รับเหมาโครงการ ให้มีการอบรมวิธีการทำงาน มาตรฐาน ความปลอดภัย รวมถึงการแต่งกาย และมารยาทในการปฏิบัติตนต่อลูกค้า
3. บริษัทมีการอบรมสร้างความเข้าใจขั้นตอนในการทำงานให้แก่ผู้รับเหมาให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในการทำงานร่วมกันก่อนเข้าดำเนินงาน
4. บริษัทมีการประเมินผลงานผู้รับเหมาเมื่อจบโครงการ หากผลงานยังไม่เข้าเกณฑ์ บริษัทจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อให้มีการปรับปรุงผลงานผลงานนั้น ๆ และพัฒนาความสามารถต่อไป

◆ **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด **“สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”** ซึ่งมีรายละเอียดเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com)

◆ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคู่ธุรกิจในช่วงโซ่อุปทานของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ การจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และการรับฟังข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบหรือข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) อยู่ในส่วน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน”

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ตลอดจนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งบริหารสถานการณ์การต่าง ๆ ทันต่อเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพโดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนโดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีกรรมการและผู้บริหาร รับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีพนักงานรับทราบ ในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 85.84 นอกจากนี้ ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีอื่น ๆ เกี่ยวกับแรงงานข้างต้นทั้งจากภายในและนอกองค์กรโดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายละเอียดด้านพนักงานดังนี้

1) การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานของบริษัทฯ	168	47	215

การสนับสนุนบทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร

พนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	21.86
ผู้บริหารหญิงต่อผู้บริหารทั้งหมด	ร้อยละ	53.33
ผู้บริหารหญิงระดับสูงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด	ร้อยละ	40
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย		4 : 6

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อเป็นการส่งเสริมแนวคิดดังกล่าว บริษัทฯ มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ย่อยของบริษัทฯ ยังได้มีการจ้างงานกลุ่มผู้พิการเป็นพนักงานประจำ จำนวน 1 ราย เพื่อให้ผู้พิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ และมีรายได้พึ่งพาตนเอง

นอกจากนี้ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชา ได้สังเกตเห็นความสำคัญของคนพิการ โดยได้ประสานงานกับทางกระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินการจัดหาแรงงานที่มีความพิการ และสามารถทำงานในตำแหน่งงานและหน้าที่ทาง CATS กำหนด ซึ่งกระทรวงแรงงานยังไม่สามารถจัดหาคนพิการให้กับ CATS ได้ ดังนั้น ทาง CATS จึงได้มีการจ่ายเงินสบทบให้กับทางกระทรวงแรงงาน โดยผ่านมูลนิธิ Persons with Disabilities Foundation จำนวน 3,600 เหรียญสหรัฐต่อปี ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา

2) การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ทุกสายวิชาชีพในทุกระดับสู่ “ความเป็นมืออาชีพ” และเพิ่มโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ทั้งการ reskill และ upskill ทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรม ขององค์กรควบคู่กัน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ปรากฏว่าบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานประจำและสัญญาจ้างเป็นจำนวน 249 หลักสูตร โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 43,996 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยมีผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาบุคลากรมากกว่าร้อยละ 90

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีกรรมการ และผู้บริหารรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีพนักงานรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 85.84

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2568

การจัดอบรม	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัทฯ (In-House Training)		
ผู้บริหาร	33	1,295
พนักงาน	52	5,005
รวม	85	6,300
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่าง ๆ (ภายนอก)		
ผู้บริหาร	62	73
พนักงาน	102	481
รวม	164	554
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	249	6,854

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3.74 ล้านบาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 43,996 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี ตามมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2568 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- คอร์สสำหรับกรรมการบริษัท (E-Learning Online)
- จริยธรรมธุรกิจกลุ่มบริษัทสามารถ
- ไฮโดรเจน พลังงานสะอาดยุคใหม่
- 5 เทคนิค ใช้ AI ช่วยบริหารเงิน
- รู้ทัน..รู้ลึก..เศรษฐกิจโลก..เศรษฐกิจไทย
- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ
- แนวทางการรับประกันภัยรถยนต์บริษัท ตามกฎหมายใหม่

- คอร์สสำหรับระดับบริหาร (E-Learning Online)
 - จริยธรรมธุรกิจกลุ่มบริษัทสามารถ
 - การบริหารผลงานและการประเมินผล
 - การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ
 - การเงินกับ AI
- คอร์สเรียนรู้สำหรับพนักงาน (E-Learning Online)
 - ภาพรวมธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ สวัสดิการ
 - จริยธรรมธุรกิจกลุ่มบริษัทสามารถ
 - ความรู้และทักษะเพื่อการใช้เครื่องมือ AI
 - ความปลอดภัยในสำนักงาน
 - สิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา
- คอร์สเรียนรู้ สายงาน Project Management (E-Learning Online)
 - การบริหารโครงการ
 - งบประมาณภาครัฐ
 - บริหารงานสัญญาก่อสร้าง
- คอร์สเรียน สายงาน Finance & Account
 - การเงินและบัญชี (Online)
 - การเงินกับ AI 2 เรื่องใกล้ตัวในชีวิตประจำวัน (Online)
 - การทำความเข้าใจงบการเงิน (Online)
- คอร์สเรียน สายงาน IT (E-Learning Online)
 - Introduction to Modern AI
 - พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
 - ISMS Awareness for User
 - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
- AI Series บทบาทของ AI ต่อการทำงานของมนุษย์ (Online)
- การใช้เครื่องมือ AI ใน CANVA (Online)
- Chat GPT เศรษฐกิจยุคใหม่ (Online)
- กฎหมายกับพลังงานไฟฟ้าสะอาด (Online)
- ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (Online)
- Essential Grammar for Writing and Speaking (Online)
- การวิเคราะห์การตัดสินใจและการจัดการความเสี่ยง (Online)
- การระงับข้อพิพาททางเลือกในทางธุรกิจ (Online)
- การสื่อสารในเชิงธุรกิจ (Online)
- ประกันสังคมสำคัญไฉน (Online)
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (3 รุ่น)
- ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อัฒานาค (4 รุ่น)
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (15 รุ่น)
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับวิศวกรและหัวหน้าโรงงาน (3 รุ่น)
- วางแผนลดหย่อนภาษีและช่องทางลดหย่อนภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ SAMART ปี 2568 (Online)
- การใช้งานระบบ Samart Mail (Online) (2 รุ่น)
- การใช้งานระบบ Windows 11/Basic & WebEx Meeting & My Account & 4U Drive (Online)
- การใช้งานระบบ PR Workflow (WebEx Online) (1 รุ่น)
- การใช้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล Power BI (WebEx Online) (2 รุ่น)
- การใช้งานระบบ Legal Request (Online) (1 รุ่น)
- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (12 รุ่น)
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR & AED

หลักสูตรการอบรมภายนอก และต่างประเทศ

- การจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink สำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Transforming One Report with IFRS S Integration ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงานอัยวาย
- การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท หรือ Corporate Value Up (ThaiESG) บนระบบ SETLink โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต
- Webinar SET Sustainability Assessment 2025 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards) จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB)
- ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยากรพลังงาน รุ่นที่ 21 (วพน.21)
- นักบริหารการจัดการภาวะวิกฤติและการแพทย์ฉุกเฉิน แห่งชาติ
- การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐ ร่วมเอกชน รุ่น 12
- ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
- ผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ ToPCATS รุ่นที่ 6
- การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ. มส.SML) รุ่นที่ 7
- พัฒนาผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการพัฒนา พื้นที่ รอบสถานีรถไฟเพื่อสร้างรายได้
- เทคนิคการบริหารสัญญาก่อสร้างภาครัฐ ด้วยการระงับข้อพิพาททางเลือก
- การแสดงรายการในงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย สาธารณะ และกฎหมายภาษีอากร (Online)

- กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำคัญเร่งด่วน (Quick Win) ในการยกระดับค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- ESG into Supply Chain Management โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link ครั้งที่ 3/2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CS Knowledge ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน โดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- FTSE Russell ESG Scores: Your guide to global ESG performance assessment โดย สำนักงานอิวาย
- สัมมนาประจำปี 2568 หัวข้อ “Carbon Credit” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- JUMP+ Planning Deep Dive: เจาะลึกการจัดทำแผน JUMP+ จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ESG กับโอกาสและความเสี่ยง โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards) ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์จดทะเบียนในประเทศไทย จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ด.
- ดิวเข้มให้เต็ม 100 สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- การจัดทำ e-One Report (Phase 2) บนระบบ SETLink ประจำปี 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link ครั้งที่ 4/2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CS Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CS Knowledge Sharing 4/2568 หัวข้อ “การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนาชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR 2570 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผู้นำการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ รุ่นที่ 3
- การตรวจสอบและหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- การสืบทรัพย์สิน การบังคับคดี การขอเจ็ลลี่ทรัพย์สิน
- ผู้ช่วยผู้บริหารยุคใหม่ : สุ่มบทบาทเพื่อนคู่คิดทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ
- นโยบายการป้องกันการให้สินบน การประเมินความเสี่ยง การให้สินบนและมาตรการกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะให้สินบน
- ความน่าเชื่อถือตามกฎหมายของธุรกรรมดิจิทัล ทางข้างหน้าของเทคโนโลยีกับกฎหมาย
- สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS
- การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระวัง
- เจาะลึกการรับรู้รายการ การวัดค่า การเปิดเผยข้อมูลด้านสินทรัพย์ ของ TFRS For NPAEs และภาษีอากรพร้อมระบบ e-tax
- สัมมนาผู้รับเหมาก่อสร้างระบบส่งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ประจำปี 2025
- ภาวะผู้นำพนักงานสำหรับหัวหน้างานผลิต
- งานเข้าหัวสายเคเบิ้ล 24 KV
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- ความปลอดภัยในงานบนที่สูงนั่งร้าน (Safe Working at Height)
- บุคลากรด้านความปลอดภัยในการขนส่ง TSM
- SAP Learning Hub partner edition สำหรับสมาชิก
- การใช้เครื่องมือ AI ใน CANVA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการออกแบบ (Online)
- การเขียนรายงานสรุปข้อมูล (Online)
- การเงินกับ AI สองเรื่องใกล้ตัวในชีวิตประจำวัน (Online)
- Generative AI และ ChatGPT ทำงานอย่างไร? (Online)
- การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Online)
- กฎหมายกับพลังงานไฟฟ้าสะอาด สอนยังไงให้เข้าใจใครต้องรู้อะไรบ้าง (Online)
- ปฏิวัติการควบคุมภายในด้วย AI สร้างเกาะป้องกันให้ธุรกิจ (Online)
- การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- เตรียมพร้อมสู่การเป็นคณะทำงานด้าน PDPA, DPO, GDPR
- อนาคตแห่งความยั่งยืนที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีบริการอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน

3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัยรอบด้านและพัฒนาปรับปรุงระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงานและเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสุขอนามัยผ่านการให้ความรู้แก่พนักงานประจำและสัญญาจ้างทั้งหมด กำหนดมาตรการสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนการเข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับให้กับพนักงาน เพื่อมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีสุขภาพที่สมบูรณ์ และพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน รวมทั้งเพิ่มการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเข้าถึงสำนักงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบ ดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งแบบห้องเรียนและแบบออนไลน์ การสร้างความตระหนักและความรู้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
3. กำหนดการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
4. จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) พร้อมติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจ AED ประจำ ๓ สำนักงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี รวมทั้งบริการแพทย์เฉพาะทาง เช่น แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจ เป็นต้น
6. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการแข่งกีฬาทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน
7. จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยการใช้ระบบดิจิทัลในการสแกนสิทธิขึ้นลิฟต์ รวมถึงสแกนใบหน้าและสแกนลายนิ้วมือในการ เข้า - ออก ทุกประตูสำนักงาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลประจำห้องพยาบาลตลอด ทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน บริการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงานโดยมีการพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยตลอด ในปี 2568 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 3.6 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดให้มีประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) มีประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุและทุพพลภาพให้กับพนักงานของบริษัทฯ ผ่านบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และมีระบบประกันสังคมให้กับพนักงาน บริการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงาน บริการกายภาพบำบัด รวมทั้งขยายบริการโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” ครอบคลุมพนักงานทุกระดับมากยิ่งขึ้น บริการสินเชื่อกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ประกันอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยและบริการสินเชื่อกรณีเนกประสงค์ในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ มีการเยี่ยมไข้พนักงานเยี่ยมพนักงานคลอดบุตร รวมทั้งจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) เป็นต้น

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2566-2568 ในกลุ่มบริษัทสามารถ

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง
1. Digital ICT Solution	-	-	-	-	-	-
2. Digital Communications	-	-	-	-	-	-
3. Utilities and Transportations	3	3	3	3	1	1

มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

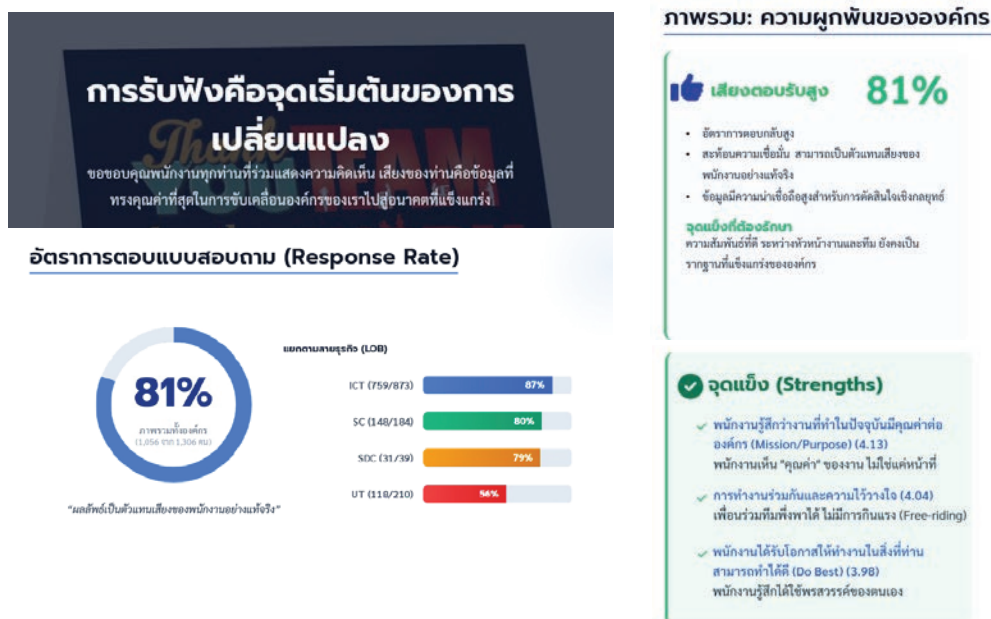
บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ เพื่อรับผิดชอบ ดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มทำงาน เช่น ใ้ใส่ถุงมือและสวมหมวกนิรภัยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งเทคนิคการใช้อุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ของพนักงานในแต่ละหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน

4) ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ โดยเน้นที่การสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงานและนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ เช่น Management Meeting พบผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง โครงการรับฟังความคิดเห็นพนักงานในทุกระดับผ่านโครงการ “Lunch & Learn” และโครงการ “กล่องเปิดใจ” สำรวจข้อมูลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กร และการส่งเสริมและพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทักษะ วัฒนธรรมองค์กร การทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ Team of Professional การปรับปรุงพัฒนาแนวทาง การปฏิบัติงาน การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับในทุกด้าน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน

นอกจากนั้นแล้ว ยังมีกิจกรรมและโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ (Work life balance) ของพนักงานผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ การร่วมบริจาคและทำบุญในวาระโอกาสต่าง ๆ เช่น การบริจาคโลหิตและบริจาคสิ่งของ รวมทั้งร่วมกับองค์กร มูลนิธิต่าง ๆ ในการช่วยเหลือสังคม การจัดงานกฐินประจำปี การทำบุญตักบาตรและทำบุญสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของบริษัทร่วมกัน การเลือกเวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (Flexihour) บริการรถรับส่งพนักงาน การจัดกิจกรรมร่วมกันของพนักงานต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน กิจกรรมปีใหม่และเทศกาลต่าง ๆ การพัฒนาปรับปรุงสวัสดิการบริษัทเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ทันเหตุการณ์ กิจกรรมโครงการที่ปรึกษาการเงินและกฎหมายให้พนักงาน การเลือกลงทุนในสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศในอนาคต สินเชื่อเคหะในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ สวัสดิการสินเชื่อฉุกเฉินพิเศษและสินเชื่อเนกประสงค์ทั้งส่วนของบริษัทและสถาบันการเงินที่มีมาตรฐานภายนอกในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ บริการกายภาพบำบัด บริการห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี บริการวัคซีนประจำปี บริการปรึกษาแพทย์และแพทย์เฉพาะทาง บริการ Fitness Center และกิจกรรมชมรมต่าง ๆ เช่น ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ รวมทั้งมีการจัดตั้งทีม DNA Culture Counsel ที่ปรึกษาจากตัวแทนพนักงานในการนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร Engagement Survey ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน ผลการดำเนินการปรากฏว่า ในการริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิต จิตใจและสุขภาพของพนักงาน สามารถพัฒนาความสัมพันธ์ ความผูกพันและรักษาพนักงาน สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยผลสำรวจความผูกพันและการรักษาพนักงานประจำปี 2568

ในอัตราร้อยละ 90 และผลสำรวจความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทางด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 ในอัตราร้อยละ 75.8 โดยพนักงานมีความพึงพอใจในด้านการบริหารและมอบหมายงาน นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลให้อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน (Turnover rate) อยู่ในอัตราน่าพอใจเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน



ทั้งนี้ โดยมีอัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน ดังนี้

สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	5.12	1.40	2.74	1.83	4.13	2.29
รวม	6.52%		4.57%		6.42%	

5) การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right: UDHR) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartcorp.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6) การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทของพนักงาน

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการรณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทของพนักงานผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์รณรงค์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

7) การเลิกจ้าง

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มีความผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดปรากฏว่า ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการเลิกจ้างด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลิกจ้างทั้งจากภายในและนอกองค์กร

2. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ให้ความใส่ใจอย่างยิ่งกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมีการจัดการประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคซึ่งถือเป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและประสบการณ์ที่ดี ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ไปจนถึงบริการหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมุ่งเน้นจัดหา พัฒนา และส่งมอบสินค้าและบริการของบริษัทที่มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ คัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากโรงงานหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล ในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกับลูกค้า จัดให้มีช่องทางและกระบวนการแจ้งปัญหาของสินค้าและบริการเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า พร้อมกระบวนการและระบบที่ช่วยปกป้องข้อมูลที่สำคัญ ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการดำเนินนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีการดำเนินงานดังนี้

1) การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้วเท่านั้น พร้อมมีกระบวนการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบาย ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ และทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

นอกจากนี้ บริษัทสามารถ อินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ ซึ่งให้บริการคลาวด์ ในชื่อ SAFE Cloud ได้รับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ได้แก่ มาตรฐาน ISO/IEC 27701 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management) และมาตรฐาน ISO/IEC 27018 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลบนคลาวด์สาธารณะอีกด้วย

2) ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้พนักงานเป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี โดยในปี 2568 บริษัททำการยกระดับระบบ Cyber Security และปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยและปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมถึงเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ของบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ปรับปรุงและได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุด ในปี 2568

3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ

ด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด รักษามาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษามาตรฐาน ISO 9001 สำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการที่มีคุณภาพ มีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบริหารและติดตามงานซ่อมบำรุงและคลังความรู้ด้านการแก้ไขปัญหา รวมถึงปรับปรุงเครื่องมือวัดและซ่อมบำรุงเพื่อให้การซ่อมบำรุงมีความรวดเร็วและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งหมดนี้เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพ ยกกระดับความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด รักษามาตรฐาน ISO 9001 มีการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบ ออกแบบโซลูชันพลังงานทางเลือกที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพของการบริหารโครงการ และอื่น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าแก่ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของบริการที่ให้แก่ลูกค้า รวมถึงได้รับการรับรอง 5 มาตรฐานระดับสากล ได้แก่

 - 1) ISO/IEC 27001: ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
 - 2) CSA STAR: มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้ให้บริการคลาวด์
 - 3) ISO/IEC 27701: ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management)
 - 4) ISO/IEC 27018: การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลบนคลาวด์สาธารณะ
 - 5) ISO/IEC 20004-1: ระบบบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีกทั้งบริษัทยังได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้ให้บริการคลาวด์ของภาครัฐ ตามนโยบาย Cloud First Policy อีกด้วย
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด รักษามาตรฐาน ISO29110 ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ และมีการนำเครื่องมือในการวิเคราะห์คุณภาพของโค้ด (Code Quality) แบบอัตโนมัติ เพื่อลดความผิดพลาด (Bugs) และลดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Vulnerabilities) ของระบบงาน นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ e-Service, แพลตฟอร์มระบบ GIS และ Digital Workflow Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่ให้แก่ลูกค้า
- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด เพิ่มประสิทธิภาพของระบบจัดการเหตุการณ์ (Incident Management) และการจัดการแดชบอร์ด ที่ช่วยในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น พัฒนาการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงานแบบอัตโนมัติหรือ Autonomous Operation ให้กับโซลูชันของบริษัทในเครือ และพัฒนาเป็นโซลูชันให้แก่ลูกค้าในอนาคต
- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 เวอร์ชันล่าสุดสำหรับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในปี 2568 สำหรับบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center), บริการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing), บริการประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) และมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ายิ่งขึ้น
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด รักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับบริการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระ และรักษามาตรฐาน ISO 9001 ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ Payment Switching ให้รองรับเครือข่ายธนาคารผู้รับบัตรที่หลากหลายผ่านเครือข่ายสื่อสารไร้สายของผู้ให้บริการแบบ Mobile Private Network เพื่อความปลอดภัย ความเสถียร และความต่อเนื่องของการทำธุรกรรม นอกจากนี้ยังได้ยกระดับ PRP E-Slip (Posnet Receipt Platform) เพื่อรองรับตามข้อกำหนดใหม่ของผู้ออกบัตร เช่น Visa และ Mastercard เป็นต้น
- บริษัท พอร์ตลเน็ต จำกัด ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3, การปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน ISO 20000 สำหรับให้บริการสนับสนุนการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้ขยายบริการให้รองรับการใช้งานบนคลาวด์ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Amazon Web Services (AWS) อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากพันธมิตร เช่น SAP, IBM และ AWS รวมถึงได้รับมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพิ่มขึ้นอีกด้วย
- บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการ EDI ของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติที่จำเป็นของผู้ให้บริการ NSP (NSW Service Provider) เพื่อให้บริการรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับภาครัฐผ่านระบบ National Single Window (NSW)

4) การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้ใช้งาน โดยมีแนวทางและแนวปฏิบัติที่กำหนดให้

- อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปติดตั้งและส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะต้องได้รับการออกแบบให้มีมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า มีการติดตั้งที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้า รวมถึงมีการบำรุงรักษาที่คำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้งานด้วย
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบจะต้องได้รับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) โดยจะต้องไม่มีการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานจากอันตรายของสารที่อาจปนเปื้อน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการซากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- อุปกรณ์วิทยุคมนาคมที่มีการใช้คลื่นความถี่วิทยุคมนาคม ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด
- สินค้าและบริการที่เป็นซอฟต์แวร์ระบบงานนั้น จะต้องมีการตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบช่องโหว่ของชุดคำสั่งหรือโค้ดที่ใช้ และช่องโหว่ต่าง ๆ ที่อาจเกิดความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยดำเนินการปรับปรุงและปิดช่องโหว่ ตลอดจนออกแบบระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- มีคู่มือการใช้งาน และคำเตือนด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน ให้กับลูกค้าหรือผู้ใช้งานปลายทาง
- มีกระบวนการและช่องทางรับแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียน ซึ่งหมายรวมถึงข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยของสินค้า
- ในกรณีที่พบข้อบกพร่องใด ๆ ของสินค้าและบริการของบริษัท ทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง หรือจากการดำเนินการของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทจะจัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเรียกคืนสินค้าหากจำเป็น โดยเร็วและจัดให้มีสินค้าหรือบริการทดแทนระหว่างการแก้ไขปรับปรุง

5) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและการสร้างประสบการณ์ที่ดี เพื่อนำไปสู่ความพึงพอใจ ทั้งนี้ ลูกค้ามีความคาดหวังกับบริษัทในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ มีการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐาน ตรงเวลา มีบริการหลังการขายที่ดี สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาในด้านเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี ในฐานะลูกค้าและพันธมิตร บริษัทจึงได้มีแผนและดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ยั่งยืน โดย

- ศึกษาการดำเนินงานของลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้า ตลาดเทคโนโลยี เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาโซลูชันและบริการที่ตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดการอบรม สัมมนา หรือสาธิต เพื่อนำเสนอให้ความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และโซลูชันต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการหลากหลายรูปแบบและช่องทางซึ่งรวมถึงออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการเข้ารับการอบรมและความรู้อีกด้วย
- เข้าพบประชุม เพื่อหารือ ให้คำปรึกษา แนวทางการยกระดับการให้บริการหรือการพัฒนาองค์กรของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีหรือโซลูชันต่าง ๆ
- ปรับปรุง ทดสอบ วิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการ ให้ลูกค้าอยู่เสมอ
- รักษามาตรฐานการส่งมอบด้วยการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าเยี่ยมพบลูกค้าเพื่อสอบถามด้านการติดตั้ง ส่งมอบ และการใช้งานระบบของบริษัท เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพต่อไป
- รักษามาตรฐานในระดับสากลในการปฏิบัติงานและการบริการเพื่อการบริหารหลังการขายที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ บริษัทบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าตามแนวทาง 3S โดยผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตร (Synergy) เพื่อร่วมกันศึกษาความต้องการ ให้การอบรม ให้ความรู้อันเป็นประโยชน์กับลูกค้า รวมถึงเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการ และดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล (Standard) ตั้งแต่ด้านการให้คำปรึกษา

ออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า (Satisfaction) โดยจัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า อีกทั้งยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับลูกค้าเพื่อส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ ผ่านทางไปรษณีย์ หรืออีเมล โดยข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจะถูกรวบรวม เพื่อทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ นำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าและบริการต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ นั้น ได้ปฏิบัติตามนโยบายปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล ความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท ดังนั้นเพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง บริษัทจึงให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมอบหมายผู้ให้บริการภายนอกที่มีความเป็นกลาง ตั้งแต่การออกแบบแบบสอบถาม การสำรวจ และการนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอมได้รับการรับรองมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

- **บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)** ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญกับบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล ความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท ดังนั้นเพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง บริษัทจึงให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมอบหมายผู้ให้บริการภายนอกที่มีความเป็นกลาง ตั้งแต่การออกแบบแบบสอบถาม การสำรวจ และการนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอมได้รับการรับรองมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

ในปี 2568 ผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลางได้ดำเนินการติดต่อลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามความพึงพอใจหลังจากที่หน่วยงานที่ให้บริการ ได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนนความพึงพอใจ ตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ

จากการสำรวจลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจ ที่มีลูกค้าประเมินผล จำนวนทั้งสิ้น 2,729 ครั้งในปี 2568 พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.96 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 99.22 (ซึ่งใกล้เคียงกับผลของปี 2567 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.997 หรือร้อยละ 99.94) โดยแบ่งเป็นจำนวนลูกค้าที่ตอบว่า “ดีมาก” ที่ร้อยละ 96.63 (ใกล้เคียงปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 99.68), มีผู้ตอบว่า “ดี” ร้อยละ 2.93, มีผู้ตอบว่า “พอใช้” ร้อยละ 0.37 และมีผู้ตอบว่า “ขอให้ปรับปรุง” ร้อยละ 0.07 โดยไม่มีลูกค้าที่ตอบ “ต้องปรับปรุง” ในปี 2568

ทั้งนี้บริษัทได้รับทราบการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารทุกเดือน เพื่อนำประเด็นที่ระบุได้เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้แก่ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

	เป้าหมายความพึงพอใจโดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90				
	2564	2565	2566	2567	2568
ผลสำรวจความพึงพอใจต่อบริการหลังการขายโดยรวมของลูกค้า (ร้อยละ)	95.68	98.46	99.83	99.94	99.22

ผลการดำเนินงานในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Non-Compliance Item)

- บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบิน และเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว ได้ให้ความใส่ใจอย่างยิ่งกับลูกค้าโดยในปี 2568 มีการดำเนินงานดังนี้

การบริการที่มีความปลอดภัยต่อสายการบินที่ทำการบินในน่านฟ้าของประเทศกัมพูชา

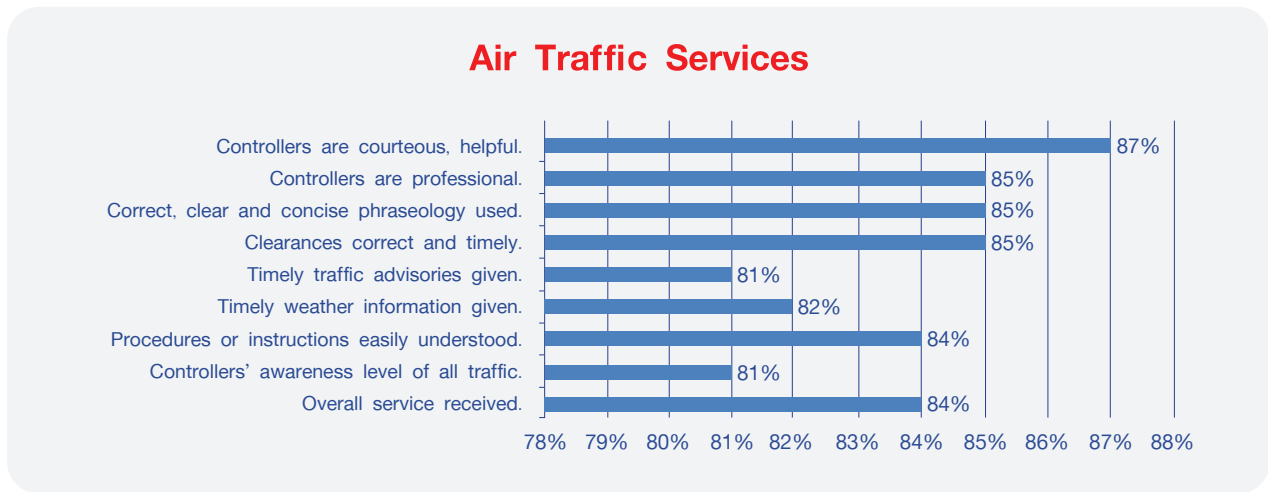
ระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation ถือเป็นระบบที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินงานของ CATS โดยระบบดังกล่าวจะแสดงตำแหน่งของเครื่องบินที่บินอยู่เหนือเขต Phnom Penh Flight Information Region (FIR) ปัจจุบัน CATS ใช้ระบบ Air Traffic Control Automation ที่ชื่อว่า TopSky-ATC ของ Thales Group ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นที่ยอมรับของโลก โดยระบบ TopSky-ATC มีระบบย่อยที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการบิน สามารถแสดงผลข้อมูลที่มีความจำเป็นและสำคัญสำหรับผู้ควบคุมการบิน
- 2) ระบบแสดงผลตำแหน่งของเครื่องบิน
- 3) ระบบช่วยเตือนด้านความปลอดภัยต่าง ๆ หรือ Safety Net Alert System ซึ่งมีระบบย่อย
 - Short Term Conflict Alert (STCA): ระบบช่วยเตือนฉุกเฉินในกรณีที่มีเครื่องบิน บินเข้าใกล้กันในระยะประชิด และมีโอกาสที่จะชนกัน
 - Medium Term Conflict Alert (MTCA): ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่มีเครื่องบินมีแนวโน้มที่จะบินเข้าใกล้กันเกินกว่าระยะห่างที่กำหนดไว้
 - Minimum Safe Altitude Warning (MSAW): ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่เครื่องบินมีโอกาสบินเข้าหาบริเวณที่มีภูมิประเทศสูงชัน
 - Danger Area Infringement Warning (DAIW): ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่เครื่องบินกำลังจะบินเข้าไปในเขตห้ามบิน
 - Clear Level Monitoring (CLAM): ระบบตรวจสอบระดับความสูงของเครื่องบินเพื่อให้การทำการบินเป็นไปตามข้อกำหนด
 - Route Adherence Monitoring (RAM): ระบบตรวจสอบเส้นทางการบินของเครื่องบินเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบิน

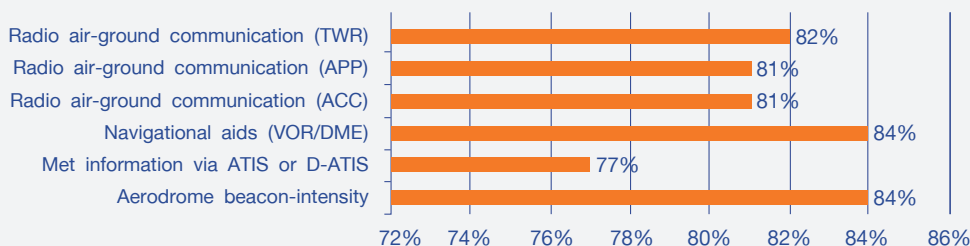
ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

นอกจากนี้ CATS ยังได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้ใช้บริการ จึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสายการบิน (สายการบินในประเทศ และสายการบินระหว่างประเทศ) ในประเทศกัมพูชา ปี 2568 ดังนี้

1. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้าน Air Traffic Service พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 83.54
2. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility Services) พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 80.93 โดยมีรายละเอียดของการให้บริการแต่ละประเภท ดังนี้



Facility Services



ทั้งนี้ CATS ได้รับทราบการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะจากลูกค้าสายการบิน เพื่อนำประเด็นเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องซ้ำอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไปและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินลูกค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ อีกทั้งบริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต รีดไถ ยักยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งลูกค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ ลูกค้าจะต้องไม่ให้ของกำนัลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใดแก่พนักงานอันเป็นผลมาจากการติดต่อกับลูกค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ลูกค้าทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรฐานกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าลูกค้าของบริษัท นอกจากจะมีมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการแล้ว ยังคำนึงถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทมีการให้ลูกค้าลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 มีลูกค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองและการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน รวมถึงลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งบริษัทยังได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินธุรกิจของลูกค้าสำคัญบางราย ณ สถานที่ตั้งของบริษัทลูกค้า รวมถึงตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต

สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีระบบภายใต้มาตรฐาน และหลักการ โดยมีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่ชัดเจน ให้มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกลูกค้า รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รักษาความลับของลูกค้า มีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติ มีขอบในทุกขั้นตอน

จากนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า สนับสนุนให้ลูกค้าในห่วงโซ่คุณค่าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่พบพฤติกรรมกรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทยังร่วมมือกับลูกค้าในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีแผนงานและดำเนินการจัดให้มีการอบรม สัมมนา สาธิตให้ความรู้ หลากหลาย

รูปแบบผ่านหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และทางกายภาพ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และกลุ่มผู้บริหาร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ในเรื่องของความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาดด้านโซลูชันและเทคนิค ด้านการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน ไปจนถึงบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา ให้แก่ลูกค้าทั้งผู้ให้บริการเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้รับเหมา อีกทั้งยังมีความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาโซลูชัน สินค้า บริการ ทั้งเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ไปจนถึงการเสาะหาพันธมิตรร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจกับทุกฝ่าย รวมถึงคุณค่าที่จะส่งผ่านไปถึงลูกค้า หรือผู้ใช้งานปลายทาง ซึ่งอาจมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

สำหรับสิ่งที่ได้จากการยกระดับความรู้และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้า นั้น ทำให้ในปี 2568 บริษัทสามารถนำเสนอโซลูชันและสร้างงานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังสามารถเข้าแข่งขันในการประมูลงานและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงบริษัทยังได้ร่วมกับคู่ค้าในการติดตั้งและส่งมอบงานที่มี ความท้าทายได้ถูกต้องครบถ้วน ตรงเวลา มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพในการให้บริการหลังการขาย เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการที่มีกับลูกค้าได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังคงยึดมั่นในความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างนวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการของบริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีรายละเอียดของประเภทสินค้าดังต่อไปนี้

1. บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานใช้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย / มาตรฐานสากลที่แสดงว่า สินค้า นั้น ๆ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1) เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunctional Machine-Copy, Print and Scan

- 1.1) บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.2) เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรม ได้
- 1.3) เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิล (กระดาษหน้าสอง) และอัตราการติดตำ
- 1.4) มีการอบรมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้กับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียในการทำงาน

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook)

- 2.1) ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรอง
- 2.2) มีฉลากการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิตหรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
- 2.3) แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี

3) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม

- 3.1) ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลากหรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 3.2) กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forests / เยื่อรีไซเคิล Recycled Pulp

4) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน และเป็นระบบที่ใช้น้ำยา R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

2. บริษัทฯ มีการการเลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ SICPA SA, Huawei, Cisco และ Oracle / SAP

3. ระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1) ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือ ใช้การขึ้นทะเบียน AVL online เป็นต้น
 - 2) บริษัทส่งเสริมให้การประชุมกับผู้ขายทาง Online เพื่อลดการเดินทางซึ่งจะทำการลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน ซึ่งก่อให้เกิด PM 2.5 และมลภาวะทางอากาศ
 - 3) บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดการขึ้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้าเป็นการประหยัดพลังงาน
 - 4) บริษัทในกลุ่มสามารถฯ เปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำเพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดจำนวนการขนส่งและลดการใช้ขวดพลาสติก

4. ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

1. การยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

“กลุ่มบริษัทสามารถฯ” มุ่งหวังการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการด้านดิจิทัลของคนในสังคม โดยได้พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- **บริการ Direct Coding System**

ดำเนินการติดตั้งและให้บริการเทคโนโลยีระบบการพิมพ์รหัสควบคุมบรรจุภัณฑ์ บนภาชนะบรรจุสุราแช่ชนิดเบียร์ที่ผลิตในประเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิตให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- **โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่**

ดำเนินการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (Advanced Metering Infrastructure: AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ จำนวน 70,000 ชุด ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยเป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AMR) ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจ และความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการอ่านหน่วยไฟฟ้าได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว สามารถดูปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องแบบใกล้เคียงเวลาจริง (Near Real Time) ช่วยให้การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและทันสมัย สามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าแบบอัจฉริยะ (Smart Grid) ได้ในอนาคต

- **โครงการสารสนเทศที่ดิน กรมที่ดิน (E-DOL)**

ให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบงานครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานที่ดิน ถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล จำนวน 461 สำนักงานที่ดิน 77 จังหวัด ไปสู่ส่วนกลางอย่างครบวงจร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่ดิน ให้ทันสมัย สามารถควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานที่ดินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **โครงการนำเข้าข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ กรมที่ดิน**

ให้บริการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ และสารบบที่ดิน จากข้อมูลที่มีอยู่ 212 สำนักงานที่ดิน ครอบคลุมพื้นที่ 36 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีรูปแบบที่ดินที่จัดเก็บในโครงการนี้กว่า 16 ล้านแปลง ที่จะถูกจัดเก็บเป็นรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถดำเนินการจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงานได้ ช่วยให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ดิน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

- **โครงการบริการศูนย์ประชาสัมพันธ์และกระจายข่าวด่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**

ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในโครงการศูนย์ประชาสัมพันธ์ และกระจายข่าวด่วนให้แก่ชุมชนบริเวณโดยรอบกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาตาพุด จังหวัดระยอง จำนวน 37 ชุมชน เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการเตือนภัยให้แก่ประชาชนอย่างเป็นระบบ ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม พร้อมมีระบบการเตือนภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- โครงการเช่าใช้บริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด CCTV ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด**

ให้บริการจัดหาอุปกรณ์และดูแลระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการความปลอดภัยต่อผู้ประกอบการ ชุมชน และสังคมโดยรอบ
- โครงการเช่าใช้ระบบรู้จำป้ายยานพาหนะอัตโนมัติ และระบบบริหารสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ**

ให้บริการระบบตรวจจับและอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition System) และระบบบริหารสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ (Traffic Light System) เพื่อใช้ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และติดตามยานพาหนะต่าง ๆ ที่เข้าออกในนิคมอุตสาหกรรม และทำเรืออุตสาหกรรมในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมมาบตาพุด ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยต่อผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- โครงการจัดหาพร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของกรุงเทพมหานคร**

ให้บริการติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และช่วยตรวจจับการฝ่าฝืนกฎจราจร ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- บริการ Digital Banking System**

ให้บริการพัฒนาและติดตั้งระบบธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบออนไลน์ ทั้งบริการเงินฝาก, บริการสมัครผลิตภัณฑ์ทางการเงิน, บริการด้านสินเชื่อ, บริการโอนเงิน และบริการรับชำระค่าสินค้า เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วให้แก่ผู้บริโภคผ่านช่องทาง Digital ไม่ว่าจะเป็น Mobile หรือ Internet โดยที่ไม่ต้องไปที่สาขาและยังสามารถเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการ Power School**

บริการซอฟต์แวร์ระบบการศึกษาแบบครบวงจรผ่านระบบคลาวด์ โดยมุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการเรียนรู้ระหว่างนักเรียน ครู โรงเรียน และผู้ปกครอง ช่วยให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนได้ใกล้ชิดขึ้น พร้อมเครื่องมือสำหรับช่วยสนับสนุนการเรียนรู้วิเคราะห์การเรียนรู้ของนักเรียน สามารถจัดการการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล (Personalized Learning) ผู้บริหารโรงเรียนสามารถเห็นภาพรวม สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์**

ให้บริการ “ศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center - CSOC)” ตลอด 24 ชั่วโมง แบบครบวงจร สามารถเฝ้าระวัง และป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ได้ครอบคลุมทุกชั้นตอนรอบด้าน สามารถตรวจสอบการบุกรุกเครือข่ายและระบบสารสนเทศต่าง ๆ พร้อมมีกระบวนการตอบสนองต่อการบุกรุกทางไซเบอร์อย่างรวดเร็ว สามารถเก็บข้อมูลเพื่อตรวจหาช่องทางที่อาชญากรทางไซเบอร์ใช้ในการโจมตี เพื่อหาทางป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ในอนาคต ช่วยป้องกันความสูญเสียทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคและประชาชน
- ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management)**

ให้บริการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management) โดยรวบรวมบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่สำคัญ ทำให้องค์กรสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้วิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการวางแผน และคาดการณ์ระยะเวลาการบำรุงรักษาล่วงหน้าได้ ช่วยควบคุมทรัพย์สิน ลดต้นทุนการบำรุงรักษา ลดต้นทุนวัสดุคงคลัง ลดความซ้ำซ้อนและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- บริการระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine Solution)**

ให้บริการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสื่อสาร และเทคโนโลยีระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการด้านสาธารณสุข

- บริการด้านการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (e - Document & e - Service)**
 บริการด้านการบริหารจัดการข้อมูล และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบอัจฉริยะ สามารถจัดเก็บ และเรียกดูข้อมูลในรูปแบบ Web based ผ่าน Web Browser หรือ Mobile Application ได้สะดวก รวดเร็ว ช่วยลดพื้นที่จัดเก็บ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการเอกสาร นอกจากนี้ ยังช่วยลดการใช้กระดาษและสิ่งพิมพ์ จึงช่วย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย และสามารถต่อยอดไปสู่การให้บริการแบบ e - Service ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อช่วยยกระดับการให้บริการของหน่วยงานไปสู่รูปแบบดิจิทัลแบบครบวงจร
- บริการโซลูชัน AI และซอฟต์แวร์ครบวงจร**
 ให้บริการโซลูชัน AI และซอฟต์แวร์แบบครบวงจร ช่วยให้องค์กรทำงานรวดเร็ว แม่นยำ และโปร่งใสมากขึ้น ลดภาระงานซ้ำซ้อนและเพิ่มคุณภาพการให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน บริการ AI Computer Vision ช่วยให้ระบบสามารถวิเคราะห์ภาพและวิดีโอแบบอัตโนมัติ รองรับการใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรม งานความปลอดภัย และธุรกิจค้าปลีก และบริการ Custom Agentic AI ที่ช่วยให้การสื่อสารกับลูกค้าและประชาชน สามารถตอบสนองได้ทันทีและเป็นระบบมากขึ้น บริการทั้งหมดนี้ช่วยให้องค์กรและสังคมพัฒนาไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

2. กิจกรรมชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

“การสร้างคนคุณภาพ”

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

2.1 กิจกรรม “Smart Workshop”

- **จัดกิจกรรม Brain Booster ให้ความรู้เติมอาหารสมองกับพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ** โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางด้านต่าง ๆ มาแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย ได้แก่

“เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Canva” จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเน้นการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น 2 ครั้ง ในวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทั้ง 2 ครั้ง รวม 90 คน และได้ประเมินผลความพอใจของพนักงานว่าได้รับประโยชน์จากกิจกรรมนี้ รวมกว่า 90%



“Fine Financial” โดย คุณธนธร
 กาญจนิศกร : เสริมความแข็งแกร่ง
 ด้านการเงิน ให้ความรู้เรื่องการวางแผน
 บริหารการเงินสำหรับมนุษย์เงินเดือน
 และการจัดการหนี้อย่างเป็นระบบ



2.2 กิจกรรม Money Camp & SAMTEL OPEN HOUSE

ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี และปลูกฝังนิสัยทางการเงินที่ดีให้กับเยาวชนซึ่งเป็นบุตรหลานของพนักงาน และสอนให้เยาวชนรู้ทันเทคโนโลยี รวมถึงวิธีการใช้เทคโนโลยีให้ปลอดภัย โดยวิทยากรจากสถาบันการฝึกอบรมชั้นนำ ร่วมด้วยวิทยากรที่เป็นผู้บริหาร และพนักงานกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม

สำหรับเนื้อหาในกิจกรรมนี้ แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลักได้แก่

1. เรื่องการออมเงิน การใช้เงิน การวางแผนและการลงทุน เช่น
 - การจัดการรายรับรายจ่ายรายวัน เช่น การสร้างวินัยในการบริหารเงินค่าขนมในแต่ละวัน
 - รู้จักการลงทุน เช่น การออมเงินแบบระยะยาว, การต่อยอด
 - รู้จักการวางแผนการเงิน เช่น การตั้งเป้าหมายการออมเงินในอนาคต
 - การจัดการเรื่องความเสี่ยงในอนาคต เช่น ต้องออมเงินที่เปอร์เซ็นต์, การออมหลายตะกร้า
2. เทคโนโลยี AI, ภัยจากมิจจาชีฟออนไลน์
 - AI for Kids : รู้จักการทำงานของ AI, การเขียน Prompt คำสั่ง, การแยกแยะเนื้อหาของจริงกับเนื้อหาที่สร้างโดย AI
 - รู้ทันเทคโนโลยี (แอปการเงิน, เกมออนไลน์)
 - การใช้เทคโนโลยีให้ปลอดภัย
 - วิธีใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์



โดยกิจกรรมครั้งนี้มีเยาวชนเข้าร่วม 30 คน : อายุ 6-12 ปี และได้ประเมินผลความพอใจจากผู้ปกครองที่ตอบแบบประเมินผลว่าได้รับประโยชน์จากกิจกรรมนี้ รวม 100%

2.3 กิจกรรม The Stong Kids Camp

- ร่วมกับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในเครือ สสส. สอนทักษะการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉิน การเอาตัวรอด และป้องกันตัว (Critical Survival Skills) ให้กับเยาวชนอายุ 7-12 ปี จำนวน 30 คน ซึ่งเป็นบุตรหลานของพนักงาน สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลครอบครัวของพนักงาน



3. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

3.1 โครงการ SAMTEL CAREER DAY

กลุ่มบริษัทสามารท ร่วมกับสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยชั้นนำด้าน IT ดำเนินโครงการ **“SAMTEL CAREER DAY”** เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และทักษะด้าน ICT ให้กับเยาวชนและนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความพร้อมของบุคลากรรุ่นใหม่ให้สามารถก้าวสู่สายอาชีพด้านเทคโนโลยีได้อย่างมั่นใจ และเพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านดิจิทัลอย่างเท่าเทียมในสังคม

- **มหาวิทยาลัยกรุงเทพ**

บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา AI Solutions สำหรับภาครัฐและเอกชน ได้ร่วมจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับโอกาสในสายอาชีพด้าน Developer, AI Engineer, Data Scientist, Data Engineering พร้อมนำเสนอเทรนด์เทคโนโลยีสมัยใหม่ ประสบการณ์ทำงานจริง และแนวทางการพัฒนาทักษะเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรม

กิจกรรมครั้งนี้มีนักศึกษาจากหลายสาขาเข้าร่วมกว่า 200 คน อาทิ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงคณบดีและคณาจารย์ที่ให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟังอย่างคับคั่ง

- **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด และ บริษัท ซีเคียว อินโฟ จำกัด ได้ร่วมบรรยายพิเศษในหัวข้อ **“เส้นทางสู่สายงาน ICT”** แก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หัวข้อสำคัญในการบรรยาย ได้แก่ เส้นทางอาชีพด้าน AI, Cybersecurity และ Data รวมถึงความต้องการทักษะในตลาดงาน ICT ปัจจุบัน และประสบการณ์จริงในการทำงานและการพัฒนาตนเอง พร้อมแนะแนวทางการเติบโตในสายอาชีพเทคโนโลยี

โดยได้รับความสนใจจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ร่วมเข้าฟังกิจกรรมกว่า 40 คน ได้รับประโยชน์จากการสอบถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานจริงในอุตสาหกรรม

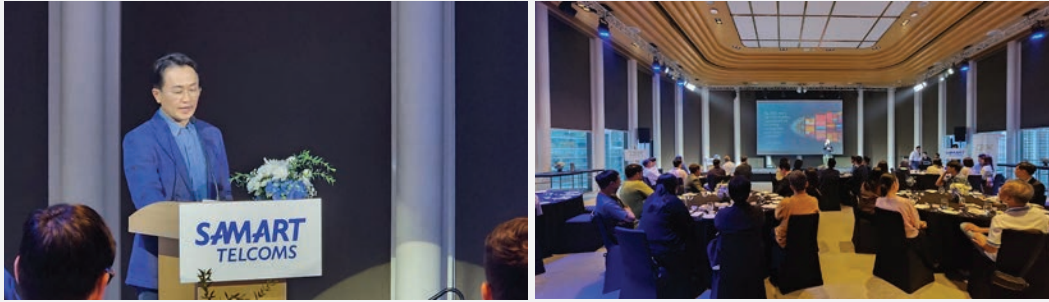


ทั้งนี้กิจกรรม **“SAMTEL CAREER DAY”** ดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมรวมกว่า 240 คน สะท้อนให้เห็นถึงความสนใจของเยาวชนไทยต่ออุตสาหกรรมเทคโนโลยี และบทบาทสำคัญของกลุ่มบริษัทสามารทเทลคอมในการผลักดันการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

3.2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

กลุ่มบริษัทสามารทเทลคอมและบริษัทในเครือ ได้จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล AI, ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืนในหลายรูปแบบ ทั้งงานสัมมนาวิชาการ การจัดแสดงเทคโนโลยี การให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษา รวมถึงกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคธุรกิจ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมแยกตามบริษัท ดังนี้

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)



- **สัมมนา “Smart Banking Foundation”**

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จัดงานสัมมนา “Smart Banking Foundation” เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสำหรับสถาบันการเงินและธนาคารในยุคดิจิทัล โดยเน้นเนื้อหาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยของข้อมูล โดยงานสัมมนานี้ช่วยเสริมสร้างความพร้อมให้ภาคธุรกิจการเงินนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อรองรับบริการดิจิทัลที่ปลอดภัยและมีเสถียรภาพ



- **ต้อนรับนักศึกษาจาก AIT เยี่ยมชมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมให้การต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาจากคณะสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และการพัฒนา (SERD) จากสถาบัน AIT เพื่อเยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงานและโซลูชันดิจิทัลด้านความยั่งยืน พร้อมบรรยายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ จากบริษัทในเครือ เช่น

- ◆ SAFE Cloud & Smart Digital Workplace Platform โดย บริษัท สามารถอินโฟเน็ต จำกัด
- ◆ AI for Smart City โดย บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด
- ◆ Cybersecurity as a Foundation of Sustainability โดย บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด
- ◆ AMI/AMR Solutions for Sustainable Power Management โดย บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ คณะผู้เยี่ยมชมยังได้ทดลองใช้งานโซลูชันต่าง ๆ ณ บูธสาธิต ช่วยให้เข้าใจบทบาทของเทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- **สัมมนา PowerSchool Innovation in Education Summit 2025**

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ PowerSchool จัดงานสัมมนาวิชาการสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรด้านการศึกษา ภายใต้แนวคิด “Personalized Learning in Action: What It Is & How to Achieve It” โดยมีหัวข้อบรรยายที่สำคัญได้แก่

- ◆ Transforming Classrooms: How AI Enhances Learning
- ◆ Personalizing Education with Teacher Support Systems
- ◆ Empowering Education: School's Journey to Success

โดยมุ่งหวังส่งเสริมองค์ความรู้ด้าน EdTech แก่วงการศึกษาไทย โดยแสดงให้เห็นถึงบทบาทของ AI ในการพัฒนาห้องเรียนและประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะบุคคล



บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด



- **ร่วมงาน “DigiTech ASEAN Thailand 2025”**

บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ผู้พัฒนา AI Solutions และ Super App สำหรับองค์กร ได้เข้าร่วมงาน DigiTech ASEAN Thailand 2025 ระหว่างวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2568 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อแสดงศักยภาพด้าน AI ภายใต้แนวคิด “Smarterware Your AI Partner” นวัตกรรมที่บรรยายในงาน ได้แก่

- ◆ AI Computer Vision วิเคราะห์ภาพและวิดีโอแบบเรียลไทม์
- ◆ Custom Agentic AI ระบบตัวแทน AIอัจฉริยะสำหรับองค์กร
- ◆ Super App Solutions รวมบริการดิจิทัลในแพลตฟอร์มเดียว
- ◆ AI-LAB & AI50902 เทคโนโลยีประมวลผล AI ระดับองค์กร

โดยได้ให้ความรู้ และข้อมูลด้าน AI แก่ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวจำนวนมาก

3.3 เผยแพร่บทความ และข่าวสารด้านเทคโนโลยี

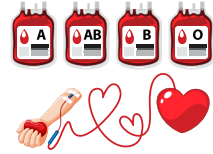
บริษัทถ่ายทอดความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการดิจิทัลที่น่าสนใจผ่านบทความ และคลิปวิดีโอต่าง ๆ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ ทาง www.facebook.com/SamartCompany ซึ่งมีผู้ติดตามกว่า 6,900 คน อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลแก่คนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น

“การส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Give Blood, Save more Lives, Happiness to All” ร่วมกับ สภากาชาดไทย จัดจัดรับบริจาคโลหิต ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม, กรกฎาคม และพฤศจิกายน ตามลำดับ มีพนักงานและประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้นกว่า 119,200 CC.



- โครงการ “ส่งต่อสุข” โครงการที่มุ่งสร้างสังคมแห่งความสุข ด้วยการจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมมือร่วมใจกับบริษัท ในการแบ่งปัน และส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนและผู้สูงอายุที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม
 - ◆ ส่งต่อสุข เพื่อน้อง : กลุ่มบริษัทสามารถและพนักงานร่วมจัดกิจกรรมส่งความสุข มอบของขวัญพร้อมอุปกรณ์การเรียนให้แก่เยาวชนที่ขาดโอกาสในสังคม ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) และบ้านเกร็ดตระการ รวมกว่า 200 คน



- ◆ ส่งต่อสุข เพื่อผู้พิการ : กลุ่มบริษัทสามารถร่วมกับพนักงาน สนับสนุนอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพให้แก่ศิลปินผู้พิการทั่วประเทศ ผ่านมูลนิธิ Art No Hand รวมถึงร่วมสนับสนุนผลงานศิลปะฝีมือศิลปินในโครงการ



- ◆ ส่งต่อสุข เพื่อผู้ยากไร้ : ส่งความช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้ และผู้สูงอายุที่มีความขาดแคลน โดยบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคผ่านจิตอาสาที่ลงพื้นที่ในชุมชนต่าง ๆ



• โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย

มอบเครื่องอุปโภคบริโภค ให้แก่ประชาชนที่ประสบอุทกภัยในภาคใต้ รวมถึงร่วมมอบเงินบริจาคเพื่อช่วยฟื้นฟูสถานการณ์หลังเกิดเหตุการณ์ผ่านสภากาชาดไทย



โครงการ
รักบุญ

• โครงการ “รักบุญ”

จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 11 โดยในปีนี้กลุ่มบริษัทสามารถได้ร่วมกับพนักงาน ถักหมวกไหมพรมส่งไปถวายพระภิกษุสงฆ์ รวมถึงมอบความช่วยเหลือให้แก่เยาวชนและประชาชนผู้ประสบภัยหนาวในพื้นที่ห่างไกล รวมจำนวนกว่า 100 ใบ



2. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมกิจกรรมการกุศล และบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิต่าง ๆ ได้แก่



- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมแสดงความยินดีกับคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กสทช. ครบรอบ 14 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุน “โครงการเงินทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ” สภากาชาดไทย



- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนากการประปานครหลวง (กปน.) ครบรอบ 58 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุน ให้กับกองทุนพระแม่ธรณีเพื่อสาธารณกุศล



- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ครบรอบ 67 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุนเพื่อสาธารณกุศลแก่มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ครบรอบ 65 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลให้แก่มูลนิธิวิจัยประสาทในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิชัยพัฒนา มูลนิธิราชสุตา และมูลนิธิสายใยไฟฟ้า

3. การสนับสนุนด้านกีฬาและกิจกรรมสาธารณกุศลอื่น ๆ



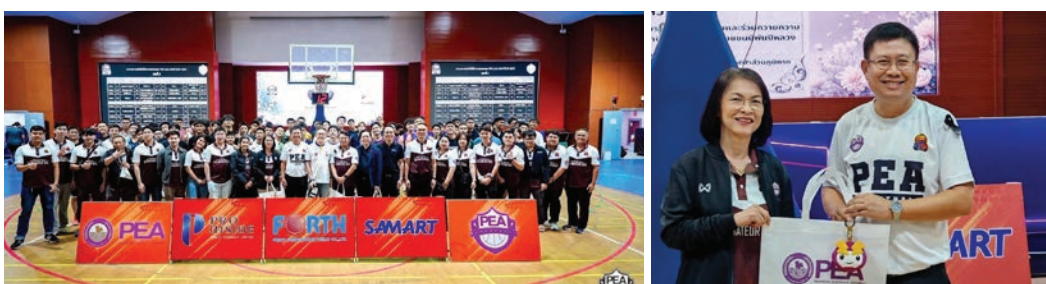
- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับธนาคารออมสิน สนับสนุนทุนการศึกษา และของรางวัลในกิจกรรม ออมสินอาสา “พัฒนาเพื่อน้อง” ครั้งที่ 8 เพื่อเป็นการมอบโอกาสให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนสิ่งของที่จำเป็นต่อการเรียน แก่โรงเรียน วัดบางทะเล และโรงเรียนหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมสนับสนุนการแข่งขันรายการ PEA-Partner Basketball 2025 ของชมรม บาสเกตบอลและเนตบอล สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สฟภ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างเสริมความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทคู่ค้า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)



- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมสนับสนุนกิจกรรม เดิน - วิ่ง PEA Mini Marathon 2025 ครั้งที่ 14 ของชมรมกรีฑา และวิ่งเพื่อสุขภาพ สมาคมสโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชมรมกรีฑาฯ สฟภ.) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป รักในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายมอบเป็นการกุศล



- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันและของรางวัล พร้อมเข้าร่วมแข่งขันบาสเกตบอล รายการ “PEA 3x3 Amateur 2025 จัดโดยชมรมบาสเกตบอลและเนตบอล สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สฟภ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างเสริมความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และภาคเอกชน
- ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลแพร์ ยูไนเต็ด เพื่อร่วมแข่งขันฟุตบอลไทยลีก ประจำปี 2025-2026
- ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด เพื่อร่วมแข่งขันฟุตบอลไทยลีก ประจำปี 2024-2025 และประจำปี 2025-2026
- ให้การสนับสนุนสมาคมกีฬาขี่ม้าโปโลแห่งประเทศไทย เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาขี่ม้าโปโลฤดูกาล 2025

4. ส่งเสริมพุทธศาสนา

- จัดงานทำบุญตักบาตรและฟังธรรมให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไปที่สนใจเนื่องในวันขึ้นปีใหม่
- จัดกิจกรรมถวายผ้าอาบน้ำฝนและถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษาร่วมกับพนักงาน
- สนับสนุนกิจกรรมให้พนักงานร่วมถักหมวกไหมพรมกว่า 50 ใบ พร้อมนำข้าวสารอาหารแห้งและสิ่งของต่าง ๆ ถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ในพื้นที่ห่างไกลที่ประสบภัยหนาว

